



# COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°53 Reg. delib.	Ufficio competente PERSONALE
---------------------	---------------------------------

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165
---------	--

Oggi **nove** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventi** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MORETTO SARA	SINDACO	P
Argentati Sabrina	VICE SINDACO	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P
ZONIN LUCA	ASSESSORE	P
ALBI CLAUDIO	Assessore	P

0	5
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

MORETTO SARA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

Proposta di delibera, di iniziativa del Sindaco.

**Vista** la nota datata 18.05.2020 del Comune di Torri di Quartesolo, acquisita in pari data al prot. n° 4561/2020, con cui viene chiesta la necessaria autorizzazione affinché il dipendente Sig. ROSSIGNOLI FABIO possa svolgere prestazioni lavorative per un massimo di 6 ore di lavoro settimanali, al di fuori del proprio orario di lavoro, per il periodo 25.05.2020 – 31.12.2020;

**Verificato** che il responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali, ha rilasciato in data 28.05.2020 (Prot. n° 4911/2020) il proprio parere positivo all'espletamento dell'incarico in argomento;

**Visto** l'art. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, che disciplina la materia inerente al conferimento di incarichi a pubblici dipendenti;

**Dato atto** che l'espletamento dell'incarico, non dovrà essere in contrasto con gli interessi facenti capo a questa Amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate alla dipendente sopra citata;

**Dato atto** che il nuovo impegno dovrà essere compatibile con i carichi di lavoro della dipendente ed in particolare;

- ⇒ dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro;
- ⇒ dovrà essere svolto compatibilmente alle esigenze di servizio della dipendente presso questa Amministrazione;
- ⇒ dovrà essere svolto compatibilmente alle mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente, interpellando a tal fine il Segretario Comunale, che dovrà esprimere il proprio parere o assenso circa la concessione dell'autorizzazione richiesta;

**Dato atto** che il nuovo impegno avrà natura occasionale e non sarà prevalente rispetto al lavoro svolto presso questa amministrazione;

## PROPONE

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. di stabilire che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165, il dipendente a tempo indeterminato, Sig. ROSSIGNOLI FABIO, categoria giuridica C – posizione economica C2, a svolgere un incarico professionale di collaborazione occasionale presso il Comune di Torri di Quartesolo (VI) a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento fino al 31.12.2020;

3. di specificare che l'incarico dovrà svolgersi con le seguenti modalità:

- ⇒ dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro;
- ⇒ dovrà essere svolto compatibilmente alle esigenze di servizio della dipendente presso questa Amministrazione;
- ⇒ dovrà essere svolto compatibilmente alle mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente, interpellando a tal fine il Segretario Comunale, che dovrà esprimere il proprio parere o assenso circa la concessione dell'autorizzazione richiesta;

4. dovrà essere svolto nel rispetto delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, in tema di orario di lavoro, che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 66/2003, non può, in ogni caso, superare la durata media di quarantotto ore settimanali, comprese le ore di lavoro straordinario.

\*\*\*\*\*

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di delibera in esame;

**Ritenuta** propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

**Ritenuta** la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

**Richiamato** il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22 aprile 1998, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Richiamate** le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

**Visto** il D.Lgs 165/2001;

**Visto** il vigente CCNNEELL;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di delibera in esame.

Con successiva votazione unanime favorevole, resa ed accertata nei modi di legge, vista l'urgenza di dare corso a quanto sopra determinato,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 59 del 29-05-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Avv. MORETTO SARA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL Segretario Comunale**  
**F.to BARBALINARDO ROSANNA**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE  
DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI  
DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to COLTRO TIZIANA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE  
DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI  
DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165**

### **REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai  
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.  
267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 05-06-20

Il Responsabile del servizio  
F.to COLTRO TIZIANA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente  
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del  
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 del 09-06-2020

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-06-2020 fino al 02-07-2020 con numero di registrazione 434.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 17-  
06-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 53 del 09-06-2020

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE PER PRESTAZIONI LAVORATIVE A FAVORE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 53, D.Lgs. 30-3-2001 n. 165**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 17-  
06-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

*(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---