



Comune di BUTTAPIETRA (VR)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2016 - 2020

Secondo lo schema tipo
di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 Allegato b
(comuni con popolazione superiore o uguale a 5.000 abitanti)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai conti consuntivi dell'ente e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2020. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2020 i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo 2020, sulla base dei dati della chiusura contabile dell'esercizio.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	7035
31.12.2017	7062
31.12.2018	7048
31.12.2019	7016
31.12.2020	7059

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MORETTO SARA	06.06.2016
Vicesindaco	ARGENTATI SABRINA	20.06.2016
Assessore	ZONIN LUCA	20.06.2016
Assessore	BERTAGNOLI FILIPPO	20.06.2016
Assessore	FILIPPI ELEONORA	20.06.2016 AL 03.11.2018
Assessore	ALBI CLAUDIO	05.11.2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MORETTO SARA	06.06.2016
Vicesindaco	ARGENTATI SABRINA	06.06.2016
Assessore	ZONIN LUCA	06.06.2016
Assessore	BERTAGNOLI FILIPPO	06.06.2016
Assessore	ALBI CLAUDIO	06.11.2018
Consigliere	FILIPPI ELEONORA	06.06.2016
Consigliere	MURARO ALDO	06.06.2016 AL 18.06.2019
Consigliere	BERTUCCO EDOARDO	06.06.2016
Consigliere	BERTOLI VINCENZO	06.06.2016
Consigliere	PIGHI GIAN PAOLO	06.06.2016
Consigliere	PEGORARO ANTONIO	06.06.2016
Consigliere	GIACOPUZZI RENZO	06.06.2016
Consigliere	FILIPPI GABRIELE	06.06.2016
Consigliere	ALEARDI SIMONE	26.06.2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Nell'anno 2019 è stato approvato l'assetto organizzativo / macrostruttura del Comune ai sensi del C.C.N.L. 21.05.2018 (D.G.C. n. 65 del 14/05/2019), confermando le aree e le posizioni organizzative esistenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 14/05/2019 è stato approvato il regolamento per la graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative.

Con successiva deliberazione n. 62 del 21/05/2019 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative e la determinazione dell'indennità di posizione.

Con successivo decreto sindacale n. 2 del 21/05/2019, sono stati individuati i titolari di posizione organizzativa e confermati con successivi decreti.

Organigramma	Denominazione
Segretario Generale:	IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA DAL 30.04.2017 (27,78% Comune di Buttapietra – 72,22% Comune di Isola della Scala)
Numero posizioni organizzative	N. 4
Numero totale personale dipendente al 31/12/2020	N. 21
Struttura organizzativa dell'ente:	
Area:	ECONOMICO FINANZIARIA
Area:	AFFARI GENERALI
Area:	TECNICA - EDILIZIA PUBBLICA
Area:	TECNICA - EDILIZIA PRIVATA
Area:	POLIZIA MUNICIPALE – servizio in convenzione con i comuni di Castel d’Azzano (capofila) – Vigasio – Mozzecane – Nogarole Rocca (ultimo rinnovo quinquennale della convenzione Deliberazione C.C. 46 del 14/11/2019)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Dopo la grande crisi economica mondiale verificatasi, in particolar modo, tra il 2007 ed il 2013 in tutto il mondo, nel periodo interessato dalla presente relazione si sono registrati i primi timidi segnali di ripresa nel contesto economico italiano. Tuttavia nell'anno 2020 la pandemia Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario, così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano le enormi difficoltà che famiglie, lavoratori ed imprese hanno dovuto sopportare. Il difficile contesto ha richiesto l'adozione di una strategia su diversi piani. Nei primi mesi della pandemia nel corso del 2020, il contenimento del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure sempre più stringenti che hanno avuto una pesante ricaduta sull'economia, che ha vissuto la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana. La crisi ha prodotto effetti economici, sociali, sanitari e reddituali eterogenei. Per affrontare tale situazione il governo ha adottato interventi economici importanti, anche a favore degli Enti locali per garantire gli equilibri di bilancio.

AREA AFFARI GENERALI:

SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Sono state poste in essere tutte le azioni utili per garantire la comunicazione e la trasparenza al fine di:

- promuovere ogni forma di comunicazione diretta tra cittadini e Comune;
- avvalersi delle nuove tecnologie per favorire il rapporto con il cittadino;
- dare continuità agli interventi e procedure previste dalle disposizioni in materia, in particolare il D.Lgs. 33 del 14/03/2013 che disciplina gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;
- ricognizione di tutti i regolamenti al fine di procedere al loro aggiornamento alle norme vigenti o di verificarne la persistente attualità.

BIBLIOTECA

Nel corso degli anni, la biblioteca comunale, ha mantenuto l'apertura al pubblico per due pomeriggi alla settimana e due mattina. Grazie ad un progetto dell'Associazione Buttapietra a 360°, patrocinato dall'Amministrazione Comunale già dal 2016, la biblioteca è aperta anche al sabato mattina. Sempre grazie alla collaborazione con la suddetta associazione sono nati gruppi di lettura e sono stati

¹ Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato .

realizzati corsi di formazione per volontari lettori. La biblioteca, alla fine dell'anno 2019, è stata intitolata a Alda Merini. Il patrimonio librario è passato da 8.708 libri nell'anno 2016 a 11.202 libri ora in biblioteca.

Dall'anno 2020 l'apertura è stata condizionata dalla pandemia sanitaria, tutt'ora in corso.

UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO

L'Amministrazione Comunale ha sempre realizzato corsi annuali di Università del tempo libero, collaborando prima con l'Università Popolare di Istruzione e Formazione di Verona, e poi con l'Associazione per la promozione e lo sviluppo dell'autogestione dei servizi, AUSER di Verona, proponendo corsi con programmi culturali, attinenti alla cultura classica e popolare, di interesse alla fascia sociale della popolazione in quiescenza, con lezioni frontali che si sono sempre tenute in sala civica comunale, fino alla emergenza sanitaria, tutt'ora in corso, trasformando le lezioni on line.

Fino a che è stato possibile fare lezioni in presenza, si è raggiunto il n. di 94 iscritti.

PROPOSTE CULTURALI

L'Amministrazione Comunale ha mantenuto con la Parrocchia Esaltazione della Santa Croce una convenzione per l'uso del teatro "Don Germano Malacchini" per svolgere nel corso degli anni rassegne teatrali e incontri culturali, in collaborazione con l'Università del Tempo Libero.

Si è sempre data rilevanza alla Giornata della Memoria e alla Giornata contro la violenza sulle donne. Nei mesi di marzo si è realizzata una serie di eventi dal titolo "Non solo 8 marzo".

Si è organizzata una giornata a tema ambientale, dal titolo "Festa dell'Ambiente", per sensibilizzare la cittadinanza.

Altra rassegna musicale dal titolo "Blues, jazz and more" è stata realizzata nei mesi di febbraio.

Anche nel periodo estivo sono stati organizzate rassegne teatrali.

Dall'anno 2020 tutte le proposte culturali non hanno avuto luogo o sono state notevolmente ridimensionate a causa dell'emergenza sanitaria.

SPAZIO MAMME – SPAZIO FAMIGLIE

Con la collaborazione dell'Associazione "Il Melograno" di Verona, si è organizzato, in favore delle neo mamme, e anche dei papà, una serie di iniziative e programmi in loro favore.

CENTRO APERTO RAGAZZI

L'Amministrazione Comunale ha mantenuto per tutto il quinquennio il servizio di assistenza post scolastica, in favore degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, fino all'inizio dell'emergenza sanitaria.

CENTRO ESTIVO RAGAZZI

Per tutto il quinquennio è stata offerta alle famiglie di Buttapietra l'iniziativa del Centro Estivo per ragazzi, dall'età dei 6 anni e fino all'età dei 14 anni. Nell'anno 2020 è stato mantenuto il servizio, modulandolo in osservanza alle norme sanitarie in vigore, e allargando la proposta anche per i ragazzi dai 15 ai 17 anni, con l'iniziativa "Cistoafarefatica".

CASA ANZIANI

Nel corso del quinquennio, è stato assegnato l'alloggio a due nuovi nuclei famigliari, risultati assegnatari dalla graduatoria di appositi bandi comunali.

ASSOCIAZIONI

L'Amministrazione Comunale nel corso del quinquennio ha contribuito alle attività istituzionali delle associazioni del territorio, compreso quelle sportive, con l'assegnazione di contributi economici annuali. Nell'anno 2020, a seguito di apposito bando, i due campi sportivi da calcio comunali sono stati affidati alle due associazioni sportive dilettantistiche del territorio.

POLITICHE GIOVANILI

Nel corso del quinquennio l'amministrazione comunale ha aderito alla convenzione intercomunale "*Giovani Intese*", per le politiche giovanili, con i comuni di San Giovanni Lupatoto, San Martino Buon Albergo, Zevio e Palù. E' in corso la realizzazione di un portale web, che permetterà la condivisione di contenuti multimediali e iniziative a favore della realtà giovanile.

SERVIZI SCOLASTICI

L'Amministrazione Comunale, nel corso del quinquennio, nell'ottica di migliorare il servizio di ristorazione scolastica, ha modificato, implementandone la funzionalità, il servizio di refezione scolastica, trasformando la cucina della scuola dell'infanzia di Marchesino, anche in punto cottura per i pasti da portare agli alunni della scuola primaria del Polo Scolastico.

E' sempre stato espletato il servizio di trasporto scolastico.

Si è assicurato il buon funzionamento dell'Istituto Scolastico, mediante una convenzione che prevede l'erogazione di un contributo economico a sostegno delle spese sia per il mantenimento dei servizi, che per l'organizzazione di attività scolastiche in collaborazione con l'amministrazione comunale.

Con apposite convenzioni, inoltre, nel quinquennio si è stato sostenuto il funzionamento della Scuola dell'Infanzia Regina della Pace.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Nel corso del quinquennio la popolazione del territorio di Buttapietra non ha subito variazioni di nota, rimanendo sostanzialmente stabile, dal totale al 01.01.2016 di 7.060 abitanti al 31.12.2020 di 7.059 abitanti.

Dal mese di novembre 2017 gli uffici demografici hanno iniziato ad emettere le carte di identità elettroniche.

E' stato completato l'iter per il passaggio della banca dati anagrafica all'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) nel mese di gennaio 2020.

SERVIZI SOCIALI

Nel quinquennio i problemi che si sono dovuti affrontare sono stati molteplici: disoccupazione, emergenza abitativa, debolezza dei legami familiari, perdita di riferimenti valoriali importanti, vulnerabilità del sistema famiglia, aumento della fragilità personale, diffuso stato di incertezza, situazione di profonda solitudine, notevolmente peggiorata dalla situazione pandemica in atto.

La difficile situazione pandemica, ha cambiato in poco tempo, equilibri sociali strutturati da tempo; è cambiato il concetto stesso di povertà, la povertà non tocca più solo la sfera economica, ma si è ampliata interfacciandosi con il concetto di fragilità e vulnerabilità.

Diversi interventi sono stati attivati a favore della terza età, quali ad esempio:

- programma di musicoterapia che nell'anno 2019 è stato inglobato nel programma intercomunale invecchiamento attivo cofinanziato dalla Regione Veneto.
- Agevolazione per il raggiungimento del capoluogo nella mattinata del lunedì giorno di mercato settimanale mediante il servizio di trasporto gratuito agli ultrasessantacinquenni;

E' sempre stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare, mediante l'affidamento a cooperativa sociale, per n. 30 ore settimanali. I casi seguiti dall'assistente domiciliare sono passati da 9 dell'anno 2016, a 15 dell'anno 2020.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA:

Il servizio finanziario dell'ente è stato costantemente impegnato nel tenere conto delle indicazioni e dei vincoli posti dalla normativa di ordine superiore. La continua evoluzione delle disposizioni normative ha imposto un costante e puntuale controllo delle risorse e della loro destinazione.

Oltre al costante impegno per il monitoraggio dei flussi di entrata e di uscita al fine del rispetto dei sempre più stringenti vincoli di bilancio, il servizio finanziario si è trovato negli anni ad un esponenziale aumento di continui nuovi adempimenti amministrativi richiesti dalla normativa (questionari, certificazioni, relazioni, invio dati).

Con riferimento al servizio tributi l'evoluzione ha portato all'introduzione della nuova Imu dall'1/1/2020 con il definitivo superamento dell'impostazione tributaria che prevedeva dall'1/1/2014 l'imposta unica comunale (I.U.C.) nelle componenti I.M.U., T.A.R.I. e T.A.S.I.

Per le annualità dal 2016 al 2019 il pagamento della T.A.R.I. era stabilito in due rate; dall'anno 2020, al fine di agevolare i contribuenti è stato introdotto il pagamento in tre rate.

Nell'ambito delle attività di controllo della Tassa Rifiuti, nel quinquennio, sono stati emessi solleciti/avvisi di accertamento le annualità dal 2014 al 2018 come evidenziato nel seguente prospetto:

Anno tributo	N. Solleciti	N. Avvisi di accertamento	Incassi al 28/2/2021
2014	335	227	30.804,98
2015	318	234	32.141,98
2016	417	280	45.182,88
2017	331	241	20.097,52
2018	417	268	37.720,00

Nell'ambito del controllo I.C.I. / I.M.U. risultano incassati dall'1/1/2016 al 28/2/2021 € 772.682,01 a seguito dell'attività di recupero dell'evasione.

Con riferimento al settore commercio nel 2020 è stata approvata una modifica al Piano di Commercio su area pubblica (deliberazione C.C. 45 del 26/10/2020). Con tale provvedimento dopo una fase di sperimentazione, è stato definitivamente modificato il luogo di svolgimento del mercato settimanale del lunedì e istituito un nuovo mercato esclusivo per il settore alimentare il sabato mattina.

AREA TECNICA 1 LAVORI PUBBLICI- MANUTENZIONI - ECOLOGIA

LAVORI PUBBLICI 2016 - 2021

Si riportano di seguito le principali opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione nel quinquennio di riferimento

2016

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA PRIMARIA I. OLIVETI - 1° STRALCIO

Avvio dell'opera nel 2016; aggiudicazione lavori a giugno 2017; fine lavori a giugno 2019

Spesa: LAVORI € 359.000

IVA € 35.900

SPESA COMPLESSIVA € 520.000 Fondi propri dell'ente

LAVORI DI URBANIZZAZIONE AREA PEEP

Lavori in fase di esecuzione lavori. Fine lavori primavera 2017

Spesa: LAVORI € 218.000

IVA € 21.800

SPESA COMPLESSIVA € 3180.000 Fondi propri dell'ente

Chiusura ESPROPRIO AREA PEEP

A settembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato l'atto di transazione tra il Comune di Buttapietra e i sigg. Peroli per la definizione del procedimento espropriativo per l'attuazione del Piano Urbanistico per l'Edilizia Economico Popolare, denominato "PEEP NORD". In seguito a questa operazione vengono anche svincolate le somme accantonate per espropri pari ad € 67.286,36.

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO

Rifacimento impianto elettrico e Superamento barriere architettoniche (marciapiedi)

Lavori realizzati nel corso del 2017 e finiti completamente nel 2018.

Spesa Lavori impianto elettrico € 29.600

Spesa Lavori pavimentazioni cimitero € 58.000 fine lavori agosto 2018

Spesa complessiva: € 116.600 Fondi propri dell'ente

2017

LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE VIA DOLOMITI

I lavori sono stati realizzati nel 2018

Spesa: LAVORI € 64.853

IVA € 6.485

SPESA COMPLESSIVA € 88.215 di cui la spesa per i lavori finanziata con contributo regionale

REALIZZAZIONE NUOVA PALESTRA ANNESSA AL POLO SCOLASTICO

Avvio procedura per affidamento incarico professionale di progettazione definitiva ed esecutiva

Spesa per incarico: € 85.060 oltre cassa previdenza ed IVA (importo totale incarico professionale € 107.923).

REALIZZAZIONE NUOVE CELLETTE OSSARIO – CIMITERO COMUNALE

Spesa: LAVORI € 7.380

IVA € 738

SPESA COMPLESSIVA € 10.388 Fondi propri dell'ente

ASFALTATURA VIA APLONE

Spesa: LAVORI € 11.310

IVA € 2.488

SPESA COMPLESSIVA € 13.798

2018

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA PRIMARIA I. OLIVETI - 2° STRALCIO

A fine 2018 viene affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva

Durante il 2018 sono realizzati i lavori della pubblica illuminazione in via Dolomiti, quelli di Riqualificazione ex scuola I. Oliveti per il trasferimento della sede comunale 1° stralcio ed è portata avanti la progettazione della palestra scolastica.

2019

NUOVA ASTA PUBBLICA per vendita compendio immobiliare ex scuola Simoni per € 955.000

Le aste sono andate ripetutamente deserte e a settembre 2019 viene pubblicata una manifestazione per valutare interessi di privati a trasformare e acquistare l'area, ma nuovamente la manifestazione non ha prodotto risultati.

INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE: REALIZZAZIONE N. 2 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI LUMINOSI sulla Strada Statale 12 e sulla Strada Provinciale 51, quest'ultimo con impianto semaforico.

Spesa: LAVORI € 43.640

IVA € 959

SPESA COMPLESSIVA € 70.000

Interamente finanziato con contributo statale erogato in base al numero di abitanti

NUOVI PUNTI LUCE in attuazione al contratto del servizio di manutenzione e gestione impianto Pubblica Illuminazione

20 nuovi PUNTI LUCE: n. 13 in via Verdi, n. 6 in via San Fermo e n. 2 con valore di 1 (per sottoservizi già realizzati) in via Monte Pastello

MESSA IN SICUREZZA VIA BOVOLINO

Realizzazione di n. 3 punti luce con alimentazione fotovoltaica e tratti di rifacimento manto stradale

L'intervento è avviato ad agosto, i lavori aggiudicati a fine ottobre, poi sospesi per il periodo invernali e conclusi a giugno 2020

Spesa: LAVORI € 23.571

IVA € 5.185,70

SPESA COMPLESSIVA € 35.000 Finanziati con contributi statali (Decreto Crescita) erogati in funzione del numero di abitanti del Comune.

Il Comune ha integrato il contributo concesso con € 20.000 di fondi propri dell'ente per maggiori interventi di manutenzione della strada.

RIFACIMENTO CENTRALE TERMICA CASA ALBERGO

L'intervento è avviato ad agosto, i lavori aggiudicati a fine ottobre, poi sospesi per il periodo invernali e conclusi a giugno 2020

Spesa: LAVORI € 23.090

IVA € 5.080

SPESA COMPLESSIVA € 35.000 Finanziati con contributi statali (Decreto Crescita) erogati in funzione del numero di abitanti del Comune.

L'importo complessivo del contributo di cui al "Decreto Crescita" per il Comune di Buttapietra è stato di € 70.000 suddiviso nei due interventi: via Bovolino e centrale termica casa albergo.

PALESTRA

Viene approvato il progetto esecutivo e a dicembre è approvata la determina a contrarre per l'affidamento dei lavori.

2020

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX SCUOLA PRIMARIA I. OLIVETI - 2° STRALCIO

A febbraio 2020 sono aggiudicati i lavori del 2° stralcio; l'avvio dei lavori subisce rallentamenti a causa della nuova emergenza sanitaria da Covid-19 che costringe ad un sensibile aumento dei costi della sicurezza già preventivati. I lavori sono in corso di esecuzione

Contratto: LAVORI € 310.600

IVA € 31.060

QUADRO ECONOMICO € 475.000 Fondi propri dell'ente

REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE TRA VIA VERDI E VIA DELL'AGRICOLTURA

L'intervento ha previsto l'acquisizione di un'area di complessivi mq 3.483 mediante procedura espropriativa conclusa con sottoscrizione di accordo bonario per una somma complessiva di € 45.500 e relativa stipula di atto notarile per il trasferimento della proprietà.

E' stata approvata la variante urbanistica per la destinazione d'uso di parte dell'area a percorso ciclo pedonale per collegare la via Verdi a via Dell'Agricoltura e quindi al polo scolastico e futura palestra, mentre è stata avviata la procedura urbanistica per la trasformazione di tutta la restante area agricola in area a servizi.

I lavori sono stati aggiudicati a settembre 2020 e sono in fase di conclusione.

Spesa: LAVORI CONTRATTO € 29.994

IVA € 2.999

QUADRO ECONOMICO € 121.000

Finanziato per € 70.000 con contributo statale assegnato per il finanziamento di interventi destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile per l'anno 2020; per € 51.000 attraverso il diverso utilizzo di quota parte delle somme residue relative al prestito della Cassa Depositi e Prestiti per l'acquisto di aree PEEP.

ADATTAMENTO FUNZIONALI SPAZI SCUOLA PER EMERGENZA COVID

Nel pieno dell'emergenza Covid, è stato approvato questo intervento che prevede sia l'acquisto di forniture per le scuole che lavori (realizzazione di un nuovo ingresso alla scuola dell'infanzia di Marchesino ed interventi sui serramenti al polo scolastico), in base alle richieste delle stesse scuole in vista della riapertura a settembre.

I lavori sono stati realizzati tra agosto e settembre 2020 ed hanno avuto un costo complessivo di circa € 36.500 di cui € 28.000 con finanziamento Statale "PON per la scuola" ed 8.500 con fondi propri dell'ente.

PALESTRA

Le attività per l'inizio dei lavori della palestra proseguono.

Viene affidato l'incarico professionale per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza

Spesa: INCARICO PROFESSIONALE € 84.921

CASSA PREVIDENZA ED IVA € 22.827

SPESA COMPLESSIVA € 107.748

A novembre sono aggiudicati i lavori

Contratto: LAVORI € 1.042.976

IVA € 104.297,60

QUADRO ECONOMICO OPERA € 1.990.000 Finanziata per € 1.700.000 con Contributi Statali – Mutui Bei e i Restanti € 220.000 con fondi propri dell'ente (mutuo).

2021

COPERTURA EDIFICIO EX SCUOLA I. OLIVETI

Nell'ambito dei lavori di riqualificazione ex scuola I. Oliveti per il trasferimento della sede comunale è stato necessario il rifacimento completo del manto di copertura

Spesa: LAVORI € 46.503,13

IVA € 4.650,13

SPESA COMPLESSIVA € 55.000 finanziati con contributi Statali destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile

I lavori sono conclusi.

LAVORI SICUREZZA STRADALE PER € 135.000

Progetto avviato che sarà realizzato nel corso del 2021 con il fine di proseguire con gli interventi già iniziati a partire dal 2019 per il miglioramento della sicurezza stradale. E' prevista la realizzazione di un ulteriore passaggio pedonale luminoso in via Cavour, il la realizzazione di un nuovo tratto di marciapiede in via Cavour, lato est e la realizzazione di nuovi punti luce in via Comboni e via lago Maggiore.

Il costo dell'intervento è stimato in € 135.000 di cui per € 85.000 finanziati con contributo Statale per interventi di efficientamento energetico (compresi interventi per l'illuminazione pubblica) e sviluppo territoriale sostenibile (compresi interventi in materia di mobilità, adeguamento e messa in sicurezza di scuole, edifici pubblici e patrimonio comunale abbattimento di barriere architettoniche) e per € 50.000 mediante fondi propri (avanzo vincolato barriere architettoniche).

LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL POLO SCOLASTICO E RELATIVE SISTEMAZIONI ESTERNE

L'intervento è in fase iniziale e ha lo scopo di completare il complesso scolastico esistente con ulteriori spazi per la scuola secondaria e una sala polifunzionale per le esigenze di tutta la scuola. Sono inoltre previste sistemazioni esterne come la realizzazione di campi gioco, pensiline coperte e la rampa di accesso al piano interrato.

L'intervento complessivo ha un costo stimato di € 1.520.000 di lavori, € 580.000 per somme a disposizione per un totale complessivo di € 2.100.000

Il progetto servirà per la richiesta di finanziamenti nel settore dell'edilizia scolastica.

PARCO GIOCHI VIA SARCA – NUOVE ATTREZZATURE

Sono stati affidati i lavori per l'installazione di nuove attrezzature per il gioco dei bambini per € 18.850 oltre IVA, spesa complessiva € 22.997, finanziati con fondi propri dell'ente. In corso di realizzazione.

CICLO DEI RIFIUTI

Percentuale raccolta rifiuti inizio mandato, anno 2016: 75.68% (Dato ARPAV)

Percentuale raccolta rifiuti fine mandato, anno 2020: 75.50% (Dato ARPAV)

AREA TECNICA 2 EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

URBANISTICA 2016 - 2021

Si riportano di seguito i principali piani urbanistici giunti a compimento ed in corso di approvazione nel quinquennio di riferimento:

- Piano di Assetto del Territorio - approvazione;
- Piano degli Interventi con 20 Manifestazioni di Interesse art. 6 - adozione (è in corso di completamento il parere Vas della Regione Veneto, propedeutico all'approvazione);
- Varianti Verdi - adozione e approvazione;
- Variante al Piano di Assetto del Territorio per il consumo di suolo - adozione (l'approvazione sarà contestuale all'approvazione del Piano degli Interventi);

Fra i Piani Urbanistici Attuativi meritano rilievo:

- Via Provinciale Est, i cui lavori per la realizzazione delle opere di urbanizzazione è da poco iniziato;
- Piano di recupero Corte Brà;
- Lottizzazione il Pioppeto.

E' stato approvato il Nuovo Regolamento Edilizio Comunale (RET).

EDILIZIA PRIVATA 2016 - 2021

Si riportano di seguito i principali dati relativi alle pratiche presentate nel quinquennio di riferimento: In questi cinque anni sono pervenute in media 200 pratiche edilizie e per anno, tra SCIA, CILA e pratiche Autorizzative. Tali pratiche sono state registrate, esaminate e trattate con incontri con i Tecnici incaricati, entro i termini di legge. Sono stati gestiti i provvedimenti autorizzativi endo-procedimentali con il supporto del Sit della Provincia di Verona per i rapporti con la Sovrintendenza relativi alla Paesaggistica e con ARPAV per i pareri di competenza, o con altri enti territoriali, quali il Consorzio di Bonifica, l'ULLS, AVEPA, etc.

Sono state gestite, entro i termini di legge, le pratiche collegate al "Piano Casa" e quelle collegate a "Veneto 2050" e per il "Bonus 110/110.

Sono stati redatti i Certificati di Destinazione Urbanistica, entro le tempistiche di legge.

E' stato attivato il servizio SUAP/SUE per il ricevimento delle pratiche in formato digitale attraverso lo Sportello di "Impresa in un giorno" della Camera di Commercio di Verona.

E' stato effettuato il servizio di verifica della regolarità edilizia con la gestione delle segnalazioni di possibili abusi, con la collaborazione del personale della Polizia Locale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	1 su 10	1 su 8

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa²:

DELIBERA 48 CONSIGLIO COMUNALE	08/10/2016	INDIVIDUAZIONE DEGLI ORGANISMI COLLEGIALI AMMINISTRATIVI INDISPENSABILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 96 DEL D.LGS 267/2000. ISTITUZIONE COMMISSIONE CONSILIARE PER LO STATUTO E I REGOLAMENTI
DELIBERA 28 CONSIGLIO COMUNALE	10/05/2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PREVENZIONE E CONTRASTO PATOLOGIE E PROBLEMATICHE LEGATE AL GIOCO D'AZZARDO LECITO.
DELIBERA 32 CONSIGLIO COMUNALE	20/06/2017	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO.
DELIBERA 22 CONSIGLIO COMUNALE	04/05/2018	ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
DELIBERA 54 CONSIGLIO COMUNALE	06/12/2018	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ECONOMICHE INTEGRATIVE DI RETTE PER I SERVIZI RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO PER PERSONE CON DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENTI
DELIBERA 53 CONSIGLIO COMUNALE	06/12/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE LA DETENZIONE, LA PRESENZA E LA TUTELA DEI CANI SUL TERRITORIO COMUNALE
DELIBERA 52 CONSIGLIO COMUNALE	06/12/2018	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITÀ A SEGUITO DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011
DELIBERA 31 CONSIGLIO COMUNALE	26/06/2019	REGOLAMENTO PER IL VOLONTARIATO CIVICO - APPROVAZIONE.
DELIBERA 30 CONSIGLIO COMUNALE	26/06/2019	REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE CIVICHE COMUNALI - APPROVAZIONE.
DELIBERA 51 CONSIGLIO COMUNALE	16/12/2019	REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA - APPROVAZIONE.
DELIBERA 20 CONSIGLIO COMUNALE	24/04/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L' USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
DELIBERA 28 CONSIGLIO COMUNALE	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)

² Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo..

DELIBERA 27 CONSIGLIO COMUNALE	27/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
DELIBERA 44 CONSIGLIO COMUNALE	26/10/2020	NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (RET) - APPROVAZIONE
DELIBERA 4 CONSIGLIO COMUNALE	04/03/2021	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021
DELIBERA 57 GIUNTA COMUNALE	20/04/2017	EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ECONOMICHE INTEGRATIVE DI RETTE PER I SERVIZI RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO PER PERSONE ANZIANE NON AUTOSUFFICIENTI. APPROVAZIONE SOGLIE DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL REGOLAMENTO.
DELIBERA 115 GIUNTA COMUNALE	01/08/2017	MODIFICA ALL'ART 34 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E MODIFICA ALL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SISTEMA DI PREMIALITA'.
DELIBERA 83 GIUNTA COMUNALE	06/07/2018	ADEMPIMENTI IN MERITO AL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PRIVACY. AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ING. ELIO BARDELLI
DELIBERA 87 GIUNTA COMUNALE	24/07/2018	APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELL'ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.
DELIBERA 56 GIUNTA COMUNALE	14/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
DELIBERA 57 GIUNTA COMUNALE	14/05/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DELIBERA 67 GIUNTA COMUNALE	28/05/2019	REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ECONOMICHE INTEGRATIVE DI RETTE PER I SERVIZI RESIDENZIALI A CICLO CONTINUATIVO PERSONE DISABILI E PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI. DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ACCESSO.
DELIBERA 80 GIUNTA COMUNALE	28/06/2019	MODIFICA AL REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE
DELIBERA 85 GIUNTA COMUNALE	16/07/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI
DELIBERA 17 GIUNTA COMUNALE	02/03/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - PARTE GENERALE

2. Attività tributaria

2.1.1 I.M.U. e T.A.S.I.

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (cat. A1, A8 e A9)	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille	3,5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Detrazione abitazione principale <i>(per i nuclei familiari in cui siano presenti portatori di disabilità certificata ai sensi della legge 104/1992 e/o di invalidità civile riconosciuta al 100%)</i>	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Altri immobili	9,5 per mille	9,5 per mille	9,5 per mille	10,03 per mille	10,03 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	Non applicata

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale (cat. A1, A8 e A9 e relative pertinenze)	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	2,5 per mille	
Altri immobili	Non applicata	Non applicata	Non applicata	Non applicata	

2.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,40%	0,40%	0,40%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA	NESSUNA
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	SI	SI
Scaglione IRPEF da zero a 15.000,00				0,50%	0,50%
Scaglione IRPEF da 15.000,00 a 28.000,00 euro				0,70%	0,70%
Scaglione IRPEF da 28.000,00 a 55.000,00				0,75%	0,75%

Scaglione IRPEF da 55.000,00 a 75.000,00 euro				0,80%	0,80%
Scaglione IRPEF oltre 75.000,00				0,80%	0,80%

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
TIPOLOGIA DI PRELIEVO	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
TASSO DI COPERTURA	100%	100%	100%	100%	97,11%
COSTO DEL SERVIZIO PRO-CAPITE (pef/n. abitanti)	83,92	82,85	83,08	91,07	102,47

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del Regolamento sui controlli interno approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 2 del 7 marzo 2013, il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni orientato alla verifica della regolarità amministrativa e contabile dei provvedimenti adottati dall'ente.

Nel corso del quinquennio i controlli interni sono riconducibili ai seguenti atti amministrativi:

ATTO	OGGETTO
Determinazione n° 82 del 16/03/2018	PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. ANNO 2018
Determinazione n° 80 del 21/03/2019	CONTROLLI INTERNI - CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA - 2' SEMESTRE 2018
Determinazione n° 241 del 09/07/2019	APPROVAZIONE PIANO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2019
Determinazione n° 242 del 09/07/2019	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEI PROVVEDIMENTI EMANATI NEL PRIMO SEMESTRE 2019 - ESTRAZIONE.
Determinazione n° 338 del 15/10/2019	PIANO ANNUALE DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA. ANNO 2019.
Determinazione n° 31 del 14/02/2020	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEI PROVVEDIMENTI EMANATI NEL SECONDO SEMESTRE 2019. ESTRAZIONE
Determinazione n° 92 del 17/04/2020	APPROVAZIONE PIANO DEI CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2020
Determinazione n° 229 del 03/08/2020	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 1' SEMESTRE 2020. ESTRAZIONE PROVVEDIMENTI
Determinazione n° 31 del 12/02/2021	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE. ESTRAZIONE PROVVEDIMENTI DEL 2' SEMESTRE 2020

Verbale del 19/09/2017	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE dall'1 gennaio al 19 settembre 2017
Verbale del 23/03/2018	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE dal 20 settembre 2017 al 31 dicembre 2017
Verbale del 31/08/2018	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 1' SEMESTRE 2018
Verbale del 22/03/2019	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 2' SEMESTRE 2018
Verbale del 02/08/2019	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 1' SEMESTRE 2019
Verbale del 21/02/2020	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 2' SEMESTRE 2019
Verbale del 23/10/2020	CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA SUGLI ATTI DELL'ENTE DEL 1' SEMESTRE 2020

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Comune di Buttapietra approva annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per rafforzare il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel Piano e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatoria dell'Amministrazione Comunale con il Piano delle Performance.

Scopo del Piano è pertanto quello di:

- tutelare i diritti dei cittadini;
- promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa;
- favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Con il coinvolgimento del personale nella definizione dei processi in cui si sviluppa l'attività dell'ente e con riferimento al contesto interno ed esterno dell'ente vengono valutati i rischi e individuate le misure concrete per prevenire l'illegalità all'interno dell'Ente.

3.1.1 Controllo di gestione

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche l'attività di controllo di gestione disciplinata al Titolo III del regolamento sui controlli interni:

Articolo 12 – Controllo di gestione – Finalità

- 1. Per garantire che le risorse siano impiegate per ottenere obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati, l'Ente esegue il controllo di gestione.*
- 2. Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:*
 - a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;*
 - b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;*
 - c) l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;*
 - d) il grado di economicità dei fattori produttivi.*

La formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili di area nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO/ Piano della Performance	Del. Giunta n. 62 del 11/05/2016	Del. Giunta n. 82 del 30/05/2017	Del. Giunta n. 35 del 27/03/2018	Del. Giunta n. 58 del 14/05/2019	Del. Giunta n. 56 del 16/05/2020
Verifica raggiungimento obiettivi	Delibera 60 del 20/04/2017	Delibera 79 del 26/06/2018	Delibera 81 del 28/06/2019	Delibera 109 del 06/10/2020	non ancora effettuata alla data della relazione

3.1.2. Controllo strategico

Ente non soggetto (Solo enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti).

3.1.3. Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato dall'amministrazione è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato nel nostro ente si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente redatto ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e adottato con delibera della giunta comunale n. 57 del 14 maggio 2019 e modificato con delibera n. 80 del 28 giugno 2019.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'ente per la sua dimensione demografica, non è soggetto alle prescrizioni dell'art. 147-quater del TUEL ad eccezione del comma 4 che si applica a tutti gli enti locali a partire dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che prevede: "I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio

consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.

Il decreto legislativo n. 175/2016 recante “Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione” (TUSP) è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell’8 settembre 2016, e rappresenta la nuova organica disciplina in materia. Il D.Lgs. n. 175/2016 si inserisce nell’ampio progetto di riforma della pubblica amministrazione tracciato dalla legge 7 agosto 2015, n. 124 (cd. riforma Madia), che ha delegato il Governo ad adottare diversi decreti legislativi, con l’obiettivo generale di riordinare e semplificare rilevanti ambiti dell’ordinamento della PA. La normativa di base è poi stata integrata e modificata con il successivo D. Lgs. n. 100 del 16/06/2017.

Il TUSP ha introdotto diverse novità rispetto alla disciplina precedente, ispirate in larga parte all’obiettivo di razionalizzazione e diminuzione del numero delle società partecipate, nonché al miglioramento dell’efficienza dei meccanismi di governance delle stesse, secondo finalità dichiarate di contenimento della spesa pubblica e tutela della libera concorrenza.

In esecuzione degli artt. 20 e 24 del TUSP, il Comune ha adottato i seguenti provvedimenti:

- approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 11/09/2017, esecutiva, ad oggetto “REVISIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE EX ART. 24 DEL D. LGS. 19 AGOSTO 2016 n. 175 (T.U.S.P.). RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 23.09.2016”;
- approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 18/12/2018, esecutiva, ad oggetto “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.). Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2017”;
- approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 16/12/2019, esecutiva, ad oggetto “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.). Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2018”;
- approvazione deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 22/12/2020, esecutiva, ad oggetto “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (T.U.S.P.). Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2020”.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	281.804,91	116.965,40	32.095,00	428.498,80	88.985,00	-68,42%
FPV - PARTE CORRENTE	86.279,45	114.388,50	59.587,40	55.379,73	50.677,23	-41,26%
FPV - CONTO CAPITALE	837.966,33	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22	-17,46%
ENTRATE CORRENTI	3.843.298,18	3.790.598,13	3.787.697,39	4.211.948,16	4.390.442,34	14,24%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	69.442,89	142.562,58	78.829,41	250.016,47	269.249,16	287,73%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	726.463,69	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	100.000,00	0,00	458.950,00	200.227,33	0,00	-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	5.218.791,76	5.088.795,74	5.233.330,97	6.142.259,00	5.491.006,95	5,22%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.470.267,58	3.511.803,16	3.533.030,20	3.633.660,33	3.773.446,68	8,74%
FPV - PARTE CORRENTE	114.388,55	59.587,40	55.379,73	50.677,23	74.569,00	-34,81%
SPESE IN CONTO CAPITALE	203.109,56	322.127,13	592.796,54	328.651,68	303.905,07	49,63%
FPV - CONTO CAPITALE	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22	626.893,28	-32,18%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	288.979,21	301.535,53	314.707,85	326.922,96	26.840,11	-90,71%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	5.001.026,03	5.011.224,99	4.765.639,14	5.031.565,42	4.805.654,14	-3,91%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	438.600,97	451.028,63	560.244,09	482.910,47	559.599,46	27,59%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	438.600,97	451.028,63	560.244,09	482.910,47	559.599,46	27,59%
TOTALE	877.201,94	902.057,26	1.120.488,18	965.820,94	1.119.198,92	27,59%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	86.279,45	114.388,55	59.587,40	55.379,73	50.677,23
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	3.843.298,18	3.790.598,13	3.787.697,39	4.211.948,16	4.390.442,34
Disavanzo di amministrazione (-)			0,00	160.000,00	160.000,00
Spese titolo I (-)	3.470.267,58	3.511.803,16	3.533.030,20	3.633.660,33	3.773.446,68
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	288.979,21	301.535,53	314.707,85	326.922,96	26.840,11
Impegni confluìti nel FPV (-)	114.388,55	59.587,40	55.379,73	50.677,23	74.569,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	15.300,00	2.600,00	7.919,09	15.250,00	10.850,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	40.642,29	29.460,59	-63.752,08	80.817,37	395.413,78
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	40.334,13		9.500,00		20.485,00
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)	3.782,00	23.000,00	29.500,00	76.041,60	81.888,95
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	84.758,42	52.460,59	-24.752,08	156.858,97	497.787,73

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	837.966,33	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22
Totale titoli (IV+V) (+)	169.442,89	142.562,58	537.779,41	1.176.707,49	269.249,16
Impegni confluiti nel FPV (-)	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22	626.893,28
Spese titolo II spesa (-)	203.109,56	322.127,13	592.796,54	328.651,68	303.905,07
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Differenza di parte capitale	-119.981,47	-71.455,19	491.429,82	426.127,41	30.104,03
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	3.782,00	23.000,00	29.500,00	76.041,60	81.888,95
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	15.300,00	2.600,00	7.919,09	15.250,00	10.850,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)				726.463,69	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) [eventuale]	241.470,78	116.965,46	22.595,00	428.498,80	68.500,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	133.007,31	25.110,27	492.443,91	67.370,92	27.565,08

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	4.183.646,72	3.993.318,19	4.896.984,60	5.394.074,20	5.136.009,90
Pagamenti	(-)	4.416.766,17	4.579.239,82	4.624.486,14	5.269.451,34	4.724.874,31
Differenza	(+)	-233.119,45	-585.921,63	272.498,46	124.622,86	411.135,59
Residui attivi	(+)	1.962.721,00	2.417.047,81	2.091.321,45	2.508.783,49	2.228.344,50
Residui passivi	(-)	1.193.074,31	1.094.485,99	1.346.044,64	1.527.030,14	1.427.757,84
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	114.388,55	59.587,40	55.379,73	50.677,23	74.569,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22	626.893,28
Differenza		-269.022,99	446.802,65	420.172,26	239.422,90	99.124,38

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	311.229,06	496.631,81	625.603,35	761.361,30	673.236,14
Parte vincolata	232.951,56	160.298,17	567.453,24	177.182,48	387.952,80
Parte destinata agli investimenti	7.380,72	31.663,01	65.433,83	83.864,67	69.661,65
Parte disponibile	11.181,10	4.053,16	-319.976,20	-140.020,73	71.898,41
Totale	562.742,44	692.646,15	938.514,22	882.387,72	1.202.749,00

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	831.765,13	245.843,50	518.341,96	642.964,82	1.054.100,41
Totale residui attivi finali	1.962.721,30	2.417.047,81	2.091.321,45	2.508.783,49	2.277.868,78
Totale residui passivi finali	1.193.074,31	1.094.485,99	1.346.044,64	1.527.030,14	1.427.757,84
FPV di parte corrente SPESA	114.388,55	59.587,40	55.379,73	50.677,23	74.569,00
FPV di parte capitale SPESA	924.281,13	816.171,77	269.724,82	691.653,22	626.893,28
Risultato di amministrazione	562.742,44	692.646,15	938.514,22	882.387,72	1.202.749,07
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	40.334,13		29.500,00		
Spese correnti in sede di assestamento					20.485,00
Spese di investimento	241.470,78	116.965,46	22.595,00	428.498,80	68.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	281.804,91	116.965,46	52.095,00	428.498,80	88.985,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2016	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.098.032,67	626.000,42	18.151,63		1.116.184,30	514.946,02	706.270,69	1.221.216,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	39.981,84	8.742,07		30.129,77	9.852,07	1.110,00	1.696,00	2.806,00
Titolo 3 - Extratributarie	314.676,87	137.035,96	14.476,78		329.153,65	192.117,69	260.610,68	452.728,37
Parziale titoli 1+2+3	1.452.691,38	771.778,45	32.628,41	30.129,77	1.455.190,02	708.173,71	968.577,37	1.676.751,08
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	166.000,00	41.277,90		722,10	165.277,90	124.000,00		124.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	52.636,70				52.636,70	52.636,70	100.000,00	152.636,70
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	21.921,36	13.050,00			21.921,36	8.871,36	25.224,30	34.095,66
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	1.693.249,44	826.106,35	32.628,41	30.851,87	1.695.025,98	893.681,77	1.093.801,67	1.987.483,44

RESIDUI ATTIVI ANNO 2020	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.221.734,51	613.700,64	744,00	202.951,81	1.019.526,70	405.826,06	710.267,50	1.116.093,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	52.656,22	38.211,35		9.643,15	43.013,07	4.801,72	30.743,11	35.544,83
Titolo 3 - Extratributarie	383.654,32	169.002,14	2.879,40	146.075,52	240.458,20	71.456,06	202.281,23	273.737,29
Parziale titoli 1+2+3	1.658.045,05	820.914,13	3.623,40	358.670,48	1.302.997,97	482.083,84	943.291,84	1.425.375,68
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	48.934,93	39.906,91		244,02	48.690,91	8.784,00	80.500,00	89.284,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	770.866,63	107.238,00	22.415,19		793.281,82	686.043,82		686.043,82
Titolo 6 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	30.936,88	9.399,74		6.082,00	24.854,88	15.455,14	36.948,00	52.403,14
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.508.783,49	977.458,78	26.038,59	364.996,50	2.169.825,58	1.192.366,80	1.060.739,84	2.253.106,64

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	939.435,85	593.224,79	120.360,14	225.850,92	702.321,21	928.172,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	330.563,34	205.623,24	582,33	124.357,77	74.641,30	198.999,07
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie				0,00		0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	59.826,44	16.095,95		43.730,49	22.172,62	65.903,11
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.329.825,63	814.943,98	120.942,47	393.939,18	799.135,13	1.193.074,31

RESIDUI PASSIVI ANNO 2020	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.167.123,16	774.153,11	38.189,31	354.780,74	781.831,57	1.136.612,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	221.983,84	136.997,25		84.986,59	94.225,84	179.212,43
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie						
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti						
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere						
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	137.923,14	79.805,69		58.117,45	53.815,65	111.933,10
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.527.030,14	990.956,05	38.189,31	497.884,78	929.873,06	1.427.757,84

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.20	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	106.991,38	138.324,62	185.272,20	710.267,50	1.140.855,70
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI		632,00	4.169,72	30.743,11	35.544,83
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	36.404,26	21.471,64	23.182,06	202.281,23	283.339,19
Totale	143.395,64	160.428,26	212.623,98	943.291,84	1.459.739,72
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE			8.784,00	80.500,00	89.284,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	66.189,30		619.854,52		686.043,82
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	66.189,30	0,00	628.638,52	80.500,00	775.327,82
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	850,26	2.312,88	12.292,00	36.948,00	52.403,14
TOTALE GENERALE	210.435,20	162.741,14	853.554,50	1.060.739,84	2.287.470,68

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	42.975,18	79.585,36	232.220,20	781.831,57	1.136.612,31
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		34.048,30	50.938,29	94.225,84	179.212,43
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	42.301,84	6.400,00	9.415,61	53.815,65	111.933,10
TOTALE	85.277,02	120.033,66	292.574,10	929.873,06	1.427.757,84

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	26%	34%	22%	22%	24%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.

Indicare "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	S	S*	S*

*Dall'anno 2019 il rispetto del pareggio di bilancio viene rispettato se l'ente consegue un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n. 3/2019 del 14 febbraio 2019.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	5.901.194	5.599.658	5.743.900	5.615.645	5.588.805
Popolazione residente	7.035	7.062	7.048	7.016	7.059
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	839	793	815	800	792

Nel corso del quinquennio in relazione all'indebitamento l'ente ha posto in essere le seguenti operazioni:

- Assunzione dell'anticipazione a valere sul Fondo Rotativo della Progettazione della Cassa Depositi e Prestiti per € 100.000 per il finanziamento della progettazione definitiva ed esecutiva della palestra presso il polo scolastico. Delibera di G.C. 140 del 3 novembre 2016.
- Assunzione prestito con la Cassa Depositi e Prestiti per € 475.000 per il finanziamento del secondo stralcio dei lavori di manutenzione dell'immobile da destinare a nuova sede municipale. Delibera di G.C. 129 del 6 novembre 2018.
- Assunzione prestito con la Cassa Depositi e Prestiti per € 220.227,33 per il co-finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova palestra annessa al polo scolastico. Delibera di G.C. 69 del 4 giugno 2019.

- Rinegoziazione mutui ai sensi dell'art. 1, commi 961-964, della legge 145/2018 e del DM 30 agosto 2019. Delibera di G.C. 109 dell' 1 ottobre 2019.
- Rinegoziazione dei prestiti assunti con la Cassa Depositi e Prestiti ai sensi della Circolare n. 1300 del 23 aprile 2020. Delibera di C.C. 23 del 23 maggio 2020.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7.27%	7,03%	6,68%	6,06%	4,85%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha fatto ricorso nel quinquennio a strumenti di finanza derivata

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2016			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.521.569,13
Immobilizzazioni materiali	13.762.056,41		
Immobilizzazioni finanziarie	11.359,57		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.972.466,16		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	831.765,13	Debiti	7.335.300,49
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.720.777,65
Totale	16.577.647,27	Totale	16.577.647,27

Anno 2019			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	7.158.039,92
Immobilizzazioni materiali	13.668.141,25	FONDI PER RISCHI ED ONERI	63.356,99
Immobilizzazioni finanziarie	43.641,26		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.039.912,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.413.831,45	Debiti	7.247.977,30
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	1.696.152,30
Totale	16.165.526,51	Totale	16.165.526,51

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016	
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	3.842.624,52
B) Componenti negativi della gestione di cui:	3.591.040,36
Quote di ammortamento d'esercizio	412.211,17
C) Proventi e oneri finanziari:	-278.674,52
Proventi finanziari	673,66
Oneri finanziari	279.348,18
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari	207.476,72
Proventi straordinari	248.531,70
Oneri straordinari	41.054,98
Risultato prima delle imposte	180.386,36
Imposte	51.665,83
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO
	128.720,53

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.155.921,67
B) Componenti negativi della gestione di cui:		3.829.942,18
Quote di ammortamento d'esercizio		417.173,00
C) Proventi e oneri finanziari:		-243.176,87
Proventi finanziari		12.176,20
Oneri finanziari		255.353,07
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		32.281,69
Rivalutazioni		38.785,33
Svalutazioni		6.503,64
E) Proventi e Oneri straordinari		105.111,54
Proventi straordinari		284.335,24
Oneri straordinari		179.223,70
Risultato prima delle imposte		220.195,85
Imposte		59.149,27
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	161.046,58

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
----	-------------------------------------	----

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 860.072,42	€ 860.072,42	€ 860.072,42	€ 828.185,04	€ 828.185,04
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 814.241,44	€ 814.749,43	€ 825.248,22	€ 809.572,42	€ 807.263,16
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	21,19%	21,49%	21,79%	19,22%	21,39%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale*	€ 814.241,44	€ 814.749,43	€ 825.248,22	€ 809.572,42	€ 807.263,16
Abitanti	7035	7062	7048	7016	7059
Rapporto	115,74	115,37	117,09	115,39	114,36

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	7035	7062	7048	7016	7059
Dipendenti	19	20	21	21	21
Rapporto abitanti / dipendenti	370,26	353,1	335,62	334,1	336,14

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2016	2017	2018	2019	2020
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	NO	NO	NO	NO	NO

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Istruttoria Rendiconto anno 2018, Previsionale 2018-2020, Rendiconto anno 2017 e Previsionale 2017-2019.

Con nota istruttoria del 16.04.2020, la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha formulato osservazioni in merito alla relazione dell'organo di revisione in particolare riguardo a:

- Criticità già accertate con deliberazione della Corte dei Conti 351/2019 e non superate negli esercizi 2017 e 2018
- Equilibrio di parte corrente bilanci di previsione
- Piano della Performance
- Previsioni di cassa
- Prospetti BDAP verifica vincoli di finanza pubblica
- Attestazioni copertura spese di investimento
- Equilibri di bilancio a rendiconto
- Utilizzo avanzo di amministrazione per spesa corrente
- Risultato di amministrazione
- Disavanzo di amministrazione
- Riscossione delle entrate
- Ammontare residui a rendiconto 2018
- Equilibri di finanza pubblica
- Valorizzazione del patrimonio
- Tempestività dei pagamenti

L'ente con nota datata 03.06.2020, prot. n° 5144, integrata con nota datata 11.06.2020, prot. 5338 a firma del Revisore dei conti e del Sindaco, ha fornito riscontro alle osservazioni richieste. Successivamente è stata trasmessa, da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la deliberazione n° 126 del 15.09.2020.

Istruttoria Rendiconto anno 2016

Con nota istruttoria del 26.03.2019, la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha formulato osservazioni in merito alla relazione dell'organo di revisione in particolare riguardo a:

- Equilibri di bilancio
- Accantonamento per FCDE
- Accantonamenti per contenziosi
- Fondo pluriennale vincolato
- Recupero evasione tributaria
- Sanzioni amministrative per violazione codice della strada
- Analisi dei residui
- Verifica della capacità di indebitamento
- Organismi partecipati

L'ente con nota datata 09.04.2019, prot. n° 3947, a firma del Revisore dei conti e del Sindaco, ha fornito riscontro alle osservazioni richieste. Successivamente è stata trasmessa, da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la deliberazione n° 351 del 25.07.2019.

Istruttoria Rendiconto anno 2015

Con nota istruttoria del 22.12.2017, la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha formulato osservazioni in merito alla relazione dell'organo di revisione in particolare riguardo a:

- Equilibri di bilancio
- Accantonamento per FCDE
- Accantonamenti per contenziosi
- Fondo pluriennale vincolato
- Recupero evasione tributaria
- Sanzioni amministrative per violazione codice della strada
- Analisi dei residui
- Verifica della capacità di indebitamento
- Organismi partecipati

L'ente con nota datata 23.01.2018, prot. n° 801, a firma del Revisore dei conti e del Sindaco, ha fornito riscontro alle osservazioni richieste. Successivamente è stata trasmessa, da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la deliberazione n° 336 del 17.07.2018.

Istruttoria Rendiconto anno 2014

Con nota istruttoria del 05.07.2016, la Sezione Regionale di Controllo per il Veneto ha formulato osservazioni in merito alla relazione dell'organo di revisione in particolare riguardo a:

- Equilibri di bilancio
- Entrate e spese aventi carattere non ripetitivo
- Salvaguardia degli equilibri
- Risultato di amministrazione
- Risultato di cassa
- Verifica vincoli di bilancio
- Gestione dei residui
- Servizi per conto terzi
- Contenimento delle spese
- Rispetto limite indebitamento
- Rispetto del patto di stabilità
- Disposizioni previste dal comma 28, art. 9 d.l. 78/2010
- Organismi partecipati
- Contenziosi

L'ente con nota datata 29.07.2016, prot. n° 7779, a firma del Revisore dei conti e del Sindaco, ha fornito riscontro alle osservazioni richieste. Successivamente è stata trasmessa, da parte della Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, la deliberazione n° 19/2017 del 05.10.2017.

Attività giurisdizionale

Nessun rilievo

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nessun rilievo

3. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, tenuto conto dell'obiettivo di garantire un adeguato livello di funzionamento dei servizi comunali; in particolare sono state messe in atto le seguenti misure:

- monitoraggio costante delle spese correnti, con particolare riguardo a quelle non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;
- utilizzo diffuso del canale telematico per la trasmissione dei documenti (PEC);
- utilizzo degli strumenti elettronici per gli acquisti di beni e servizi (MEPA, CONSIP);

Si dà atto che durante il mandato oggetto della presente relazione sono stati rispettati i limiti previsti dal D.L. 78/2010 (vigenti fino all'anno 2019) e le disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa pubblica.

Con deliberazione G.C. n. 24 del 27/02/2018 è stato approvato il Piano Triennale 2018/2020 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, adottato ai sensi dell'art. 2, commi 594/599, della Legge n. 244/2007; con deliberazione G.C. n. 30 del 26/03/2019 è stato approvato il piano per il triennio 2019/2021.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

Non ci sono organismi controllati dall'Ente.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI NO

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

Non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esterneizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		
---	--	--

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non ricorre la fattispecie

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6-quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20.....*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Non ricorre la fattispecie

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)³

Non ricorre la fattispecie

³ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

.....

Buttapietra, 6 aprile 2021
Prot. 3126

IL SINDACO
Avv. Sara Moretto

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)