

Curriculum Vitae

Sabrina Argentati



Domicilio: Via Puccini, 10 – 37060 Buttapietra (VR)

Recapiti telefonici: Cell. 346/7953252

Età: nata il 28/04/1970

Luogo di nascita: Jesi (AN)

Stato civile: Coniugata

Titoli di studio: Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Jesi.

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Università di Macerata con votazione 100/110, discutendo una tesi sulla assenza della tortura in Inghilterra nel corso dei secoli XVII e XVIII.

Corsi: Corso di Lingua Inglese presso la "International House" di Londra.

Corso di Computer presso la scuola regionale di Jesi (AN) con riconoscimento di qualifica di video terminalista (valutazione 88/100) il 13 / 06 / 97.

Corso di educatrice tagesmutter presso la cooperativa "Mamme in rete"

Lingue: Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Esperienze lavorative:

- Sei mesi di Tirocinio presso Commercialista da Gennaio a Giugno 1997.
- Impiegata presso lo “Studio Notaio Anderlini” di Roma da Novembre 1998 ad Agosto 1999.
- Impiegata presso Agenzia di viaggi e Tour Operator “ Tradevent International” di Roma da Gennaio 2000 al 2002 dove ho svolto:
 - o Segreterie di viaggi di (Gruppi e Congressi),
 - o Accompagnatrice di gruppi / hostess
 - o Organizzazione di Tour personalizzati
 - o Contabilità
- Dal 2002 al 2003 Responsabile dell’Ufficio di Verona della Tradevent International Verona
- Dal 2003 al 2011 consulente di viaggi free lance
- Dal 2011 a settembre 2013 Responsabile commerciale e sales dell’Agenzia Viaggi Alka-traz. Organizzazione viaggi individuali e di gruppo ed eventi. Conoscenza della creazione di pacchetti di viaggi, contatti con i maggiori T.O. e Compagnie aeree, contatti con tutti i CRAL sul territorio, partecipazione a fiere del Turismo.
- Dal 2013 al 2016 con il Sindaco Aldo Muraro ho svolto la funzione di Consigliere Comunale occupandomi di Cultura, Manifestazioni Scuola e Associazioni.

Conoscenze ed esperienze professionali:

- Competenza in ambiente windows: Word, Excel e Power Point e tutti i maggiori Social Network, gestione di siti e pagine Facebook.

- Conoscenza dei sistemi di rete informatici.
- Membro di Comitato di Gestione Scuola Materna dove ho svolto anche attività di organizzazione di eventi e contabilità.
- Vice Presidente di Associazione Culturale Buttapietra a 360° per conto della quale ho organizzato negli ultimi 3 anni: Mostra di Arte di 3 giorni con annessi spettacoli di danza e musica dal Vivo; Festa annuale dell'antico Molino rosso Mirandola di Buttapietra con allestimenti di spazi, intrattenimento jazz ed estemporanea di pittura; Giornata della memoria con Patrocinio Amministrazione comunale con spettacolo teatrale, musica klezmer dal vivo e piatti della tradizione ebraica.
- Da settembre 2013 Consigliere Comunale Comune di Buttapietra con delega all'Organizzazione di eventi e contatti con le Associazioni del Territorio.
- Ottima predisposizione alle pubbliche relazioni e buona conoscenza del tessuto sociale.

Cordiali Saluti

Sabrina Argentati