



N°61 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
---------------------	---------------------------------

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA
---------	--

Oggi **quattordici** del mese di **maggio** dell'anno **duemiladiciannove** alle ore **17:30**, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

	SINDACO	Presenti/Assenti
MORETTO SARA	P	P
ARGENTATI SABRINA	VICE SINDACO	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P
ZONIN LUCA	ASSESSORE	P
ALBI CLAUDIO	Assessore	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale **BARBALINARDO ROSANNA**.

MORETTO SARA nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

PROPONENTE: SINDACO

PREMESSO che:

⇒ l'articolo 2 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone: "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea."

⇒ l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9."

⇒ l'articolo 89 comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone: "Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro."

⇒ l'articolo 107 comma 5 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."

Considerato che per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie ripartizioni dell'Ente, finalizzate anche all'implementazione e allo sviluppo del controllo di gestione, occorre operare attraverso l'integrazione tra i centri di responsabilità (ripartizioni) e i centri di attività (uffici) per perseguire gli obiettivi strategici pianificati dagli organi di governo;

Acclarato che il processo di pianificazione, programmazione, gestione e controllo, necessita:

- ⇒ di un metodo operativo basato sulla separazione delle competenze;
- ⇒ di un modello organizzativo che possa adeguarsi tempestivamente alle necessità programmatiche degli organi di governo;

Dato atto inoltre che, per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie Aree organizzative dell'Ente, finalizzate anche all'implementazione e allo sviluppo del controllo di gestione, occorre operare attraverso l'integrazione tra i centri di responsabilità (ripartizioni) e i centri di attività (uffici) per perseguire i seguenti obiettivi strategici:

- ⇒ ottimizzazione dell'allocazione delle risorse;
⇒ miglioramento del metodo operativo;

Ricordato che:

- in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il CCNL 2016-2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- gli art. 13 e 14 del suddetto CCNL prevedono la necessità di approvare il nuovo assetto delle Posizioni Organizzative nonché di conferire i relativi incarichi previa determinazione dei criteri generali;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale adottate nell'odierna seduta relative a:

- "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE";
- "APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE";

Vista la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 82/2016 del 07.07.2016 con la quale si determinava la struttura organizzativa dell'ente;

Vista inoltre la propria deliberazione di Giunta Comunale n° 16/2019 del 05.03.2019 con la quale si si prendeva atto dell'organigramma in cui sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

Dato atto che il modello organizzativo sopra delineato tende a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storizzate, a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni;

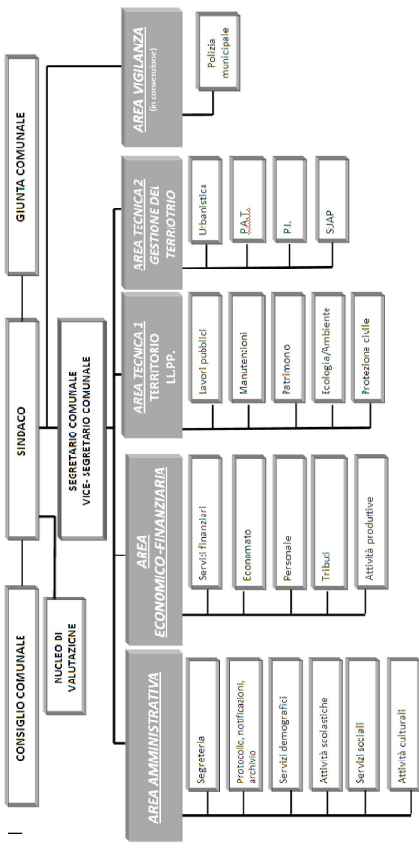
Visti rispettivamente:

- il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il CCNL del comparto dipendenti e Segretari Comunali;

Sentito il Segretario Comunale

PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** quanto dettagliato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI ADOTTARE** il presente provvedimento considerato quanto stabilito dagli art. 13 e 14 del CCNL 2016-2018 al fine di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa alla luce dell'assetto organizzativo dell'ente;
3. **DI CONFERMARE** quanto previsto nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 82/2016 del 07.07.2016 e n° 16/2019 del 05.03.2019 con le quali rispettivamente si determinava la struttura organizzativa dell'ente e si prendeva atto che l'organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, sono stati così definiti:



AREA	AREA DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. DI ACCESSO	TEMPO PIENO / PART-TIME	P.O.	P.T.
AMMINISTRATIVA	SEGRETARIA - PROTOCOLLO - NOTIFICAZIONI - ARCHIVIO - SERVIZI DEMOGRAFICI - ATTIVITÀ SCOLASTICHE - SERVIZI SOCIALI - ATTIVITÀ CULTURALI	Esecutore tecnico Istr.re Amm.vo Istr.re Amm.vo Istr.re Direttivo Istr.re Direttivo	B C C D ₁ D ₁	TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO		83,34%
	AMMINISTRATIVA Totale					
	AREA TECNICA - 1	LAVORI PUBBLICI - Esecutore tecnico	B	TEMPO PIENO		
	AREA TECNICA - 1	MANUTENZIONI - PATRIMONIO - Coll. tecnico Istr.re Amm.vo Istr.re Tecnico Istr.re Tecnico Istr.re Direttivo	B ₃ C C C D ₁	TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO		83,34%
AREA TECNICA - 1 Totale						
	AREA TECNICA - 2	URBANISTICA - P.A.T. P.I. - Istr.re Amm.vo Istr.re Tecnico Istr.re Tecnico Istr.re Direttivo	C C C D ₁	TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO		
	AREA TECNICA - 2 Totale					
ECONOMICO FINANZIARIA	SERVIZI FINANZIARI - ECONOMATO - PERSONALE - TRIBUTI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Istr.re Amm.vo Istr.re Direttivo Istr.re Direttivo Istr.re Direttivo	C D ₁ D ₁ D ₁	TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO		83,34%
	ECONOMICO FINANZIARIA Totale					
	VIGILANZA	Vigile Urbano Vigile Urbano Vigile Urbano Istr.re Direttivo	C C C D ₁	TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO TEMPO PIENO		83,34%
	VIGILANZA Totale					
Totale complessivo						

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22 aprile 1998, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Visto l'allegato parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Responsabile dell'area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Sentito il Segretario Comunale;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di delibera in esame;
2. Di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale, al responsabile dell'area Affari Amministrativa, al responsabile dell'area Economico-Finanziaria, al responsabile dell'area Tecnica 1 - territorio – lavori pubblici, al responsabile dell'area Tecnica 2 - gestione del territorio per quanto di rispettiva competenza;

Inoltre,

su proposta del Sindaco, vista l'urgenza di provvedere al fine di dare corso ai conseguenti provvedimenti,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 68 del 10-05-2019 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to 000000000 MORETTO SARA
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CDB) e norme collegate).

IL Segretario Comunale
F.to BARBALINARDO ROSANNA
(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservata presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CDB) e norme collegate).

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Al sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	REGOLARITA' TECNICA <i>Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;</i> *per la motivazione indicata con nota:
Data 14-05-19	Il Responsabile del servizio F.to GAZZANI ELENA (La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAO) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Al sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	REGOLARITA' CONTABILE <i>Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto* di regolarità contabile;</i> *per la motivazione indicata con nota:
Data 14-05-19	Il Responsabile del servizio F.to GAZZANI ELENA (La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAO) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 del 14-05-2019

Oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL
COMUNE DI BUTTAPIETRA

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 21-05-2019 fino al 05-06-2019 con numero di registrazione 443.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 21- IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
05-2019

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 del 14-05-2019

Oggetto: STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ORGANIGRAMMA DEL
COMUNE DI BUTTAPIETRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 21- IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ
05-2019

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO