

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI NICOLA**
Indirizzo **VIA S.ALESSIO, 20 - 37129 VERONA**
Telefono **3409638457**
PEC **nicola.rinaldi.vr@pec.it**
E-mail **rinaldi.stola@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**

Luogo di nascita **VERONA**

Data di nascita **13 AGOSTO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL 1 DICEMBRE 2020 AD OGGI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di VERONA**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE POLITICHE EDUCATIVE Dal 1-06-2021 DIRIGENTE DIREZIONE PERSONALE

• Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2012 AL 30-11-2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di LEGNAGO**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Vice Segretario Generale (dal 1° agosto 2013 ad oggi) – Dirigente Settore Amministrativo

• Date (da – a) **DAL 19 DICEMBRE 2019 AL 1° DICEMBRE 2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAB "G.A. Campostrini" di Sommacampagna**

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

IPAB- Ente Pubblico
Rapporto di lavoro in convenzione con Comune di Legnago a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario-Direttore

• Date (da – a) **DAL 1 GIUGNO 2017 AL 30 NOVEMBRE 2018**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di ANGIARI**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro in convenzione con Comune di Legnago a tempo determinato
Dirigente Servizi Sociali

DAL 1 AGOSTO 2016 AL 31 OTTOBRE 2017

COMUNE di CERIA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro in convenzione con Comune di Legnago a tempo determinato
Dirigente Servizio Personale

DAL 16 GIUGNO 2008 AL 31 MAGGIO 2012

COMUNE di NEGRAR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Vice Segretario Generale – Dirigente Settore Amministrativo e dal 13 Gennaio 2011 al 31 Maggio 2012 anche Dirigente del Settore Contabile

DAL 16 LUGLIO 2006 AL 15 GIUGNO 2008

COMUNE di NEGRAR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Vice Segretario Generale – Dirigente Settore Amministrativo incaricato ex art. 110 Dlgs 267/2000

DAL 1 ° GIUGNO 2005 AL 15 LUGLIO 2006

COMUNE di NEGRAR

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Vice Segretario Generale – Funzionario con incarico di Alta Specializzazione Responsabile del Settore Amministrativo

DAL 16 LUGLIO 2004 AL 31 MAGGIO 2005

COMUNE di SAN BONIFACIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente locale
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
Vice Segretario Generale – Dirigente Settore Amministrativo incaricato ex art. 110 Dlgs 267/2000

DAL 27 MAGGIO 2004 AL 15 LUGLIO 2004

COMUNE di SAN BONIFACIO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Ente locale



- Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile del Servizio Personale
- Date (da – a) **DAL 12 GENNAIO 2004 AL 26 MAGGIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONVENZIONE COMUNE DI RIVOLI E FERRARA MONTE BALDO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale titolare
- Date (da – a) **DAL 1° NOVEMBRE 2003 AL 9 GENNAIO 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di SAN BONIFACIO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Generale – Dirigente Settore Amministrativo incaricato ex art. 110 Dlgs 267/2000
- Date (da – a) **DAL 1° GIUGNO 2003 AL 31 OTTOBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di SAN BONIFACIO**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Affari generali e Attività Giuridico-Normativa
- Date (da – a) **DAL 1° GENNAIO 2003 AL 31 MAGGIO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di BOVOLONE (VR)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario - Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa Responsabile del Settore Amministrativo
- Date (da – a) **DAL 16 SETTEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di NOVALEDO (TN)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Segretario Comunale Reggente
- Date (da – a) **DAL 23 NOVEMBRE 1999 AL 15 SETTEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE di SAN BONIFACIO (VR)**
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Risorse Umane, Affari generali e Attività Giuridico-Normativa
- Date (da – a) **DALL' 11 NOVEMBRE 1993 AL 22 NOVEMBRE 1999**



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE di SAN BONIFACIO (VR)
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario Responsabile del Servizio Personale
- Date (da – a)
DAL 1° OTTOBRE 1987 AL 1993 AL 10 NOVEMBRE 1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE di SAN BONIFACIO (VR)
- Tipo di azienda o settore
Ente locale
- Tipo di impiego
Rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
11 Luglio 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Parma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza
- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione
Laurea Quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-vincitore del Concorso per 142 posti di segretario comunale indetto con decreto ministeriale 30 gennaio 1992, collocatosi al 5° posto della graduatoria nazionale e conseguendo la nomina a segretario comunale.

- Nell'ottobre 2005 a seguito di concorso e di specifico programma formativo organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in collaborazione con il Formez ha superato gli esami di Arbitro nel Lavoro Pubblico, acquisendo la relativa abilitazione e l'iscrizione nella Lista della Camera Arbitrale della Regione Veneto.
-frequenza della Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze della Amministrazione dell'Università di Bologna, con superamento del l'esame di ammissione e degli esami di profitto di ciascuno dei tre anni di corso

PUBBLICAZIONI

- | | |
|--------------------|--|
| Anno | 2009 e aggiornamenti trimestrali fino al 2013 |
| Titolo | La Nuova Riforma del Pubblico Impiego (la Riforma Brunetta e il D.Lgs. attuativo) |
| Casa Editrice | Forum Media S.r.l. |
| Altre Informazioni | Autore della parte delle determinazioni sul personale |
| Anno | 2007, 2008 e 2010 |
| Titolo | Il Segretario Comunale (per la preparazione al corso-concorso di Segretario Comunale |
| Casa Editrice | Maggioli |
| Altre Informazioni | Autore della parte relativa al personale, alla dirigenza ed incarichi dirigenziali, nonché alle responsabilità giuridiche del pubblico dipendente. |
| Anno | 2005 e aggiornamenti dal 2007 al 2021, |
| Titolo | Il concorso per collaboratore Professionale ed Istruttore |
| Casa Editrice | Maggioli |
| Altre Informazioni | Autore della parte relativa al personale, alla dirigenza ed incarichi dirigenziali. |
| Anno | 2004 |
| Titolo | Ordinamento degli Enti Locali |
| Casa Editrice | Maggioli |
| Altre Informazioni | Autore della parte relativa al personale, alla dirigenza ed incarichi dirigenziali, nonché alle responsabilità giuridiche del pubblico dipendente. |



Anno 2003
 Titolo Manuale degli Enti Locali
 Casa Editrice Maggioli
 Altre Informazioni Autore della parte del rapporto di pubblico impiego e di quella delle funzioni ed incarichi dirigenziali.

Anno Aprile 2002
 Titolo Il lavoro flessibile
 Casa Editrice Giuffrè Editore Collana Cosa & Come
 Altre Informazioni Autore del Cap. 6 " Il contratto di formazione e lavoro e l'apprendistato"

Anno 2000
 Titolo Commento al Testo Unico in materia di Ordinamento degli Enti locali
 Casa Editrice Maggioli
 Altre Informazioni Autore della parte capo I (Uffici e personale) e al capo III (Dirigenza e incarichi) del Titolo I

COMUNE DI BUTTAPIETRA PROT. 0002054 DEL 16-02-2002 CAT. 1

Anno 2000 – Aggiornamenti annuali dal 2002 al 2021
 Titolo L'Impiegato del Comune
 Casa Editrice Maggioli Editore
 Altre Informazioni Autore del Cap. IX Il rapporto d'impiego dei dipendenti comunali

Anno 1998
 Titolo Formulario delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi
 Casa Editrice I.C.A.
 Autore della parte delle determinazioni sul personale

ALTRE LINGUA

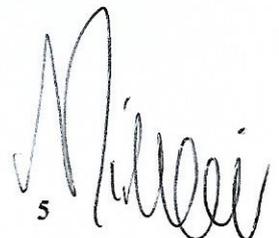
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica
 Scolastica
 Scolastica

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE ENTI

Comune Sommacampagna (VR) (incarico concluso)
 Comune Sona (VR)) (incarico concluso)
 Comune Bovolone (VR)) (incarico concluso)
 Comune Albaredo d'Adige (VR)) (incarico concluso)
 Comune Colognola ai Colli (VR)) (incarico concluso)
 Comune Casaleone (VR)) (incarico concluso)
 Comune Arcole (VR)) (incarico concluso)
 Casa di Riposo Campostrini di Sommacampagna (VR)) (incarico concluso)
 Comune Buttapietra (VR)) (incarico concluso)
 Comune Fumane (VR)) (incarico concluso)
 Comune di Grezzana (VR)) (incarico concluso)
 Comune di Castagnaro (VR)) (incarico concluso)
 Comune di Boscochiesanuova (VR)) (incarico concluso)
 Comune San Martino Buon Albergo (VR) (incarico concluso)
 Comune di Isola della Scala (VR) (Incarico in corso)


 5

Comune Soave (VR) (Incarico in corso)
Comune Cerro Veronese (VR) (Incarico in corso)

**PRINCIPALI ATTIVITA' DI
 CONSULENZA E
 COLABORAZIONE**

Attività	Segretario –Direttore (dal 01-12 -2005 al 31-12-2008 e dal 1 -01-2010 al 30 -04-2013) (dal 21 aprile 2016 al 13 dicembre 2019) in convenzione con il Comune di Legnago dal 19 dicembre 2019 al 1° dicembre 2020
Ente	Casa Riposo Campostrini di Sommacampagna
Attività	Collaborazione in materia di Personale
Ente	Comune Soave (VR)



ATTIVITÀ	Contrattazione decentrata ed elaborazione regolamento ISEE
ENTE	Comune Bovolone (VR)
ATTIVITÀ	Collaborazione in materia di Personale
ENTE	Comune Arcole (VR)
ATTIVITÀ	Collaborazione in materia di Personale
ENTE	Comune San Mauro di Saline (VR)
ATTIVITÀ	Collaborazione in materia di Attività amministrativa e contabile, Personale, Appalti
ENTE	Casa di Riposo Campostrini di Sommacampagna (VR)
ATTIVITÀ	Collaborazione in materia di Attività amministrativa e contabile, Personale, Appalti
ENTE	Fondazione Farmacia Miotti di Lonigo (VI)
ATTIVITÀ	Regolamenti in materia di Personale e procedure di reclutamento
ENTE	Casa di Riposo " Casa De Battisti" di Cerea (VR)
ATTIVITÀ	Arbitro Unico in controversia di Pubblico Impiego
ENTE	Comune San Donà di Piave (VE)
ATTIVITÀ	Collegio Arbitrale di disciplina
ENTE	Comune di Sommacampagna (VR)
ATTIVITÀ	Ridefinizione fondo trattamento accessorio dei Dirigenti annualità dal 1999 al 2014
ENTE	Comune San Bonifacio (VR)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Utilizzo Word, Excel e posta elettronica
Iscritto all'albo Nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione al n. 826
 VERONA, 28 NOVEMBRE 2021

NICOLA RINALDI

