COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°20 Reg. delib.	Ufficio competente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Oggi **sedici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 17:30**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MORETTO SARA	SINDACO	P
Argentati Sabrina	VICE SINDACO	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	A
ZONIN LUCA	ASSESSORE	P
ALBI CLAUDIO	Assessore	A

2	3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

MORETTO SARA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

Premesse le formalità di legge e richiamata la disciplina di funzionamento delle sedute di Giunta Comunale in audio/videoconferenza, di cui al decreto sindacale n. 7 del 21.10.2020 e al decreto sindacale n. 10 del 26.11.2020, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI INIZIATIVA DEL SINDACO DI CONCERTO CON IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 04.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al periodo 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 04.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che:
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. - 18/08/2000, n. 267 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli Organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone: *"Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108"*;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica

funzionale posseduta;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 in data 07.07.2016, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, così articolata:

- Area Affari Generali;
- Area Economico-finanziaria;
- Area Tecnica 1 – Territorio e Lavori Pubblici;
- Area Tecnica 2 – Gestione del territorio;
- Area Polizia Locale (in convenzione);

Visti i provvedimenti sindacali vigenti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa – responsabili di area;

Rilevato che la popolazione del Comune di Buttapietra al 31.12.2020 era di n. 7.059 abitanti;

Visto il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 05/05/2009, n. 42;

Richiamato, altresì il principio contabile della programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Rilevato, in particolare, che l'Allegato 4/1 sopra citato prevede, tra l'altro:

- al punto 10.01 che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e il Piano delle Performance siano unificati organicamente nel PEG;
- al punto 10.2 che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti, per la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto che:

- il Piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del D. Lgs 267/2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili di Posizione Organizzativa, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di gestione e degli interventi in capitoli;
- il Piano esecutivo di gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività "di indirizzo" e "di controllo" dalla attività "di gestione" e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- l'affidamento della capacità di spesa ai Responsabili delle posizioni organizzative comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare, prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;

- gli obiettivi rispettano i criteri:
  - ✓ pertinenza e coerenza con le politiche perseguite dall'amministrazione;
  - ✓ coerenza con i bisogni della collettività rilevati dagli strumenti di analisi disponibili;
  - ✓ capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - ✓ idoneità a mantenere standard adeguati in condizioni critiche determinate, congiuntamente o separatamente, dalla riduzione delle risorse disponibili, dalla rapida variazione o trasformazione dei fabbisogni anche espressi dalla comunità o da altre circostanze non prevedibili ovvero non governabili dall'unità amministrativa incaricata del presidio delle funzioni o dei servizi;
  - ✓ Riferibili all'anno.

Dato atto che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo interattivo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente e che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Dato atto inoltre che, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'art. 147, comma 1 lettera b);

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s. m. e i.;

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Dato atto che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai fini della valutazione della Performance individuale;

Dato atto che:

- i Responsabili delle singole posizioni organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- agli effetti funzionali e procedurali, l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario comunale;

Stabilito che i Responsabili di Posizione organizzativa dovranno attenersi specificatamente alle disposizioni contenute nei vigenti Regolamenti comunali;

Acclarato che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione e che detto piano è coerente con il bilancio di previsione, nonché con gli indirizzi espressi dalla Giunta e, per di più, con il processo di miglioramento e cambiamento, nell'ottica della qualità totale;

Dato atto che la Giunta Comunale si riserva la competenza di adottare gli atti di Governo che non siano dalla Legge o dallo Statuto direttamente attribuiti alla competenza del Consiglio o del Sindaco; fra tali atti rientrano quelli riguardanti la promozione e resistenza in giudizio, nonché il potere di conciliare e di transigere una lite, nonché nelle seguenti altre materie che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ·programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc. (qualora non previste nel PEG);
- ·spese in occasione di manifestazioni, cerimonie, festività;
- ·concessione di contributi ad Enti ed associazioni;
- ·organizzazione generale degli uffici e servizi;
- ·convenzioni/accordi/ecc.;
- ·tutti i casi in cui di norma si debbano effettuare scelte meramente discrezionali al fine di perseguire un interesse pubblico concreto;

ad eccezione delle prenotazioni di impegno, degli impegni e delle ulteriori fasi di erogazione della spesa che sono di competenza dei responsabili delle pertinenti aree;

Atteso che ai Responsabili di area compete inoltre la gestione dei residui attivi e passivi relativi ad obiettivi corrispondenti a quelli loro assegnati con il presente Piano;

Ritenuto pertanto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente:

- il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;
- l'assegnazione delle risorse finanziarie per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP, insieme a quelle umane e materiali;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 57 del 14.05.2019 ad oggetto "Approvazione del nuovo regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance";

Acquisita la validazione del presente Piano della Performance dal Nucleo di Valutazione con verbali n.2 e 3 del 9 marzo 2021 e del 12 marzo 2021;

PROPONGONO

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;

2. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale:
    - piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 compreso il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (**Allegato "A"**);

- Piano esecutivo di Gestione per l'attribuzione delle risorse finanziarie, parte entrata e parte spesa (**Allegati "B" e "C"**);

3. Di dare atto che:
   - ✓ il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/20223 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
   - ✓ le risorse assegnate ai responsabili di area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
   - ✓ l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
   - ✓ per gli anni 2021, 2022 e 2023 gli obiettivi previsti nel piano anticorruzione saranno considerati ai fini dei comportamenti manageriali come previsto dall'art. 18 c. 1 punto 10 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;

4. Di dare atto pertanto che con il presente provvedimento, con la definitiva assegnazione ai responsabili di area delle risorse finanziarie, umane, materiali, e degli obiettivi strategici/di sviluppo per la realizzazione degli specifici obiettivi di ogni programma del bilancio di previsione 2019/2021, viene compiutamente attuato quanto previsto dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

5. Di dare atto che il presente PEG è stato validato dal Nucleo di Valutazione con verbali n .2 e 3 del 9 marzo 2021 e del 12 marzo 2021;

6. Di precisare che gli obiettivi di mantenimento assegnati agli Uffici consistono nell'osservanza di adeguati standard qualitativi già in essere.

7. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
   - ✓ programmi ed iniziative delle varie manifestazioni culturali, sportive, sagre, fiere, ecc. (qualora non previste nel PEG);
   - ✓ spese in occasione di manifestazioni, cerimonie, festività;
   - ✓ concessione di contributi ad Enti ed associazioni;
   - ✓ organizzazione generale degli uffici e servizi;
   - ✓ convenzioni/accordi/ecc.;
   - ✓ tutti i casi in cui di norma si debbano effettuare scelte meramente discrezionali al fine di perseguire un interesse pubblico concreto;

   ad eccezione delle prenotazioni di impegno, degli impegni e delle ulteriori fasi di erogazione della spesa che sono di competenza dei responsabili delle pertinenti aree;

8. Di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di area, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano risorse e obiettivi.

9. Di demandare, altresì, ai responsabili di area l'adozione dei provvedimenti di spesa che

impegnino gli esercizi futuri, al fine di garantire l'erogazione dei servizi pubblici o dei servizi a supporto del funzionamento degli uffici e, più in generale, della struttura comunale, previsti nel PEG, aventi carattere continuativo o la cui spesa si articola su due o più esercizi finanziari;

10. Di dare altresì atto che ciascun Responsabile di area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate.

11. Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti le risorse finanziarie assegnate è competenza dei Responsabili di area.

12. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 184 del Decreto legislativo 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile dell'area che ha dato corso alla spesa medesima.

13. Di precisare che i responsabili di Area rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione).

14. Di dare atto che la quota della retribuzione di risultato del Segretario Generale è regolamentata dall'art. 22 del Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance ed è fissato al valore del 10%;

15. Di dare atto che compete al Nucleo di valutazione, provvedere in piena autonomia, sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e dei risultati conseguiti dai Responsabili di area e alla successiva assegnazione della retribuzione di risultato, tenuto conto del grado di raggiungimento degli obiettivi generali, degli obiettivi specifici e dell'efficacia personale dell'azione gestionale, che tenga conto di capacità gestionali, organizzative, propositive, delle competenze tecniche generali e specialistiche, della gestione del personale assegnato.

16. Di precisare che ai fini funzionali e procedimentali, il coordinamento dei vari servizi è affidato al Segretario comunale a cui sono attribuite le funzioni di impulso e controllo dell'attività dei diversi settori, di monitoraggio dell'andamento della attività gestionale dell'Ente, di proposta di forme di realizzazione delle singole attività per un miglioramento dei risultati in termini di efficacia ed efficienza.

17. Di riservarsi l'adozione di ulteriori provvedimenti deliberativi nella presente materia, correttivi, modificativi o integrativi di quanto deciso col presente provvedimento.

****

LA GIUNTA COMUNALE

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata.

Vista la proposta di delibera in esame;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22 aprile 1998, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 6 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, in particolare gli articoli da 14 a 17;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di delibera nel testo sopra riportato, comprensiva degli allegati che comprendono la Scheda per la valutazione del Segretario Comunale (Allegato D), la Scheda per la valutazione delle posizioni organizzative (Allegato E) e la Pesatura – Valutazione della performance organizzativa (Allegato F);

2. Di trasmettere copia del presente atto ai titolari di Posizione Organizzativa ed al Nucleo di Valutazione.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata votazione favorevole e unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile.

OGGETTO	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Avv. MORETTO SARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to BARBALINARDO ROSANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REG. TEC. GESTIONE DEL TERRITO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to COLATO ELISABETTA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REG.TEC. ED. PRIVATA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to PRAVATO ALESSANDRA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to COLTRO TIZIANA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 15-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to MATERASSI FABRIZIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-03-21

Il Responsabile del servizio
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 20 del 16-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 25-03-2021 fino al 09-04-2021 con numero di registrazione 191.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 25-03-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 20 del 16-03-2021

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 COMPRENSIVO DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2021

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 25-03-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0						
0.00.00.00.000	**0 0**	Fondo di cassa	0,00	0,00	0,00	1.053.959,61
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**1 0**	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	100.928,25	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**2 0**	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	74.569,00	50.981,00	50.981,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
0.00.00.00.000	**3 0**	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CAPITALE	626.893,28	0,00	0,00	0,00
Titolo 0		**Tipologia 0**		**Categoria 0**		
TOTALE RESPONSABILE 0			**802.390,53**	**50.981,00**	**50.981,00**	**1.053.959,61**
Responsabile 1 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA						
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**9 0**	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	**9 1**	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - VERIFICA ANNI PREGRESSI	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 6** Imposta municipale propria		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	**15 0**	I.C.I. - ACCERTAMENTI ANNI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	28.891,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 8** Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**16 0**	5 PER MILLE IRPEF	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
1.01.01.16.001 Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**18 0**	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	500.000,00	500.000,00	500.000,00	473.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 16** Addizionale comunale IRPEF		
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**36 0**	MAGGIORAZIONE TARI PER TRIBUTO PROVINCIALE	0,00	0,00	0,00	8.308,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.01.01.51.001 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	**37 0**	TASSA SUI RIFIUTI TARI	702.449,00	702.449,00	702.449,00	702.449,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 51** Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	**40 0**	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	564.000,00	572.000,00	577.000,00	611.068,78
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 301** Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		**Categoria 1** Fondi perequativi dallo Stato		
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita` di verifica e controllo	**50 1**	T.A.S.I. TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - VERIFICA ANNI PREGRESSI	0,00	0,00	0,00	1.231,61
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		**Tipologia 101** Imposte, tasse e proventi assimilati		**Categoria 76** Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**221 0**	CONTRIBUTI PER SPESE DI PROGETTAZIONE	12.497,68	0,00	0,00	12.497,68
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**230 0**	ALTRI CONTRIBUTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		
3.02.03.01.999 Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (dal 2019)	**305 1**	PROVENTI DA SANZIONI PER VIOLAZIONI DI LEGGE, REGOLAMENTI, ORDINANZE SINDACALI (IMPRESE)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.029,40
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**309 1**	CANONE UNICO PATRIMONIALE - ICP E DPA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**309 2**	CANONE UNICO PATRIMONIALE - OCCUPAZIONE SUOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	**315 0**	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.967,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**316 0**	ENTRATE PER SERVIZI DI ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI	0,00	0,00	0,00	5.400,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	**335 0**	COSAP - CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	33,04
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.03.03.04.001 Interessi attivi da depositi bancari o postali	**340 0**	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 3** Altri interessi attivi		
3.03.02.02.002 Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a Amministrazioni Locali	**345 0**	INTERESSI SU SOMME CASSA DEPOSITI E PRESTITI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.609,56
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 300** Interessi attivi		**Categoria 2** Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine		
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	**348 0**	RIMBORSO PER AMMORTAMENTO MUTUI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	62.000,00	62.000,00	62.000,00	51.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.05.02.03.000 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	**350 0**	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	17.785,10	19.443,12	15.892,84	17.785,10
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.01.02.01.029 Proventi da servizi di copia e stampa	**351 0**	RIMBORSO COSTO STAMPATI	200,00	200,00	200,00	200,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.001 Diritti reali di godimento	**352 0**	CONTRIBUTO DA CONCESSIONARIO PER LA DISTRIBUZIONE DEL GAS	190.000,00	190.000,00	190.000,00	190.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**353 0**	RIMBORSO DA CONCESSIONARIO DEL GAS PER ATTIVITA' DI VIGILANZA	6.265,00	6.265,00	6.265,00	12.529,38
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**363 0**	RIMBORSO PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	3.413,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.02.01.001 Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**364 0**	RIMBORSI PER PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	2.480,64
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**385 0**	RISCOSSIONE IVA COMMERCIALE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**386 0**	RIMBORSI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI E REFERENDUM	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**387 0**	ECONOMIE DA TRATTENUTE GIORNI DI MALATTIA PERSONALE DIPENDENTE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.05.01.01.000 Indennizzi di assicurazione contro i danni	**389 0**	RIMBORSI ASSICURATIVI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 1** Indennizzi di assicurazione			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**421 0**	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	175.000,00	70.000,00	70.000,00	175.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**422 0**	CONTRIBUTO EX ART. 30 DECRETO CRESCITA (D.L. 34/2019)	0,00	0,00	0,00	52.500,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**423 0**	EMERGENZA COVID - FONDI PER ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE	0,00	0,00	0,00	28.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**500 0**	ANTICIPAZIONE DI CASSA	945.000,00	945.000,00	945.000,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	**Tipologia 100** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		**Categoria 1** Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	**538 0**	EROGAZIONE MUTUO PER REALIZZAZIONE SECONDO STRALCIO MUNICIPIO	0,00	0,00	0,00	458.950,00
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 400** Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		**Categoria 7** Prelievi da depositi bancari			
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	**583 10**	EROGAZIONE MUTUO PER REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO POLO SCOLASTICO	0,00	0,00	0,00	160.904,52
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 400** Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		**Categoria 7** Prelievi da depositi bancari			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**600 0**	RITENUTE CASSA PENSIONI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**605 0**	RITENUTE TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**610 0**	RITENUTE PREVIDENZA E CREDITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**615 0**	RITENUTE PER RISCATTO PERIODI ASSICURATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**620 0**	RITENUTE IRPEF SU RETRIBUZIONI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**622 0**	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI A COLLABORATORI TEMPORANEI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**623 0**	RITENUTE IRPEF SU GETTONI DI PRESENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.01.01.001 Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**624 0**	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**625 0**	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	**626 0**	RITENUTE SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**627 0**	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF REGIONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**628 0**	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	**629 0**	RITENUTE IRPEF DA MODELLO 730	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**630 0**	RITENUTE SINDACALI AL PERSONALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**635 0**	RITENUTE CESSIONE QUOTE STIPENDIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**636 0**	RITENUTE VARIE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**637 0**	RITENUTE INPS SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.01.03.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**638 0**	RITENUTE INAIL PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 3** Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**650 0**	INTROITO DEPOSITI CAUZIONALI VARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**651 0**	INTROITO SVINCOLO DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**670 0**	RITENUTE VARIE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 2** Ritenute su redditi da lavoro dipendente			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
9.02.05.01.001 Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	**671 0**	INCASSO TRIBUTO PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	41.552,88
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 5** Riscossione imposte e tributi per conto terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	**672 0**	INTROITO DI SOMME NON DI PERTINENZA DEL COMUNE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.850,26
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 99** Altre entrate per conto terzi			
9.01.99.99.999 Altre entrate per partite di giro diverse	**679 0**	RISCOSSIONE IVA DA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.01.99.06.000 Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	**681 0**	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economali e carte aziendali	**685 0**	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 99** Altre entrate per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			**5.540.846,78**	**5.433.007,12**	**5.434.456,84**	**5.419.302,46**

Responsabile 2 AREA TECNICA - EDILIZIA PUBBLICA

3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**336 0**	CANONE CONCESSIONE INSTALLAZIONE ANTENNA RADIOMOBILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**372 0**	INTROITO DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI NON DI PROPRIETA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**390 0**	INTROITI CONNESSI ALLA RACCOLTA DEL VERDE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**391 0**	RICAVI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA	50.830,00	50.830,00	50.830,00	50.830,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.			

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
4.04.01.08.999 Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	**410 0**	ALIENAZIONE IMMOBILE E AREA SCUOLA MEDIA	955.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 1** Alienazione di beni materiali			
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	**426 0**	CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SCUOLA ELEMENTARE	0,00	0,00	0,00	244,02
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	**445 0**	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO POLO SCOLASTICO	1.761.216,00	0,00	0,00	1.770.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 200** Contributi agli investimenti		**Categoria 1** Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**451 0**	ONERI PER RISANAMENTO AMBIENTALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale	**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire			
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	**579 10**	MUTUO CASSA DDPP POS. 4498663	0,00	0,00	0,00	413,70
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 400** Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		**Categoria 7** Prelievi da depositi bancari			
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	**580 10**	MUTUO CASSA DDPP POS. 4455347	0,00	0,00	0,00	55.117,21
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 400** Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		**Categoria 7** Prelievi da depositi bancari			
5.04.07.01.001 Prelievi da depositi bancari	**584 10**	MUTUO CASSA DDPP POS. 4547630	0,00	0,00	0,00	10.658,39
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	**Tipologia 400** Altre entrate per riduzione di attività finanziarie		**Categoria 7** Prelievi da depositi bancari			
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**645 0**	INTROITO DEPOSITI CAUZIONALI LL.PP.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi			
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	**677 0**	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	**Tipologia 100** Entrate per partite di giro		**Categoria 1** Altre ritenute			
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA TECNICA - EDILIZIA PUBBLICA			**2.838.046,00**	**121.830,00**	**121.830,00**	**1.958.263,32**

Responsabile 3 AREA AFFARI GENERALI

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	**231 0**	RIMBORSI SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE E CENSIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.352,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 1** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**240 0**	CONTRIBUTI EX L. N. 62/2000 PER PARITA' SCOLASTICA (BORSE DI STUDIO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**242 0**	CONTRIBUTO PER PROGETTO INTERCOMUNALE A FAVORE DEGLI ANZIANI	0,00	0,00	0,00	447,72
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**245 0**	CONTRIBUTI EX DPCM 320/99 E 226/00 PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.627,59
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**247 0**	FONDI REGIONALI PER ATTIVAZIONE PIATTAFORME DIGITALI	7.234,50	0,00	0,00	7.234,50
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**250 0**	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER ATTIVITA' SOCIALI DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**255 0**	FONDI REGIONALI VARI DA RIPARTIRE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.117,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**260 0**	CONTRIBUTI EX L.R. N. 431/98 PER SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**265 0**	CONTRIBUTI EX L.R. N. 28/91 - ASSEGNO DI CURA-	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**266 0**	CONTRIBUTI PER FAMIGLIE NUMEROSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**270 0**	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**271 0**	CONTRIBUTI REGIONALI PER MINORI IN AFFIDO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	**276 0**	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER FUNZIONI AMMINISTRATIVE DELEGATE AI COMUNI L.R. 11/2001	750,00	750,00	750,00	750,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	**280 0**	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA A FAVORE DI MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	**Tipologia 101** Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		**Categoria 2** Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**300 0**	DIRITTI DI ROGITO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**301 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA SU VARI ATTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.390,22
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**303 0**	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'	26.500,00	26.500,00	26.500,00	27.295,90
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**310 0**	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI DELLA SCUOLA MATERNA PER MENSA	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.008 Proventi da mense	**311 0**	PROVENTI QUOTA REFEZIONE SCUOLA MEDIA ED ELEMENTARE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	**312 0**	PROVENTI QUOTA DI TRASPORTO SCUOLABUS	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.717,85
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	**321 0**	COMPARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI PER ASSISTENZA DOMICILIARE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	**332 0**	CANONE DI LOCAZIONE ALLOGGI DELLA CASA ALBERGO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**334 0**	PROVENTI PER L'USO DI SALE ED ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	**338 0**	PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 3** Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.005 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	**349 0**	RIMBORSO DELL'ATER PER INTERVENTI ASSISTENZIALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.02.03.002 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	**354 0**	RIMBORSI PER NOTIFICHE ESEGUITE PER CONTO DI TERZI	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 2** Rimborsi in entrata		
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	**358 0**	RIMBORSO SPESE ALLOGGI IN LOCAZIONE (CASA ALBERGO)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 500** Rimborsi e altre entrate correnti		**Categoria 99** Altre entrate correnti n.a.c.		
3.01.02.01.004 Proventi da corsi extrascolastici	**360 0**	CONTRIBUTO SPESE PER PROGETTUALITA' INFANZIA E ADOLESCENZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.01.02.01.000 Entrate dalla vendita di servizi	**371 0**	PROVENTI DA SERVIZI DIVERSI IN AMBITO SOCIALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**690 0**	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		**Tipologia 200** Entrate per conto terzi		**Categoria 4** Depositi di/presso terzi		
TOTALE RESPONSABILE 3 AREA AFFARI GENERALI			**525.984,50**	**518.750,00**	**518.750,00**	**573.433,30**

Responsabile 5 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	**302 0**	DIRITTI DI SEGRETERIA SU PRATICHE EDILIZIE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 100** Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		**Categoria 2** Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
4.04.02.01.002 Cessione di Terreni edificabili	**407 0**	ALIENAZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PEEP NORD	628.160,37	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 400** Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		**Categoria 2** Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**450 0**	PROVENTI DA RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.	**453 0**	ENTRATE DA SANZIONI PER DIFFORMITA' EDILIZIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 4** Altre entrate in conto capitale n.a.c.		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**454 0**	ENTRATE DA COSTO DI COSTRUZIONE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	**455 0**	PROVENTI PER URBANIZZAZIONE SECONDARIA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		**Tipologia 500** Altre entrate in conto capitale		**Categoria 1** Permessi di costruire		
TOTALE RESPONSABILE 5 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA			**818.160,37**	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**

Responsabile 6 AREA DI VIGILANZA

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
3.02.03.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle imprese (dal 2019)	**320 0**	PROVENTI PER CONTRAVVENZIONI STRADALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		**Tipologia 200** Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		**Categoria 3** Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
TOTALE RESPONSABILE 6 AREA DI VIGILANZA			**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
TOTALE GENERALE			**10.575.428,18**	**6.364.568,12**	**6.366.017,84**	**9.244.958,69**

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA						
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**25 0**	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	75.901,20	75.901,20	75.901,20	75.901,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**26 0**	INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO	13.954,00	0,00	0,00	13.954,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
20.03-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**27 0**	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	1.669,00	2.861,00	2.861,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3** Altri fondi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**45 0**	SPESE PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	20.400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**95 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	6.537,00	6.537,00	6.537,00	6.537,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**100 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.008,81
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	**101 0**	INDENNITA' DI SUPPLENZA PER SEGRETARIO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.02-1.09.01.01.001 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc…)	**102 0**	SPESE PER SEGRETARIO COMUNALE IN CONVENZIONE	38.500,00	38.500,00	38.500,00	116.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**105 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**106 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	**111 0**	RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.681,00	5.681,00	5.681,00	5.681,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	**111 50**	F.P.V. RETRIBUZIONE DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA	5.681,00	5.681,00	5.681,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**120 0**	QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI AL SEGRETARIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.480,37
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	**130 0**	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	54.500,00	54.500,00	54.500,00	59.091,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	**130 50**	F.P.V. FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.10-1.01.02.01.999 Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	**131 0**	FONDO PER PAGAMENTO ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.050,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**140 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SUL FONDO	21.500,00	21.500,00	21.500,00	23.776,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	**140 50**	F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SUL FONDO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.10-1.01.01.01.001 Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	**141 0**	ARRETRATI CONTRATTUALI A SEGUITO DI APPLICAZIONE CCNL	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	**165 0**	INDENNITA' DI MENSA	3.550,00	3.550,00	3.500,00	4.074,16
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.10-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**194 0**	VERSAMENTO I.R.A.P. SU FONDO PRODUTTIVITA'	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.503,57
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.10-1.10.02.01.000 Fondo pluriennale vincolato	**194 50**	F.P.V. VERSAMENTO I.R.A.P. SU FONDO PRODUTTIVITA'	3.300,00	3.300,00	3.300,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**195 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**200 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.044,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**205 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**206 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**241 0**	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA AL PERSONALE	70,00	70,00	70,00	70,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	**245 0**	SPESE GESTIONE SERVIZIO TESORERIA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.17.999 Spese per servizi finanziari n.a.c.	**246 0**	SPESE DI GESTIONE CONTI CORRENTI POSTALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.035,36
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**255 0**	SPESE DI SUPPORTO PER GLI UFFICI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**260 0**	SPESE PER ELABORAZIONE STIPENDI, IVA, IRAP, 770	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.395,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	**290 0**	VERSAMENTO I.V.A. A DEBITO SU SERVIZI PRODUTTIVI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	66.705,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**295 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	4.850,00	4.850,00	4.850,00	4.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	**297 0**	RISTORO SOMME FONDO ECONOMALE ATTRAVERSO COPERTURA ASSICURATIVA A SEGUITO DI FURTO	0,00	0,00	0,00	665,55
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.04-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**300 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**305 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.04-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**306 0**	CONTRIUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	**325 0**	AGGIO SU RISCOSSIONE TRIBUTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.033,11
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**326 0**	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA AL PERSONALE	40,00	40,00	40,00	40,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**327 0**	VERIFICA RISCOSSIONE TRIBUTI ESERCIZI PREGRESSI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	86.109,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**329 0**	SPESE PER RISCOSSIONE TRIBUTI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.503,59
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.09.02.01.001 Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	**330 0**	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE E ALTRE ENTRATE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.854,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
01.04-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**331 0**	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**395 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 4** Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**400 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	66.150,00	66.150,00	66.150,00	66.150,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**405 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**406 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**421 0**	ACQUISTO BENI PER PULIZIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.006 Gas	**430 0**	MUNICIPIO - RISCALDAMENTO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.669,32
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**431 0**	MUNICIPIO - ILLUMINAZIONE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.179,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**442 0**	UTENZE ALTRI IMMOBILI COMUNALI	29.000,00	29.000,00	29.000,00	36.101,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	**465 0**	SPESE PER POLIZZE ASSICURATIVE DIVERSE	32.500,00	32.500,00	32.500,00	33.691,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
01.05-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	**470 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI MUNICIPALI	17.000,00	20.000,00	20.000,00	19.147,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**470 1**	SPESE PER SERVIZI DI SANIFICAZIONE	0,00	0,00	0,00	1.808,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	**485 0**	IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**495 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.05-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**500 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	129.000,00	129.000,00	129.000,00	129.484,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**505 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	30.800,00	30.800,00	30.800,00	30.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.06-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**506 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA'DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**595 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	10.600,00	10.600,00	10.600,00	10.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.07-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**600 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.299,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**605 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**606 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**695 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.03-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**715 0**	ACQUISTO BENI DIVERSI	500,00	500,00	500,00	687,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**730 0**	SPESE PER LA SICUREZZA SUL LAVORO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	18.117,52
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.09.99.04.001 Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	**775 0**	SGRAVI E RIMBORSI DI SOMME DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**782 0**	INTERESSI PASSIVI CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP	16.526,00	16.160,00	15.779,00	16.526,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1**	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 7**	Interessi passivi
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	**785 0**	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'	222.350,00	222.350,00	222.350,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 2**	Fondo crediti di dubbia esigibilità	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 10**	Altre spese correnti
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	**786 0**	FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	21.800,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 3**	Altri fondi	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 10**	Altre spese correnti
03.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**800 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	101.872,00	100.000,00	100.000,00	101.872,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 1**	Redditi da lavoro dipendente
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**805 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	28.466,13	28.000,00	28.000,00	36.339,17
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 1**	Redditi da lavoro dipendente
03.01-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**806 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 1**	Redditi da lavoro dipendente
03.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**890 0**	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER IL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE	24.000,00	24.000,00	24.000,00	32.175,30
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 3**	Acquisto di beni e servizi
03.01-1.03.02.16.002 Spese postali	**891 0**	RIMBORSO SPESE NOTIFICA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	8.000,00	8.000,00	8.000,00	10.346,44
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 3**	Acquisto di beni e servizi
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	**892 0**	TRASFERIMENTO SANZIONI CODICE DELLA STRADA AGLI ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE	500,00	500,00	500,00	4.324,25
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 4**	Trasferimenti correnti
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**895 0**	VERSAMENTO I.R.A.P.	8.159,13	8.000,00	8.000,00	8.159,13
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1**	Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1**	Spese correnti	**Macroaggregato 2**	Imposte e tasse a carico dell'ente

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.01-1.01.01.01.000 Retribuzioni in denaro	**900 0**	RETRIBUZIONI AL PERSONALE	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
04.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**905 0**	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
04.01-1.01.02.01.003 Contributi per indennita` di fine rapporto erogata tramite INPS (dal 2020)	**906 0**	CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE SERVIZIO E ACCANTONAMENTI TFR	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente			
04.01-1.03.02.05.006 Gas	**935 0**	SCUOLA MATERNA - RISCALDAMENTO	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.111,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**940 0**	SCUOLA MATERNA - ILLUMINAZIONE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.587,70
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
04.01-1.03.02.05.005 Acqua	**945 0**	SCUOLA MATERNA - SERVIZIO ACQUEDOTTO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.115,45
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**982 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI-GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	7.568,00	7.367,00	7.158,00	7.568,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**983 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE MEF- INTERESSI PASSIVI MUTUI	26,00	16,00	7,00	26,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 7** Interessi passivi			
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**1050 0**	POLO SCOLASTICO - UTENZE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.366,46
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
50.01-1.07.05.04.004 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1082 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE MEF- INTERESSI PASSIVI MUTUI	22,00	14,00	6,00	22,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
04.02-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1281 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	132.503,21	129.049,86	125.444,17	132.503,21
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
05.02-1.03.02.05.006 Gas	**1340 0**	BIBLIOTECA - RISCALDAMENTO	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.382,41
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1341 0**	BIBLIOTECA - ILLUMINAZIONE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.605,42
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.10.002 Esperti per commissioni, comitati e consigli	**1447 0**	COMPENSI A MEMBRI COMMISSIONE VIGILANZA PUBBLICO SPETTACOLO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**1540 0**	IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO - RISCALDAMENTO	0,00	0,00	0,00	547,27
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1541 0**	IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO - ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	973,58
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.006 Gas	**1543 0**	IMPIANTI SPORTIVI MARCHESINO - RISCALDAMENTO	0,00	0,00	0,00	358,87
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**1544 0**	IMPIANTI SPORTIVI MARCHESINO - ILLUMINAZIONE	0,00	0,00	0,00	198,59
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
06.01-1.03.02.05.005 Acqua	**1545 0**	IMPIANTI SPORTIVI MARCHESINO - SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	84,82

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1581 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	5.103,00	4.953,00	4.798,00	5.103,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1783 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	25.244,00	25.576,00	23.896,00	25.244,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1912 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	1.698,00	1.646,00	1.592,00	1.698,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**1983 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	34.267,00	33.253,00	32.237,00	34.267,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
09.03-1.02.01.05.001 Tributo funzione tutela e protezione ambiente	**2039 0**	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA 5% RISCOSSIONI TARSU	0,00	0,00	0,00	8.952,32
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.03-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	**2050 0**	AGEVOLAZIONI SU TARIFFE TARI	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
09.03-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**2051 0**	FONDO PER AGEVOLAZIONI TARI UTENZE NON DOMESTICHE EMERGENZA COVID 19	0,00	0,00	0,00	1.271,76
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.05.005 Acqua	**2145 0**	AREE VERDI - SPESE PER IRRIGAZIONE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.065,24
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.05.006 Gas	**2340 0**	CASA ALBERGO - RISCALDAMENTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.407,65
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2341 0**	CASA ALBERGO - ILLUMINAZIONE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.094,43
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.05.004 Energia elettrica	**2440 0**	CIMITERO - ILLUMINAZIONE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.982,10
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
50.01-1.07.05.04.003 Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	**2481 0**	CASSA DEPOSITI E PRESTITI -GESTIONE CDP SPA- INTERESSI PASSIVI MUTUI	2.768,00	2.212,00	2.287,00	2.768,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 1** Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 7** Interessi passivi		
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	**3000 0**	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	945.000,00	945.000,00	945.000,00	0,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	**Programma 1** Restituzione anticipazione di tesoreria	**Titolo 5** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**Macroaggregato 1** Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**3017 0**	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. -GESTIONE CDP-	145.317,20	151.278,06	157.853,47	145.317,20
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**3018 0**	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. -GESTIONE MEF-	17.548,00	17.565,00	17.582,00	17.548,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	**3019 0**	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	158.316,04	0,00	0,00	0,00
Missione 50 Debito pubblico	**Programma 2** Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	**Titolo 4** Rimborso Prestiti		**Macroaggregato 3** Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4000 0**	VERSAMENTO RITENUTE CASSA PENSIONI	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4005 0**	VERSAMENTO RITENUTE TRATTAMENTO FINE SERVIZIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4010 0**	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZA E CREDITO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**4015 0**	VERSAMENTO RITENUTE PER RISCATTO PERIODI ASSICURATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4020 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU RETRIBUZIONI	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4022 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU COMPENSI A COLLABORATORI TEMPORANEI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro		
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4023 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU GETTONI DI PRESENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.01.001 Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	**4024 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**4025 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	**4026 0**	VERSAMENTO RITENUTE SU INDENNITA' DI ESPROPRIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4027 0**	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF REGIONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4028 0**	VERSAMENTO RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	**4029 0**	VERSAMENTO RITENUTE IRPEF DA MODELLO 730	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**4030 0**	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI AL PERSONALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**4035 0**	VERSAMENTO RITENUTE CESSIONE QUOTE STIPENDIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**4036 0**	VERSAMENTO RITENUTE VARIE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**4037 0**	VERSAMENTO RITENUTE INPS PER COLLABORAZIONI COORDINATI E CONTINUATIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.03.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	**4038 0**	VERSAMENTO RITENUTE INAIL PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**4040 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	7.306,55
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**4050 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VARI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.419,61
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.02.99.999 Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	**4070 0**	VERSAMENTO RITENUTE VARIE PER CONTO DI TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.05.01.001 Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	**4071 0**	VERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE TASSA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	43.465,88
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**4072 0**	RESTITUZIONE DI SOMME NON DI PERTINENZA DEL COMUNE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	78.447,03
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.01.99.99.999 Altre uscite per partite di giro n.a.c.	**4079 0**	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT	250.000,00	250.000,00	250.000,00	251.501,74

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.06.000 Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	**4081 0**	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	**4085 0**	ANTICIPAZIONI PER SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 1** Uscite per partite di giro			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**40100 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VARI (EX CAP. 4000080)	0,00	0,00	0,00	26.778,43
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	**40105 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI SERVIZIO ACQUEDOTTO	0,00	0,00	0,00	3.666,86
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 1 AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			**3.924.286,91**	**3.732.411,12**	**3.721.910,84**	**2.894.201,08**

Responsabile 2 AREA TECNICA - EDILIZIA PUBBLICA

05.02-1.03.02.07.999 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	**184 0**	SPESE PER ILLUMINAZIONI NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	4.215,10
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.004 Vestiario	**415 0**	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO	500,00	2.450,00	500,00	2.927,95
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**420 0**	ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI PER GLI IMMOBILI COMUNALI E PATRIMONIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.861,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**460 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	39.000,00	39.000,00	39.000,00	54.583,24
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	**472 0**	CONCESSIONI DEMANIALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.345,67
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**475 0**	QUOTE ASSOCIATIVE CONSORZIO ENERGIA VENETO	355,00	355,00	355,00	355,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**527 0**	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA AL PERSONALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**534 0**	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.219,02
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**535 0**	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE (ONERI)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	22.363,15
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**535 1**	SPESE PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE (CONTRIBUTI STATALI)	12.498,98	0,00	0,00	12.498,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**540 0**	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	40.626,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**921 0**	ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE PER LA SCUOLA MATERNA	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.020,65
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**925 0**	SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.114,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1030 0**	SPESE DIVERSE PER MANUTENZIONI IMMOBILE POLO SCOLASTICO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.109,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	**1060 0**	SERVIZI MANUTENTIVI PRESSO POLO SCOLASTICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.578,49

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1453 0**	CONVENZIONE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	3.650,00	3.650,00	3.650,00	5.754,80
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.09.99.02.001 Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	**1555 0**	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER INTROITI DA GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 9** Rimborsi e poste correttive delle entrate		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1732 0**	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI STRADE E PIAZZE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.829,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1733 0**	ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	**1734 0**	SPESE PER CARBURANTE E LUBRIFICANTE AUTOMEZZI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.607,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1735 0**	SPESE PER SGOMBERO NEVE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1740 0**	SPESE PER LA SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.780,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1745 0**	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1750 0**	VIE E PIAZZE - PRESTAZIONI DI SERVIZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	87.141,53
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1754 0**	SPESE PER SERVIZI DI SANIFICAZIONE	850,00	0,00	0,00	1.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	**1755 0**	SPESE DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.883,20
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.15.015 Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	**1820 0**	SPESE PER SERVIZIO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	163.000,00	163.000,00	163.000,00	197.841,02
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
10.05-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**1835 0**	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.561,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2000 0**	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - ACQUISTO BENI VARI	10.100,00	10.100,00	0,00	13.307,08
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.15.004 Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	**2035 0**	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	651.929,00	651.929,00	651.929,00	787.225,30
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.03-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**2040 0**	CONSIGLIO DI BACINO VR NORD QUOTE ASSOCIATIVE	8.900,00	8.900,00	8.900,00	8.900,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 3** Rifiuti	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2140 0**	SPESE PER ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE DELLE ZONE VERDI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.920,29
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2150 0**	SPESE PER LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE ZONE VERDI	47.000,00	47.000,00	47.000,00	73.378,23
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
09.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2151 0**	SPESE PER INTERVENTI DI DISINFESTAZIONE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.588,84
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	**Programma 2** Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2330 0**	SPESE PER MANUTENZIONI CASA ALBERGO ANZIANI	300,00	300,00	300,00	600,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2343 0**	CASA ALBERGO - SPESE PER MANUTENZIONE ASCENSORE	500,00	500,00	500,00	1.741,09
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.02-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	**2344 0**	CASA ALBERGO - SPESE PER SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.940,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 2** Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2434 0**	ACQUISTO BENI DIVERSI PER SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.478,79
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	**2435 0**	CIMITERO - MANUTENZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.060,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**2460 0**	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI IN APPALTO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.668,61
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2501 0**	FONDO A PAREGGIO	1.309.844,33	0,00	0,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2509 1**	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO (ONERI)	84.200,00	134.200,00	159.200,00	108.722,09
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2509 2**	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	12.750,82

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2510 0**	UTILIZZO CONTRIBUTO EX ART. 30 DECRETO CRESCITA PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	8.167,17
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.05-2.02.01.09.002 Fabbricati ad uso commerciale	**2520 0**	MANUTENZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE PER REALIZZAZIONE NUOVA SEDE MUNICIPALE	439.134,20	0,00	0,00	484.321,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 5** Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
01.06-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2521 0**	UTILIZZO CONTRIBUTO D.M. 30 GENNAIO 2020	140.000,00	70.000,00	70.000,00	140.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	**2530 0**	INTERVENTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (10% PROVENTI ONERI)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
05.01-2.02.01.09.008 Opere destinate al culto	**2590 0**	INTERVENTI ECONOMICI PER GLI EDIFICI DEL CULTO (8% PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 1** Valorizzazione dei beni di interesse storico	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2645 0**	REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO POLO SCOLASTICO (MUTUO)	151.608,12	0,00	0,00	160.904,52
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2655 0**	REALIZZAZIONE PALESTRA PRESSO POLO SCOLASTICO (CONTRIBUTO)	1.761.216,00	0,00	0,00	1.761.216,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	**2665 0**	EMERGENZA COVID ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE	0,00	0,00	0,00	25.258,66
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
04.02-2.02.01.03.999 Mobili e arredi n.a.c.	**2670 0**	ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2782 2**	COMPLETAMENTO VIA DOLOMITI (ENTRATE PROPRIE)	0,00	0,00	0,00	4.476,04
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2783 0**	LAVORI DI URBANIZZAZIONE VIA MAZZINI (AVANZO 2007)	0,00	0,00	0,00	23.174,15
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2788 0**	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	50.000,00	0,00	0,00	50.050,29

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2799 0**	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE VIA VERDI - VIA DELL'AGRICOLTURA	58.603,66	0,00	0,00	61.159,56
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2799 1**	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE VIA VERDI - VIA DELL'AGRICOLTURA (DIVERSO UTILIZZO PRESTITO 4455347)	0,00	0,00	0,00	5.500,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	**Programma 5** Viabilità e infrastrutture stradali	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2802 0**	SISTEMAZIONE AREA ATTREZZATA IN LOCALITA' "BOVO" (AVANZO 2005)	0,00	0,00	0,00	9.376,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	**2803 0**	REALIZZAZIONE AREA ATTREZZATA IN LOCALITA' "BOVO" (ENTRATE PROPRIE)	0,00	0,00	0,00	7.210,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**2805 0**	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI (AVANZO 2020)	23.728,24	0,00	0,00	23.728,24
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
08.01-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	**2829 0**	OPERE DI URBANIZZAZIONE "PEEP NORD"	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
12.09-2.02.01.09.015 Cimiteri	**2951 0**	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00	0,00	0,00	1.687,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 2** Spese in conto capitale	**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**4045 0**	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI LL.PP.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**4077 0**	ANTICIPO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro	**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE 2 AREA TECNICA - EDILIZIA PUBBLICA			**5.326.567,53**	**1.386.034,00**	**1.398.984,00**	**4.517.329,89**

Responsabile 3 AREA AFFARI GENERALI

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	**5 0**	SPESE DI RAPPRESENTANZA - CERIMONIE	500,00	500,00	500,00	1.292,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti	**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.02-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	**20 0**	SPESE PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	**30 0**	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.545,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**35 0**	MISSIONI E TRASFERTE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	100,00	100,00	100,00	184,80
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	**40 0**	ONERI FINANZIARI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	17,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**60 0**	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	4.750,00	4.750,00	4.750,00	5.250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**97 0**	SPESE PER RILEVAZIONI STATISTICHE E CENSIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.141,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**98 0**	SPESE PER ELEZIONI E REFERNDUM	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	**99 1**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI (RETRIBUZIONI PERSONALE)	3.000,00	0,00	0,00	5.700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	**99 2**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI (CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE)	500,00	0,00	0,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 1** Redditi da lavoro dipendente		
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	**99 3**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI (IRAP).	300,00	0,00	0,00	600,00

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 2** Imposte e tasse a carico dell'ente		
01.01-1.03.01.02.010 Beni per consultazioni elettorali	**99 4**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI -ACQUISTO BENI	500,00	0,00	0,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.01-1.03.02.99.004 Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	**99 5**	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE COMUNALI - SERVIZI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 1** Organi istituzionali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**155 0**	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA AL PERSONALE	40,00	40,00	40,00	40,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.10-1.03.02.04.999 Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	**160 0**	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.210,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 10** Risorse umane	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.02-1.03.02.04.004 Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	**161 0**	ADEMPIMENTI IN TEMA DI ANTICORRUZIONE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 2** Segreteria generale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	**231 0**	ACQUISTO CARTA CANCELLERIA E STAMPATI	1.850,00	1.850,00	1.850,00	2.132,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	**232 0**	ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.855,19
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**233 0**	ACQUISTO ALTRI MATERIALI DI CONSUMO	800,00	800,00	800,00	864,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	**240 0**	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE	1.768,00	1.768,00	1.768,00	1.768,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.03-1.03.02.16.002 Spese postali	**250 0**	SPESE PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.142,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**262 0**	SPESE PER NOTIFICA ATTI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	**626 0**	INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERTA AL PERSONALE	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.09.003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	**640 0**	MANUTENZIONE ATTREZZATTURE UFFICIO ANAGRAFE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.623,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	**645 0**	VERSAMENTO DIRIITTI CARTE D'IDENTITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.587,65
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.07-1.03.02.99.003 Quote di associazioni	**650 0**	QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA	440,00	440,00	440,00	440,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.07-1.03.02.01.007 Commissioni elettorali	**660 0**	SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**725 0**	COSTI FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
01.08-1.03.02.07.006 Licenze d'uso per software	**735 0**	SPESE PER CANONE DI MANUTENZIONE SOFTWARE	24.750,00	24.750,00	24.750,00	24.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni	**750 0**	SPESE PER IL SISTEMA INFORMATICO	31.644,50	24.410,00	24.410,00	32.500,94
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	**758 0**	SPESE PER TELEFONIA	19.000,00	18.000,00	17.000,00	22.201,83
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.02.07.008 Noleggi di impianti e macchinari	**762 0**	NOLEGGIO ATTREZZATURE PER UFFICI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.153,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	**929 0**	SERVIZI PRESSO LA CUCINA DELLA SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**930 0**	SPESE PER IL SERVIZIO SCUOLA MATERNA DI MARCHESINO	42.500,00	0,00	0,00	56.437,12
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.01-1.04.03.99.999 Trasferimenti correnti a altre imprese	**965 0**	CONTRIBUTI ALLA SCUOLA MATERNA PRIVATA	150.600,00	150.600,00	150.600,00	173.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 1** Istruzione prescolastica	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1235 0**	ACQUISTO LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.550,45
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**1241 0**	SPESE PER REFEZIONE SCOLASTICA	80.000,00	190.500,00	190.500,00	80.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**1251 0**	SPESE PER REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE	59.000,00	0,00	0,00	86.339,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	**1254 0**	SPESE PER SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	18.000,00	0,00	0,00	28.900,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	**1255 0**	CANONE PER SERVIZIO TRASPORTI SCOLASTICI IN APPALTO	107.088,00	100.000,00	100.000,00	120.700,28
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.02-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**1270 0**	CONTRIBUTI EX L. N. 62/2000 PER PARITA' SCOLASTICA (BORSE DI STUDIO)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
04.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**1275 0**	CONTRIBUTI EX DPCM 320/99 E 226/00 PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.974,34
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
04.07-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1276 0**	FONDO PER PROGETTO "PAGELLE D'ORO"	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 7** Diritto allo studio	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	**1330 0**	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA BIBLIOTECA	5.740,00	3.650,00	3.650,00	7.176,18
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	**1345 0**	SPESA PER SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE	3.250,00	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**1446 0**	UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO E ATTIVITA' CONNESSE	3.700,00	3.700,00	3.700,00	5.700,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1452 0**	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.200,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1550 1**	CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVE PER GESTIONE IMPIANTI IN CONCESSIONI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
04.02-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	**2230 0**	SPESE PER SERVIZI VARI ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2231 0**	POTENZIAMENTO CENTRI ESTIVI E SERVIZI SOCIO EDUCATIVI - EMERGENZA COVID 19	11.090,94	0,00	0,00	16.090,94
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
11.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	**2326 0**	EMERGENZA COVID 19 - UTILIZZO RISORSE PER SOLIDARIETA' ALIMENTARE	0,00	0,00	0,00	42.762,00
Missione 11 Soccorso civile	**Programma 1** Sistema di protezione civile	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**2332 0**	SPESE PER SERVIZI IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.572,68
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	**2334 0**	PAGAMENTO UTENZE A FAVORE DI CASI SOCIALI	500,00	500,00	500,00	925,24
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2336 0**	SERVIZI CONVENZIONATI CAF	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.440,42
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.008 Servizi di mobilita` a terzi (bus navetta, ...)	**2337 0**	SERVIZI DI TRASPORTO	1.500,00	2.900,00	2.900,00	1.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	**2339 0**	REALIZZAZIONE PROGETTO MUSICOTERAPIA	1.365,00	1.365,00	1.365,00	1.365,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.15.009 Contratti di servizio di assistenza sociale domiciliare	**2345 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN APPALTO	34.000,00	34.000,00	34.000,00	38.017,14
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2347 1**	PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO (ANZIANI)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	62.251,17
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2347 2**	PAGAMENTO RETTE DI RICOVERO (MINORI)	14.850,00	14.850,00	14.850,00	17.289,45
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 1** Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.06-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	**2351 0**	RIMBORSO SPESE PER GESTIONE PRATICHE ATER	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.04-1.04.01.02.020 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali a titolo di finanziamento del servizio sanitario nazionale	**2354 0**	TRASFERIMENTI ALLA A.S.L. N. 20 PER GESTIONI SERVIZI SOCIALI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	200.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 4** Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	**2355 0**	SPESE PER IL SERVIZIO DI AFFIDO DI MINORI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.06-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**2356 0**	CONTRIBUTI EX L.R. N. 431/98 PER SOSTEGNO ALLOGGI IN LOCAZIONE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 6** Interventi per il diritto alla casa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**2357 0**	CONTRIBUTI EX L.R. N. 28/91- ASSEGNO DI CURA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.840,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2358 0**	UTILIZZO CONTRIBUTI PER SERVIZI ALL'INFANZIA	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**2360 0**	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI A FAMIGLIE NUMEROSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**2361 0**	ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
15.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**2363 0**	RIPARTO SPESE DI GESTIONE UFFICIO DI COLLOCAMENTO CIRCOSCRIZIONALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**Programma 3** Sostegno all'occupazione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2450 0**	SPESE PER RECUPERO SALME	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2465 0**	SERVIZI CIMITERIALI VARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.737,82
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 9** Servizio necroscopico e cimiteriale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.08-2.02.01.06.001 Macchine per ufficio	**2540 0**	POTENZIAMENTO C.E.D. ED ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE (ONERI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 8** Statistica e sistemi informativi	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
01.03-2.02.01.03.000 Mobili e arredi	**2546 0**	ACQUISTO ARREDAMENTO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	**4055 0**	ANTICIPO SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	102,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
99.01-7.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	**4090 0**	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.245,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	**Programma 1** Servizi per conto terzi e Partite di giro	**Titolo 7** Uscite per conto terzi e partite di giro		**Macroaggregato 2** Uscite per conto terzi		
TOTALE RESPONSABILE 3 AREA AFFARI GENERALI			**1.180.076,44**	**1.131.673,00**	**1.130.673,00**	**1.443.217,04**

Responsabile 5 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA

01.06-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	**531 0**	SPESE PER CONSULENZE LEGALI (Edilizia Privata)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.659,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**534 1**	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI (EDILIZIA PRIVATA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	**540 1**	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (EDILIZIA PRIVATA)	22.500,00	5.000,00	5.000,00	30.039,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 6** Ufficio tecnico	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
08.01-2.02.03.05.001 Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	**2826 0**	INCARICHI IN MATERIA URBANISTICA	12.547,30	0,00	0,00	12.547,30
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	**Programma 1** Urbanistica e assetto del territorio	**Titolo 2** Spese in conto capitale		**Macroaggregato 2** Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
TOTALE RESPONSABILE 5 AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA			**40.047,30**	**10.000,00**	**10.000,00**	**48.245,69**

Responsabile 6 AREA DI VIGILANZA

03.01-1.03.02.15.011 Contratti di servizio per la lotta al randagismo	**759 0**	SPESE PER CUSTODIA E MANTENIMENTO CANI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	**Programma 1** Polizia locale e amministrativa	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
TOTALE RESPONSABILE 6 AREA DI VIGILANZA			**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**4.000,00**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Responsabile 7 GIUNTA COMUNALE						
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	**757 0**	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17.729,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**Programma 11** Altri servizi generali	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**798 0**	FONDO DI RISERVA ORDINARIO (PARTE VINCOLATA)	6.100,00	6.100,00	6.100,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**799 0**	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	**799 1**	FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	**Programma 1** Fondo di riserva	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 10** Altre spese correnti		
04.02-1.04.01.01.002 Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	**1070 0**	PROTOCOLLO D'INTESA CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO VR 22 BUTTAPIETRA	16.850,00	16.850,00	16.850,00	26.700,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	**Programma 2** Altri ordini di istruzione	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	**1440 0**	SPESE PER EVENTI E CONFERENZE CULTURALI E DI SPETTACOLO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.144,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1450 0**	CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DIVERSE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	18.040,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1455 0**	CONVENZIONE CON PARROCCHIA CAPOLUOGO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.666,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	**Programma 2** Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**1550 0**	CONTRIBUTO A SOCIETA' SPORTIVE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	**Programma 1** Sport e tempo libero	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	**2346 0**	SERVIZI FINANZIATI CON I PROVENTI DEL 5 PER MILLE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	9.123,33

COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)

Piano esecutivo di gestione 2021

SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE di cassa
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 3** Acquisto di beni e servizi		
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	**2350 0**	CONTRIBUTI ECONOMICI PER INTERVENTI ASSISTENZIALI DIVERSI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.05-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	**2362 0**	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIO - ASSISTENZIALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 5** Interventi per le famiglie	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
12.03-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	**2365 0**	PROGETTO INTERCOMUNALE A FAVORE DELLA TERZA ETA'	0,00	0,00	0,00	776,53
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	**Programma 3** Interventi per gli anziani	**Titolo 1** Spese correnti		**Macroaggregato 4** Trasferimenti correnti		
TOTALE RESPONSABILE 7 GIUNTA COMUNALE			**102.450,00**	**102.450,00**	**102.450,00**	**169.679,57**
TOTALE GENERALE			**10.575.428,18**	**6.364.568,12**	**6.366.017,84**	**9.076.673,27**

Allegato A

Piano degli obiettivi (PDO)

con valenza di

Piano della Performance, Obiettivi del Segretario Generale e dei Responsabili di Posizione Organizzativa

ANNO 2021

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____

Indice generale

Segretario Generale....4
Risorse Umane e Strumentali....4
La Missione....4
Obiettivi....5
Scheda n. 1 - Transizione Digitale - “Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione”....5
Scheda n. 2 - Aggiornamento Codice di Comportamento....5
Scheda n. 3 - Art 97 c.4 lett c) TUEL - Contratti....6
Scheda n. 4 - Art 97 c.2 e Art 97 c.4 lett a) TUEL - Pareri o circolari....6
Scheda n. 5 - Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all’archiviazione di lungo periodo (PDF/A)....7
Scheda n. 6 - Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti....8
Scheda n. 7 – Coordinamento Posizioni Organizzative....8
Area Affari Generali....9
Servizi....9
Risorse umane....9
Obiettivi di mantenimento....9
Obiettivi strategici/programma/gestionali....11
Obiettivo n. 1....11
Obiettivo n. 2....11
Obiettivo n. 3....12
Obiettivo n. 4....12
Obiettivo n. 5....13
Obiettivo n. 6....14
Obiettivo n. 7....15
Area Economico Finanziaria....16
Servizi....16
Risorse umane....16
Obiettivi di mantenimento....16
Servizio Ragioneria....16
Gestione del personale....17
Gestione inventario....18
Gestione economato....18
Servizio Tributi (gestione imposte/tasse/tributi)....18
Servizio Commercio e Attività Produttive....18
Rilevazione dati attività e risultati attesi....18
Obiettivi strategici/programma/gestionali....19
Obiettivo n. 1....19
Obiettivo n. 2....20
Obiettivo n. 3....20
Obiettivo n. 4....21
Obiettivo n. 5....21
Obiettivo n. 6....22
Obiettivo n. 7....23
Area Tecnica 2 - Gestione del Territorio....24
Servizio....24
Risorse umane....24
Obiettivi di mantenimento....24
Obiettivi strategici/programma/gestionali....25
Obiettivo n. 1....25
Obiettivo n. 2....25
Obiettivo n. 3....26
Obiettivo n. 4....26
Obiettivo n. 5....27
Obiettivo n. 6....28
Obiettivo n. 7....29
Area Tecnica 1 - Gestione del Territorio e Lavori Pubblici....30
Servizio....30
Risorse umane....30
Obiettivi di mantenimento....30
Servizio Lavori Pubblici....30
Servizio manutenzioni....31
Servizio Ecologia....31
Espropri....32

Servizio Patrimonio....32
Servizio Protezione Civile....33
Obiettivi strategici/programma/gestionali....34
Obiettivo n. 1....34
Obiettivo n. 2....35
Obiettivo n. 3....36
Obiettivo n. 4....37
Obiettivo n. 5....37
Obiettivo n. 6....38
Obiettivo n. 7....39
Area Polizia Locale....40
Servizio....40
Risorse umane....40
Obiettivi di mantenimento....40
Obiettivi strategici/programma/gestionali....41
Obiettivo n. 1....41
Obiettivo n. 2....41
Obiettivo n. 3....42
Obiettivo n. 4....42
Obiettivo n. 5....43
Obiettivo n. 6....44

Segretario Generale

Segretario Comunale:
Dott.ssa Barbalinardo Rosanna.

Risorse Umane e Strumentali

Si avvale della collaborazione del personale delle varie aree ed, in particolare, di quello dell'Area Affari Generali, per quanto di rispettiva competenza.

Il ruolo del Segretario Comunale è descritto all'Art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti o titolari di incarichi di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza e ne coordina l'attività.

Il Segretario Comunale inoltre, secondo l'ex Art. 97 co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000:

a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
b) esprime il parere di cui all'Art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi;
c) roga, su richiesta dell'Ente, i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
e) esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'Art. 108 co. 4.

La funzione di assistenza e referenza si sostanzia nel supporto ai Responsabili di Servizio e al Sindaco nell'emanazione degli atti amministrativi di competenza, nella redazione delle proposte di Deliberazione di Consiglio e di Giunta Comunale, nonché delle determinazioni, Decreti, Ordinanze ed altri atti gestionali.

Il Segretario Comunale non esercita le funzioni di Direttore Generale in relazione alle modifiche previste dal D.L. n. 42/2010 e dalla Legge finanziaria 2010 (L.191/2009).

Il Segretario Comunale esercita il ruolo di Responsabile per la Transizione Digitale secondo quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22/09/2020.

Il Segretario Comunale è in convenzione con il Comune di Isola della Scala. L'indennità è erogata dal comune capofila di Isola della Scala. La valutazione sarà effettuata per la performance organizzativa su proposta del Nucleo di Valutazione del Comune di Isola della Scala, sentito il Nucleo di Valutazione del Comune di Buttapietra e per la parte comportamentale su proposta del Sindaco di Isola della Scala, sentito il Sindaco del Comune di Buttapietra.

La Missione

Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa, Art. 97, co. 2 del T.U.EE.LL., partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario.
Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Giunta e di Consiglio, Art. 97, co. 4 lett. a) del T.U.EE.LL..
Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente, Art. 97, co. 4, lett. c).
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O..
Espletamento dei controlli interni in ambito amministrativo alle scadenze previste nel relativo Regolamento. Quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, aggiornare annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.
Sostituto in caso di Inerzia dei Responsabili di Area come da Regolamento per l'Accesso Civico.
Presidente Delegazione Trattante.

Obiettivi

Scheda n. 1 - Transizione Digitale - “Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione”

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Ufficio Transizione Digitale
Descrizione	La Regione del Veneto ha pubblicato Avviso Pubblico per l’assegnazione di fondi ai Comuni Veneti per promuovere la diffusione delle piattaforme abilitanti SPID, PagoPa e dell'App IO. Con prot. n. 1037 del 02/02/2021 il Comune ha presentato richiesta di adesione al Contributo Regionale “Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione” in modalità aggregata, cioè avvalendosi dei servizi offerti dalla Regione del Veneto. I contributi potranno essere richiesti in due fasi distinte: • entro il 31 marzo 2021 per l’erogazione del 20% del contributo per le attività verificate al 28 Febbraio 2021 • entro il 31 gennaio 2022 per l’erogazione dell’80% del contributo per le attività verificate al 31 dicembre 2021
Motivazione	Ottenimento del contributo Regionale
Fase 1	Presentazione richiesta di erogazione 20% contributo entro il 31/03/2021
Fase 2	Determina di rendicontazione entro il 31/12/2021
Fase 3	Presentazione richiesta di erogazione 80% contributo entro il 31/01/2022
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo Fase 2
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 0 100% 0 < i ≤ 31 95% i > 31 0%

Scheda n. 2 - Aggiornamento Codice di Comportamento

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1 Programma 10**
Personale coinvolto	Ufficio Segreteria
Descrizione	Con prot. n. 1178 del 05/02/2021 pubblicata sul sito istituzionale, è stata avviata la procedura di aggiornamento del Codice di Comportamento dell’Ente
Motivazione	Adeguamento codice esistente alla vigente normativa
Fase 1	Ricognizione atti esistenti
Fase 2	Presentazione proposta di delibera di aggiornamento del Codice di Comportamento
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 0 100% i > 0 0%

Scheda n. 3 - Art 97 c.4 lett c) TUEL - Contratti

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Ufficio Segreteria
Descrizione	Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente, Art. 97, co. 4, lett. c)
Motivazione	-
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	$i = \frac{\text{n. contratti rogati}}{\text{n. contratti richiesti}} \times 100$
Target	i = 100%
Graduazione	i = 100% 100% i < 100% 0%
	Nella relazione indicare le richieste pervenute trasmesse formalmente

Scheda n. 4 - Art 97 c.2 e Art 97 c.4 lett a) TUEL - Pareri o circolari

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	-
Descrizione	Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa, Art. 97, co. 2 del T.U.EE.LL., partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materia proprie del Segretario Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni della Giunta e di Consiglio, Art. 97, co. 4 lett. a) del T.U.EE.LL.
Motivazione	-
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. pareri o circolari
Target	i ≥ 2
Graduazione	i ≥ 2 100% i < 2 0%

Scheda n. 5 - Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all’archiviazione di lungo periodo (PDF/A)

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall’Ente utilizzando la versione idonea all’archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d’uso, di riuso o di diffusione diverse dall’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità». L’allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l’impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l’archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1 (Responsabili di Area)	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2 (Segretario Generale)	Verifica, in sede di controlli interni, dell’assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

Scheda n. 6 - Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Miglioramento indicatore di ritardo annuale pagamenti**
Descrizione	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
Motivazione	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale. Il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (quindi un indicatore negativo) evita la sanzione di prevedere a bilancio lo stanziamento del fondo di garanzia crediti commerciali previsto dal co. 854 Art. 1 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)
Fase 1	Al fine di garantire il pagamento delle fatture commerciali, gli uffici provvedono ad accettare tempestivamente le fatture regolari e a predisporre la relativa liquidazione in tempi brevi. L'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento in tempi brevi. Tali attività devono garantire i pagamenti entro la data di scadenza della fattura (in genere entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte del comune)
Fase 2	Report da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di concerto con il Segretario Generale da trasmettere ai responsabili di area
Fase 3	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti anno 2021 "negativo" e pertanto, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si fissa un obiettivo di "meno 1", quindi un ritardo medio non superiore a 29 giorni
Tempi	Fase 2 entro il 30/09/2021 Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = indicatore di ritardo annuale dei pagamenti dell'Ente
Target	$i \leq -1$
Graduazione	$i \leq -1$ 100% $-1 < i \leq 0$ 90% $i \geq 0$ 0%

Scheda n. 7 – Coordinamento Posizioni Organizzative

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Descrizione	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O.
Tempi	31.12.2021
Indicatori obiettivo	i = n. riunioni
Target	$i \geq 2$
Graduazione	$i \geq 2$ 100% $i < 2$ 0%

Area Affari Generali

Responsabile servizi e titolare della posizione organizzativa:
Dott.ssa Coltro Tiziana.

Servizi

- Segreteria e affari generali.
- Istruzione.
- Sport.
- Cultura.
- Servizi demografici.

Risorse umane

- Coltro Tiziana (Responsabile).
- Marziani Chiara (Istruttore Direttivo Serv. Demografici).
- Tonoli Irma (Istr. Amministrativo Segreteria, Servizi Scolastici, Protocollo, Albo).
- Guerrini Stefania (Istruttore Amministrativo, Biblioteca, Segreteria, Protocollo, Albo).
- Rossignoli Fabio (Istruttore Amministrativo, CED, Messo Comunale).
- Gesuita Liliana (Cuoca).
- Cunego Irene (assistente sociale, dipendente Cooperativa).

Obiettivi di mantenimento

Servizi	Eventuale obiettivo specifico
Assistenza organi istituzionali	
Predisposizione atti del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco, attuazione delle deliberazioni ed ordinanze, evasione delle richieste dei Consiglieri Comunali.	Accertarsi della regolare tenuta degli atti deliberativi e decisionali della Giunta e del Consiglio Comunale. Rendere efficienti i processi decisionali degli organi istituzionali, con un tempo massimo di attesa per la pubblicazione degli atti deliberativi, ove possibile, in dieci giorni lavorativi dalla loro assunzione.
Repertoriazione contratti	
Assistenza nella repertoriazione degli atti. Espletamento delle pratiche relative alla registrazione, quando dovuta, degli atti presso l'Agenzia delle Entrate. Espletamento delle incombenze relative alla vidimazione quadrimestrale del repertorio.	
Collaborazione con il segretario comunale nei controlli interni - ambito amministrativo	
Collaborazione con il Segretario Comunale nell'espletamento dei controlli interni in ambito amministrativo alle scadenze previste nel relativo Regolamento.	
Collaborazione con il segretario comunale in materia di prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190	
Collaborazione con il Segretario Comunale, Responsabile della prevenzione della corruzione, nella redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	

Ufficio protocollo - Archivio	
Protocollo- gestione posta in partenza, centralino, Albo Pretorio.	Intensificare l'utilizzo delle comunicazioni in modalità informatica, in particolare della PEC, al fine di conseguire economie di tempo e risorse.
Ufficio Messi	
Pubblicazioni e notifiche sia del Comune che richieste da altri enti. Pratiche presso uffici esterni.	
Biblioteca comunale	
L'ufficio dovrà seguire quanto necessario per il funzionamento e la gestione amministrativa della biblioteca comunale.	
Servizio gestione scuole (infanzia, primaria, secondaria i grado)	
Istruttoria gestione contributi scuole materne private, gestione del servizio di mensa e trasporto scuole materne statali, scuole primarie, rapporti con l'Istituto Comprensivo, compresi contributi e fornitura libri di testo scuola primaria.	Organizzazione del servizio di doposcuola. Affidamento del servizio a soggetto specializzato per attività educative e ricreative. Nel periodo in cui non si effettuano i rientri obbligatori, il servizio sarà prestato tutti i giorni dal termine delle lezioni fino alle ore 16:00, mentre, nel periodo dei rientri obbligatori, il servizio sarà prestato nei giorni in cui non è previsto il rientro, dal termine delle lezioni fino alle ore 16:00.
Servizi anagrafici - Elettorale - Stato Civile	
Pratiche immigrazione ed emigrazione, aggiornamenti schedario cartaceo popolazione residente, ricerche anagrafiche d'archivio, rilascio carte d'identità, pratiche passaporto, tenuta A.I.R.E., tenuta schedario e liste elettorali, revisioni dinamiche e semestrali, tenuta Albo Presidenti di Seggio e Albo Scrutatori, consultazioni elettorali, tenuta Albo Giudici Popolari, atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza, polizia mortuaria, certificazioni, corrispondenza per informazioni con altri enti e con privati.	Adempimenti propedeutici al passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
Servizio statistico	
Statistiche mensili popolazione, statistiche periodiche ISTAT, censimenti.	
Servizio Leva	
Tenuta liste di leva.	

Obiettivi strategici/programma/gestionali

Obiettivo n. 1

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Transizione Digitale "Fondo per l'innovazione tecnlogica e la digitalizzazione"**
Descrizione	Affidamento alla ditta fornitrice dei software gestionali dell'Ente dei servizi necessari all'ottenimento del finanziamento regionale
Fase 1	Ricognizione dei servizi necessari
Fase 2	Affidamento a ditta fornitrice entro il 31/03/2021
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 31/03/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 2

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Sensibilizzazione alla popolazione dell'uso dello SPID, della CIE, della CNS e dell'applicazione IO**
Descrizione	Si intende realizzare degli avvisi alla popolazione da pubblicare sul sito con le istruzioni per l'uso degli strumenti
Fase 1	Pubblicazione avviso
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 3

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 12**
Denominazione obiettivo	**Progetto di SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19**
Descrizione	Si intende mettere a disposizione delle famiglie che, a causa degli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19 necessitano di sostegno alla genitorialità e alla gestione dei figli, degli incontri, con specializzati nel settore psicologico e infanzia.
Fase 1	Preparazione programma incontri, sia telematici, o in presenza se la situazione sanitaria lo permette
Fase 2	Realizzazione 4 incontri
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 30/09/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 4

Tipologia obiettivo:

- ☐ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☒ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Pubblicazione Open Data Regionale**
Descrizione	Ampliamento dei dataset opendata da mettere a disposizione del database regionale e loro condivisione per il progetto "palestre digitali".
Fase 1	Ricognizione dati pubblicabili
Fase 2	Pubblicazione dei dati
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 30/11/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 5

Tipologia obiettivo:

☐ generale/strategico
☐ di programma
☒ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 12**
Denominazione obiettivo	**Progetto di Welfare Generativo**
Descrizione	Si intende promuovere azioni di cittadinanza attiva, in materia sociale, rivolta alle categorie più svantaggiate: minori in età scolastica, anziani
Fase 1	Elaborazione avviso e invito alla popolazione ad aderire a iniziative di cittadinanza attiva, per progetti di supporto scolastico, e alfabetizzazione digitale a favore degli studenti in difficoltà e degli anziani: “ti posso dare una mano?”
Fase 2	Raccolta liste di persone/famiglie/adolescenti/realtà associative locali, che aderiscono al progetto
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 31/05/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 6

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Miglioramento indicatore di ritardo annuale pagamenti**
Descrizione	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
Motivazione	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale. Il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (quindi un indicatore negativo) evita la sanzione di prevedere a bilancio lo stanziamento del fondo di garanzia crediti commerciali previsto dal co. 854 Art. 1 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)
Fase 1	Al fine di garantire il pagamento delle fatture commerciali, gli uffici provvedono ad accettare tempestivamente le fatture regolari e a predisporre la relativa liquidazione in tempi brevi. L'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento in tempi brevi. Tali attività devono garantire i pagamenti entro la data di scadenza della fattura (in genere entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte del comune)
Fase 2	Report da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di concerto con il Segretario Generale da trasmettere ai responsabili di area
Fase 3	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti anno 2021 "negativo" e pertanto, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si fissa un obiettivo di "meno 1", quindi un ritardo medio non superiore a 29 giorni
Tempi	Fase 2 entro il 30/09/2021 Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = indicatore di ritardo annuale dei pagamenti dell'Ente
Target	$i \leq -1$
Graduazione	$i \leq -1$ 100% $-1 < i \leq 0$ 90% $i \geq 0$ 0%

Obiettivo n. 7

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall'Ente utilizzando la versione idonea all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità». L'allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2	Verifica, in sede di controlli interni, dell'assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

Area Economico Finanziaria

Responsabile servizi e titolare della posizione organizzativa:
Dott.ssa Gazzani Elena.

Servizi

- Ragioneria.
- Tributi.
- Personale.
- Commercio.

Risorse umane

- Gazzani Elena (Istruttore direttivo cat. D 1, Responsabile di Area).
- Piccoli Chiara (Istruttore direttivo cat. D 1 P.T. 83,33%, Servizio tributi e commercio).
- Rugolotto Massimo (Istruttore amministrativo cat. C 2, Servizio ragioneria e personale).

Obiettivi di mantenimento

Servizio Ragioneria

Attività diretta ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati. Tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali.

Adempimenti inerenti la verifica del Pareggio del bilancio. Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati. Redazione e gestione del Piano esecutivo di gestione. Gestione delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri. Predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e predisposizione dei relativi verbali. Assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata. Contabilizzazione delle entrate incassate dall'Ente ed emissione dei mandati di pagamento.

Pagamento e contabilizzazione dell'ammortamento dei prestiti assunti dall'Ente. Gestione dei rapporti con la Tesoreria ed effettuazione delle relative verifiche di cassa.

Programmazione economico finanziaria: è finalizzata alla formazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e ai programmi futuri redigendo la documentazione necessaria attraverso processi di analisi e valutazione nel rispetto delle compatibilità economiche e finanziarie, di corretti principi contabili e della possibile evoluzione della gestione dell’Ente.

Gestione del bilancio

- Attuazione del nuovo sistema contabile armonizzato ai sensi del D. Lgs 118/2011, modificato con il D. Lgs n. 126/2014;
- Dup, Bilancio annuale di previsione (triennio), e loro allegati. Predisposizione proposte di deliberazioni per l’approvazione degli organi competenti;
- Costante monitoraggio sulla gestione ai fini del mantenimento dell’equilibrio economico finanziario;
- Variazioni al bilancio di previsione (entro il 30 novembre) per adeguare i mezzi finanziari alle esigenze dei vari servizi, l’assestamento generale annuale di bilancio (entro il 31/07) dove vengono raccolte tutte le esigenze e applicate tutte le variazioni raffrontate con le possibilità di finanziamento esistenti;
- Gestione delle variazioni del piano esecutivo di gestione relativamente alla parte contabile;
- Verifiche trimestrali di cassa con il revisore dei conti;
- Nota informativa Società partecipate da allegare al Conto;
- Salvaguardia annuale degli equilibri di bilancio entro il 31/07;

- Verifica che il bilancio permanga in equilibrio sia per la gestione di competenza che per quella dei residui e in particolare che le risorse previste abbiano un accertamento certo per poter finanziare le varie esigenze dell'Ente;
- Controlli interni equilibri finanziari;
- Rendiconto, relativa relazione e allegati della gestione delle risorse e loro utilizzo nell'anno precedente, con definizione dei residui attivi e passivi da riportare nell'esercizio successivo e l'accertamento del risultato di amministrazione, conto economico e stato patrimoniale;
- Certificato al rendiconto e trasmissione tramite pec e firma digitale;
- Trasmissione dati alla BDAP
- PAREGGIO DI BILANCIO (ex patto di stabilità) compilazione modelli, invio degli obiettivi annuali e monitoraggio semestrale ed annuale alla Ragioneria Generale dello Stato e coinvolgimento intera struttura dell'Ente per porre in essere le misure che consentano il rispetto di tale pareggio;
- Richiesta spazi finanziari e altre manovre utili per ottenere il miglioramento del saldo obiettivo o creare spazi finanziari per la realizzazione delle opere;
- Assistenza nelle predisposizioni dei documenti contabili al Revisore dei Conti per la redazione delle relazioni al Bilancio e al Rendiconto e per la redazione delle relazioni alla Corte dei Conti (linee guida) relative anch'esse al Bilancio e al Rendiconto- Portale Con.Te (ex SIQUEL);
- Risposte, osservazioni ed indagini della Corte dei Conti;
- Questionario debiti fuori bilancio e presunto disavanzo.

Gestione ordinaria

- Proposte e determinazioni di competenza dell'area;
- Registrazione impegni ed accertamenti previa verifica e controllo preventivo delle proposte di deliberazione e determine di tutte le aree;
- Emissione dei relativi documenti di pagamento, mandati, per tutti i pagamenti che riguardano l'attività dell'Ente;
- Verifica per i pagamenti di importo superiore ad € 5.000,00, a carico dei singoli soggetti beneficiari, di eventuali inadempienze circa il pagamento di cartelle notificate relative a ruoli;
- Emissione dei documenti d'incasso, reversali, per tutte le entrate dell'Ente;
- Emissione di reversali e mandati per coprire i sospesi, per tutti quei introiti e quei pagamenti che sono relativi ad operazioni addebitate o accreditate sui c/c bancario di tesoreria e c/c postali;
- Gestione dei c/c postali (al fine di accertare l'ammontare dei fondi da riscuotere) con "spoglio" delle ricevute di versamento da distribuire successivamente agli altri servizi per la necessaria verifica di competenza;
- Importazione in contabilità di tutte le fatture (dal 31/03/2015 solo in formato elettronico) che pervengono al PG del Comune ed assegnazione agli uffici di competenza per l'accettazione e successivo atto di liquidazione;
- Registrazione fatture servizi istituzionali e/o servizi commerciali e attuazione dello SPLIT PAYMENT che prevede la scissione dei pagamenti e il versamento dell'IVA allo Stato per il tramite del Comune entro il 16 del mese successivo del pagamento della fattura con F24EP;
- Indice di tempestività dei pagamenti- rilevazione trimestrale da pubblicare sul sito ufficiale dell'Ente;
- Monitoraggio degli introiti per verificare la effettiva realizzazione delle entrate previste;
- Curare i rapporti con la Tesoreria comunale, controllo conto di cassa annuale;
- Costante monitoraggio del flusso di entrate mediante collegamento telematico con il Tesoriere e regolarizzazione mediante ordinativi d'incasso;
- Gestione mutui;
- Verifica in ordine alla capacità di indebitamento dell'Ente.

Gestione del personale

- Redazione del prospetto allegato al Bilancio di previsione relativo alle spese del personale;
- Proposta delibera del Fabbisogno del Personale ed eccedenze;
- Monitoraggio dei costi del personale e controllo della spesa in applicazione della normativa vigente;
- Conto annuale del personale e relazione allegata da inviare tramite SICO alla Ragioneria Generale dello Stato;
- Elaborazione e pagamento mensile degli stipendi con tutte le componenti fisse e variabili della retribuzione base e del salario accessorio ed assegni oltre che i contributi previdenziali ed assistenziali del personale dipendente;
- Elaborazione mensile dell'indennità di funzione degli amministratori locali;
- Reclutamento, concorsi e selezione del personale;
- Gestione giuridica ed economica, fiscale, previdenziale ed assicurativa del personale dipendente;
- Gestione e rapporti con istituti previdenziali ed assicurativi;
- Denunce mensili: listaPosPA, Uniemens, deleghe sindacali;
- Denunce annuali: Cud, Mod. 770, Inail, Irap, ecc.
- Accordo decentrato 2017 per la sottoscrizione e applicazione;
- Supporto e segreteria alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Supporto alle relazioni con le OO.SS. e rapporti con l'ARAN;
- Aran: deleghe sindacali ed elezioni RSU;
- Liquidazione fondo incentivante anno 2019;

- Predisposizione documentazione per redazione pratiche assistenziali e previdenziali per definizione pensioni, aggiornamenti e sistemazione posizioni previdenziali;
- Rilevazione mensile delle presenze/assenze e comunicazione mensile su Perla e pubblicazione sito ufficiale comune rilevazione trimestrale;
- Accesso ed inserimento dati nel portale PerlaPA in merito ai PERMESSI L. 104/92;
- Accesso ed inserimento dati nel portale PerlaPA in merito a GEPAS;
- Accesso ed inserimento dati nel portale PerlaPA in merito GEDAP;
- Accesso ed inserimento dati nel portale PerlaPA in merito MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE;
- Accesso ed inserimento dati nel portale PerlaPA in merito ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI;
- Comunicazione CO-VENETO Collocamento obbligatorio dei disabili;
- Piano triennale delle azioni positive ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs 198/2006.

Gestione inventario

- Gestione inventario dei beni comunali in collaborazione con l'ufficio LL.PP. aggiornato al 31.12.

Gestione economato

- Gestione dei fondi per le piccole spese impreviste- approvazione rimborsi spese economato;
- Rendicontazione trimestrale e rendicontazione di gestione entro il 31/01.

Servizio Tributi (gestione imposte/tasse/tributi)

Assicura la corretta gestione dei tributi comunali e del relativo contenzioso con particolare riferimento alla verifica delle posizioni tributarie ed acquisizione delle informazioni in banca dati ed aggiornamento archivi.

- Prosegue l'attività di recupero evasione IMU/TASI con conseguente gestione delle somme relative alle "violazioni";
- Gestione delle procedure di riversamento ai Comuni e di rimborso delle somme versate e non dovute richieste dal contribuente mediante presentazione di apposita istanza, che con l'introduzione del modello F24 per i pagamenti sono molto più numerose (considerata la
- maggiore possibilità di errore), nonché successiva comunicazione al Ministero tramite la procedura OKEANOS entro i termini di Legge (60gg data provvedimento);
- Predisposizione ruoli coattivi con riferimento alle varie entrate comunali;
- Aggiornamento periodico della banca dati creata per la gestione dei ruoli emessi anche al fine del controllo delle comunicazioni di inesigibilità;
- Gestione delle procedure di insinuazione allo stato passivo delle diverse procedure concorsuali;
- Proposte delibere per approvazione tariffe ed aliquote da allegare al Bilancio di Previsione e pubblicazione sul sito del Ministero;
- Adeguamento dei regolamenti concernenti le entrate ed i tributi con la vigente normativa sempre in costante evoluzione;
- Predisposizione dei Ruoli suppletivi e coattivi per entrate non prescritte;
- Sgravi e rimborsi;
- Imposta Comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni gestita tramite concessionario;
- Rinnovo concessione riscossione entrate tributarie e patrimoniali;
- Gestione contribuenti COSAP mercato settimanale, occupazioni permanenti e temporanee;
- Continuo monitoraggio e solleciti per somme pregresse non ancora riscosse;
- Continuo aggiornamento della modulistica sul sito istituzionale.

Servizio Commercio e Attività Produttive

- Attività amministrativa in materia di commercio fisso e ambulante;
- Gestione del SUAP in relazione all'attività dell'ufficio commercio;
- Autorizzazioni di p.s. relativamente a esercizi pubblici e manifestazioni varie.

Rilevazione dati attività e risultati attesi

- Mantenere l'attuale livello qualitativo e quantitativo dei servizi svolti nella gestione delle entrate e delle uscite nei confronti degli organi e degli uffici dell'Ente oltre che nei confronti dei fornitori;

- Garantire il miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi affidati;
- Migliorare l'attività di coordinamento tra le varie aree operative del Comune sotto il profilo contabile;
- Migliorare il rapporto con l'utenza per i servizi assegnati;
- Assumere tutti gli atti e le iniziative volte a garantire, nelle materie affidate, il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, del programma amministrativo e delle direttive impartite;
- Rispettare i termini previsti dalla normativa vigente in materia di bilanci degli enti locali;
- Rispettare i tempi concordati con l'amministrazione;
- Garantire il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario del bilancio nel corso dell'anno;
- Pareggio di bilancio: buone pratiche per il conseguimento degli obiettivi con migliori spazi finanziari.

Obiettivi strategici/programma/gestionali

Obiettivo n. 1

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1, Programma 4**
Denominazione obiettivo	**Recupero evasione tributaria**
Descrizione	Verifica I.M.U. annualità pregresse anni 2018 e 2019
Fase 1	Verifica almeno del 90% delle posizioni tributarie relative anno 2018
Fase 2	Verifica almeno del 90% delle posizioni tributarie relative anno 2019
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. posizioni controllate
Target	i ≤ 0
Graduazione	i > 90 100% 70 < i ≤ 90 90% 50 < i ≤ 70 50% i < 50 0%

Obiettivo n. 2

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1, Programma 14**
Denominazione obiettivo	**Assegnazione posteggi mercato e posteggio isolato**
Descrizione	Assegnazione posteggi liberi del mercato del lunedì e del posteggio isolato del sabato mattina istituito con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26/10/2020
Fase 1	Pubblicazione bando
Fase 2	Assegnazioni e rilascio autorizzazioni
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 30/04/2021 Compimento Fase 2 entro il 30/09/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 3

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1, Programma 10**
Denominazione obiettivo	**Approvazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA)**
Descrizione	Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte da remoto, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni
Fase 1	Mappatura delle attività che possono essere svolte in smartworking
Fase 2	Approvazione con delibera di Giunta Comunale del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 31/03/2020
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 4

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1, Programma 10**
Denominazione obiettivo	**Approvazione nuovo regolamento disciplinante la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti comunali**
Descrizione	Approvazione regolamento ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001 secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali
Fase 1	Redazione proposta di regolamento con inoltro al Segretario Comunale
Tempi	Realizzazione Fase 1 entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 5

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1, Programma 3**
Denominazione obiettivo	**Attivazione POS abilitati PagoPa per gli uffici comunali**
Descrizione	Attivazione n. 1 POS abilitato per PagoPa per gli uffici comunali
Fase 1	Installazione e messa in funzione
Tempi	Realizzazione Fase 1 entro il 31/07/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 6

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Miglioramento indicatore di ritardo annuale pagamenti**
Descrizione	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
Motivazione	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale. Il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (quindi un indicatore negativo) evita la sanzione di prevedere a bilancio lo stanziamento del fondo di garanzia crediti commerciali previsto dal co. 854 Art. 1 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)
Fase 1	Al fine di garantire il pagamento delle fatture commerciali, gli uffici provvedono ad accettare tempestivamente le fatture regolari e a predisporre la relativa liquidazione in tempi brevi. L'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento in tempi brevi. Tali attività devono garantire i pagamenti entro la data di scadenza della fattura (in genere entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte del comune)
Fase 2	Report da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di concerto con il Segretario Generale da trasmettere ai responsabili di area
Fase 3	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti anno 2021 "negativo" e pertanto, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si fissa un obiettivo di "meno 1", quindi un ritardo medio non superiore a 29 giorni
Tempi	Fase 2 entro il 30/09/2021 Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = indicatore di ritardo annuale dei pagamenti dell'Ente
Target	$i \leq -1$
Graduazione	$i \leq -1$ 100% $-1 < i \leq 0$ 90% $i \geq 0$ 0%

Obiettivo n. 7

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall'Ente utilizzando la versione idonea all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità». L'allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2	Verifica, in sede di controlli interni, dell'assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

Area Tecnica 2 - Gestione del Territorio

Responsabile servizi e titolare della posizione organizzativa:
Arch. Pravato Alessandra.

Servizio

- Urbanistica.
- Edilizia Privata.
- Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).
- Sportello Unico Edilizia (SUE).

Risorse umane

- Pravato Alessandra (Istruttore direttivo cat. D 1, Responsabile di Area).
- GILVANE ROCHA DA SILVA (Istruttore tecnico cat. C 1).

Obiettivi di mantenimento

- Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata e/o pubblica.
- Certificati di destinazione urbanistica D.P.R. 380/2001.
- Deposito e verifica tipi di frazionamento D.P.R. 380/2001.
- Programmazione urbanistica del territorio (P.A.T. - P.I. - accordi di programma - confronti programmatori/operativi con Sindaco, Segretario ed Uffici Responsabili).
- Gestione P.R.G. - Regolamento Edilizio e Norme di Attuazione con verifica delle stesse necessità di affinamento o a seguito dell'entrata in vigore di nuova normativa.
- Gestione P.R.G. e varianti adottate ed approvate.
- Confronti ed operatività per l'affidamento a ditte specializzate per studi urbanistici fattibilità di interventi finalizzati al programma amministrativo.
- Permessi di costruire.
- S.C.I.A. e S.C.I.A alternativa all'autorizzazione (PdC).
- SCIA di agibilità.
- C.I.L.A.
- Deposito cementi armati.
- D.P.R. 380/01 gestione contributi oneri concessori (oneri di urbanizzazione e costo costruzione/oneri mancate cessioni secondarie/verifica e sollecito morosi).
- Diritti di segreteria.
- Controllo edilizio sul territorio (in collaborazione con il Comando di Polizia Locale);
- Autorizzazioni varie.
- Sportello Edilizia, Piano Casa, strumenti attuativi e Beni ambientali a servizio dei cittadini e dei tecnici del settore.

Obiettivi strategici/programma/gestionali

Obiettivo n. 1

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 8, Programma 1**
Denominazione obiettivo	**Approvazione Piano degli interventi e Accordi sottoscritti**
Descrizione	Approvazione del Piano degli Interventi, indirizzo per attuazione degli accordi sottoscritti
Fase 1	Predisposizione delibera per approvazione Piano degli Interventi in Consiglio Comunale
Fase 2	Indicazioni operative ai professionisti per l'attuazione di 3 manifestazioni di interesse
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 31/05/2021 Compimento Fase 2 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 2

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 8, Programma 1**
Denominazione obiettivo	**Variante PI, adeguamento NTO al RET**
Descrizione	Recepimento nelle NTO del PI delle definizioni uniformi dell’allegato A del RET con particolare riferimento a quelle aventi incidenza sulle previsioni dimensionali
Fase 1	Determinazione di incarico al professionista
Fase 2	Predisposizione atti per adozione variante CC
Fase 3	Predisposizione atti per approvazione variante CC
Tempi	Compimento Fase 1 entro 30 giorni dall'approvazione del PI Compimento Fase 2 entro 60 giorni dalla determina di incarico al professionista Compimento Fase 3 entro 90 giorni dall'adozione della variante per le NTO del PI
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 3

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 8, Programma 1**
Denominazione obiettivo	**Variante PI per integrazione del registro dei crediti edilizi con recepimento RECRED (Registro Elettronico Crediti Edilizi) LR 14/2019**
Fase 1	Determinazione di incarico al professionista
Fase 2	Predisposizione delibera CC per adozione Registro Crediti
Fase 3	Predisposizione delibera CC per approvazione Registro Crediti
Tempi	Compimento Fase 1 entro 30/07/2021 Compimento Fase 2 entro 60 giorni dalla determina di incarico Compimento Fase 3 entro 90 giorni dalla determina di incarico
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 4

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 8, Programma 1**
Denominazione obiettivo	**Cartografia individuazione zone comunali sensibili nel territorio.**
Descrizione	Predisposizione cartografia per l'individuazione di aree sensibili nel territorio comunale, propedeutiche alla predisposizione del nuovo Regolamento Antenne.
Fase 1	Predisposizione atti per delibera adozione
Fase 2	Predisposizione atti per delibera di approvazione
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 31/10/2021 Compimento Fase 2 entro il 24/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 5

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 8, Programma 1**
Denominazione obiettivo	**Predisposizione Varianti Verdi 2021 in variante al PI**
Descrizione	La procedura prevede l'incarico al professionista, la predisposizione del bando per la raccolta delle manifestazioni di interesse alla retrocessione delle aree, l'istruttoria delle istanze conGiunta con il tecnico incaricato, l'adozione della variante e l'approvazione della variante al PI
Fase 1	Determina incarico a professionista
Fase 2	Predisposizione atti per bando e pubblicazione
Fase 3	Istruttoria manifestazioni pervenute
Fase 4	Predisposizione atti per adozione variante
Fase 5	Predisposizione atti per approvazione variante
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 30/06/2021 Compimento Fase 2 entro il 31/07/2021 Compimento Fase 3 entro il 31/08/2021 Compimento Fase 4 entro il 30/09/2021 Compimento Fase 5 entro il 24/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 6

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Miglioramento indicatore di ritardo annuale pagamenti**
Descrizione	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
Motivazione	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale. Il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (quindi un indicatore negativo) evita la sanzione di prevedere a bilancio lo stanziamento del fondo di garanzia crediti commerciali previsto dal co. 854 Art. 1 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)
Fase 1	Al fine di garantire il pagamento delle fatture commerciali, gli uffici provvedono ad accettare tempestivamente le fatture regolari e a predisporre la relativa liquidazione in tempi brevi. L'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento in tempi brevi. Tali attività devono garantire i pagamenti entro la data di scadenza della fattura (in genere entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte del comune)
Fase 2	Report da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di concerto con il Segretario Generale da trasmettere ai responsabili di area
Fase 3	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti anno 2021 "negativo" e pertanto, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si fissa un obiettivo di "meno 1", quindi un ritardo medio non superiore a 29 giorni
Tempi	Fase 2 entro il 30/09/2021 Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = indicatore di ritardo annuale dei pagamenti dell'Ente
Target	$i \leq -1$
Graduazione	$i \leq -1$ 100% $-1 < i \leq 0$ 90% $i \geq 0$ 0%

Obiettivo n. 7

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall'Ente utilizzando la versione idonea all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità». L'allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2	Verifica, in sede di controlli interni, dell'assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

Area Tecnica 1 - Gestione del Territorio e Lavori Pubblici

Responsabile servizi e titolare della posizione organizzativa:
Arch. Colato Elisabetta.

Servizio

- Lavori pubblici.
- Manutenzioni.
- Ecologia.
- Espropri.
- Patrimonio.
- Protezione Civile.

Risorse umane

- Colato Elisabetta (Istruttore direttivo cat. D 1, Responsabile di Area).
- Benedetti Elena (Istruttore tecnico cat. C - C4 - P.T. 83,33% - Servizio manutenzioni Ecologia - Patrimonio).
- Dondarini Federica (Istruttore amministrativo cat. C - C5 P.T. 83,33% - Servizi amministrativi).
- Malacchini Piergiorgio (Cat. B - B7 - Operaio - addetto manutenzioni).
- Conti Adriano (Cat. B - B5 - Operaio - addetto manutenzioni - necroforo).
- Causa Andrea (Cat. B - B3 - Operaio - addetto manutenzioni - necroforo).

Obiettivi di mantenimento

Servizio Lavori Pubblici

Programmazione e realizzazione dei lavori.

L'ufficio si occupa della programmazione e realizzazione delle opere pubbliche.
Cura le diverse fasi di attuazione dei lavori, dagli affidamenti degli incarichi di progettazione all'analisi dei progetti, dall'attivazione dei finanziamenti all'affidamento dei lavori e alla redazione dei relativi contratti.
Gestisce la fase della direzione dei lavori sia affidando a professionisti esterni i vari incarichi, sia eseguendo direttamente le attività e del collaudo di quanto eseguito.
Assicura il monitoraggio e controllo dei lavori, servizi e forniture affidati all'esterno della struttura comunale.
Fornisce il supporto all'ufficio urbanistica nelle loro attività connesse alla realizzazione degli interventi di competenza Comunale.

Principali obiettivi

Garantire la qualità della progettazione e di quanto realizzato, con riferimento in particolare alla qualità architettonica e tecnico funzionale delle opere, alla conformità alle norme, al consumo del suolo, al risparmio e all'efficientamento energetico, all'accessibilità e all'adattabilità ai disabili.
Improntare la gestione dell'intero processo realizzativo al rispetto dei tempi e dei costi previsti anche in relazione alla verifica degli scostamenti in corso d'opera.
Completare le procedure inerenti alle opere in fase di esecuzione.

Attività

Predisposizione deliberazioni Giunta e Consiglio Predisposizione determinazioni relative al settore
Predisposizione del programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e relativa pubblicazione.
Funzioni di Responsabile AUSA
Redazione documentazione per la partecipazione a bandi di finanziamento
Svolgimento dei compiti e delle funzioni demandate al RUP Incarichi per servizi tecnici affidati a professionisti esterni all'Ente Gestione e coordinamento tecnici esterni

Richiesta CUP e CIG Richiesta DURC
Predisposizione bandi di gara e lettere invito Gestione operazioni di gara
Stesura e sottoscrizione dei contratti relativi al settore Gestione per la realizzazione di opere pubbliche Verifica per autorizzazione subappalti
Istruttoria e liquidazione stati di avanzamento lavori opere pubbliche Approvazione contabilità finale
Richieste di erogazione contributi
Liquidazione competenze per servizi tecnici a professionisti esterni all'Ente.
Progettazione e direzione lavori interna di opere pubbliche

Servizio manutenzioni

Attività di manutenzione di:

- strade;
- giardini;
- immobili comunali (edifici pubblici, scuole, impianti sportivi, cimitero).

L'ufficio programma, progetta, e realizza secondo urgenze, necessità e disponibilità economiche, tutte le attività necessarie alla corretta manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente, delle strade comunali, degli impianti di pubblica illuminazione, del verde pubblico e degli automezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del lavoro del personale operaio comunale. coordina quindi tutti gli interventi da eseguirsi con il personale operai e procede all'affidamento degli incarichi per forniture, servizi e lavori a ditte esterne.
infine si occupa del rilascio delle autorizzazioni alla manomissione del suolo pubblico su richieste di enti terzi e/o privati cittadini.

Principali obiettivi

Obiettivo primario dell'ufficio manutenzioni è il mantenimento in buono stato di efficienza e sicurezza di tutto patrimonio comunale.

Attività

- Affidamento del servizio di manutenzione dei dispositivi antincendio;
- Affidamento del servizio di manutenzione delle centrali termiche;
- Affidamento del servizio di manutenzione del verde, servizi di potature, taglio cigli stradali, taglio erba in parchi e aree pubbliche (da affiancare agli operatori dipendenti);
- Affidamento del servizio di manutenzione impianti elevatori; affidamento del servizio di manutenzione impianti elettrici; affidamento del servizio di manutenzione impianti idro termo sanitari; affidamento servizi vari di manutenzione strade (pulizia caditoie, asfaltature, strade bianche, ecc…);
- Affidamento sevizio sgombero neve e gestione piano di emergenza; affidamento incarichi vari di manutenzioni immobili comunali; gestione appalto pubblica illuminazione;
- Gestione concessione servizio distribuzione reti gas; manutenzione veicoli ed attrezzatura in dotazione al servizio manutenzione impianti semaforici;
- Affidamento del servizio di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- Istruttoria e liquidazione fatture ditte affidatarie;
- Direttore dell'esecuzione per forniture e servizi del settore acquisto attrezzature da lavori per gli operai adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Organizzazione e gestione personale esterno;
- Fornitura di beni e servizi per l'esecuzione di attività in amministrazione diretta;
- Organizzazione tecnica manifestazioni ed eventi dell'Ente autorizzazioni per manomissione suolo pubblico agli enti gestori gas, luce, telefono, acquedotto, fognatura;
- Rapporti con le società erogatrici di pubblici servizi (enel, telecom, acque veronesi, 2i rete gas, ecc…);
- Attività inerente la gara d'ambito per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale - atem vr 2 pianure veronesi richieste di risarcimento danni a seguito di incidenti stradali con danneggiamento del patrimonio;
- Pratiche di rimborso per danni al patrimonio coperti da assicurazione gestione delle attrezzature comunali da concedere in uso ad associazioni/privati a titolo gratuito/oneroso per manifestazioni/eventi.

Servizio Ecologia

Attività inerenti i seguenti ambiti: acqua, aria, suolo, rumore, rifiuti trattamenti disinfestazione animali vari, spargimenti liquami.

Principali obiettivi

- Obiettivo specifico del servizio ecologia.
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione da zanzare.
- Gestione sportello unico attività produttive per la gestione delle pratiche ambientali.

Attività

L'Ufficio Ecologia si occupa di tutela dell'ambiente ed in particolare di:

- Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti - rapporti con il consorzio di bacino del quadrilatero - verona due, il bacino verona nord e la ditta serit appaltatrice del servizio;
- Abbandono rifiuti e inquinamenti vari;
- Redazione del piano finanziario servizio rifiuti;
- Affidamento servizio di disinfestazione zanzare (monitoraggio proliferazione zanzare e organizzazione interventi di contenimento in aree pubbliche;
- Attività di disinfestazione di vari animali;
- Attività rumorose e deroghe acustiche e gestione del piano di classificazione acustica;
- Procedure per autorizzazioni integrate ambientali ed eventuali controlli conseguenti per la parte di competenza;
- Procedure per autorizzazioni uniche ambientali ed eventuali controlli conseguenti per la parte di competenza;
- Servizio idrico integrato - rapporti con acque veronesi ed autorità d'ambito;
- Tutela dell'atmosfera in coordinamento con la provincia di verona;
- Piano qualità dell'aria e attività inerenti l'attuazione del piano;
- Problematiche inerenti ad odori;
- Autorizzazioni allo scarico sul suolo per la parte di competenza;
- Segnalazioni e monitoraggio presenza di amianto negli edifici amianto con altri organi istituzionali (arpav, ulss, provincia, regione) per pratiche ambientali;
- Gestione pratiche di inquinamento (corsi d'acqua, terreni, aria, ecc.);
- Servizio di spazzamento strade;
- Definizione pratiche per smaltimento liquami in collaborazione con polizia locale;
- Provvedimenti contingibili e urgenti per interventi per eliminazione inconvenienti igienico-sanitari, inquinamenti ambientali;
- Gestione pratiche aia, aua, via, in collaborazione con SUAP, Arpav, Provincia.

Espropri

Gestione delle procedure espropriative per la realizzazione di opere pubbliche, curandone ogni singola fase.

Principali obiettivi

- Limitazione dei contenziosi nelle varie attività espropriative.
- Conclusione delle attività espropriative in concomitanza con la realizzazione dell'opera.

Attività

- Redazione di tutti gli atti necessari nell'ambito dell'espletamento della procedura espropriativa;
- Gestione di accordi bonari per la cessione di aree.

Servizio Patrimonio

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.

Attività

- Rilascio autorizzazioni per la gestione di immobili comunali Rilascio autorizzazioni per uso saltuario e continuativo di immobili comunali;
- Gestione della convenzione con la Provincia di Verona per la concessione in uso a società sportive del Palazzetto dello sport provinciale;
- Gestione delle attrezzature comunali da concedere in uso ad associazioni/ privati a titolo gratuito/oneroso per manifestazioni/eventi Atti notarili per acquisizione/alienazione aree e/o immobili di proprietà comunale;
- Redazione del piano per le alienazioni valorizzazioni immobiliari Ricognizione cespiti reti gas.

Servizio Protezione Civile

Piano Comunale di Protezione Civile

Missione

L'Ufficio di Protezione Civile si occupa principalmente dei rapporti con le Associazioni di Volontari con le quali sono state stipulate apposite convenzioni per la richiesta di personale in caso di calamità.
Provvede inoltre al coordinamento delle operazioni in caso di interventi e fornisce supporto al Sindaco per la gestione delle emergenze.

Principali obiettivi

- Controllo e verifica degli adempimenti previsti nelle convenzioni stipulate con ANA;
- Aggiornamento piano di protezione Civile alle varie direttive Regionali.

Attività

Aggiornamento costante del Piano Comunale di Protezione Civile Gestione delle emergenze.

Obiettivi strategici/programma/gestionali

Obiettivo n. 1

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 4**
Denominazione obiettivo	**Ampliamento polo scolastico e sistemazioni esterne**
Descrizione	L'obiettivo prevede l'avvio delle attività di progettazione di un ampliamento della struttura scolastica esistente con la realizzazione di una sala polivalente a servizio sia della primaria che della secondaria e l'ampliamento delle aule per la secondaria. L'intervento si completa con la sistemazione degli spazi esterni: pensilina di accesso, aree per sport all'aperto e parcheggi. L'attività di progettazione è necessaria per accedere ad eventuali bandi per l'edilizia scolastica
Fase 1	Predisposizione studio di fattibilità tecnico economica mediante incarico a professionisti esterni
Fase 2	Proposta di approvazione progetto (Giunta)
Tempi	Compimento Fase 2 entro il 30/04/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 2

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 4**
Denominazione obiettivo	**Realizzazione di un nuovo parcheggio a servizio del plesso scolastico e sportivo**
Descrizione	L'obiettivo prevede l'avvio delle attività di progettazione per un nuovo parcheggio situato nell'area a servizi tra Via Verdi, la SS 12 e Viale Dell'Agricoltura a servizio della nuova palestra in fase di realizzazione e in sostituzione del parcheggio sterrato esistente
Fase 1	Incarico a professionista esterno per predisposizione studio di fattibilità tecnico economica
Fase 2	Proposta approvazione progetto fattibilità tecnico economica
Fase 3	Aggiudicazione definitiva
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 30/04/2021 Compimento Fase 2 entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 3

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 10**
Denominazione obiettivo	**Interventi per la sicurezza stradale e superamento barriere architettoniche**
Descrizione	L'intervento prevede la realizzazione di interventi per la sicurezza stradale e il superamento di barriere architettoniche (attraversamento pedonale SS 12, marciapiede Via Cavour, pubblica illuminazione Via Comboni e Via Lago Maggiore, tratti di asfaltatura) L. 160/2019, Art. 1, co. 30 e Decreto 14/01/2020 e del 30/01/2020. Tale decreto prevede un contributo a favore del Comune di Buttapietra di € 140000 per il 2021 a fronte dell'inizio dei lavori entro il 15 settembre 2021
Fase 1	Incarico a professionista esterno per predisposizione studio di fattibilità tecnico economica, progetto definitivo ed esecutivo, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza
Fase 2	Proposta di approvazione progetto definitivo ed esecutivo (parere ANAS)
Fase 3	Proposta approvazione progetto definitivo esecutivo (previo finanziamento opera)
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 31/03/2021 Compimento Fase 2 entro il 30/06/2021 Compimento Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 4

Tipologia obiettivo:

- ☐ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☒ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 10**
Denominazione obiettivo	**Inteventi di manutenzione di strade comunali**
Descrizione	L'intervento prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria di strade comunali mediante rifacimento del tappeto d'usura ed eventualmente strati sottostanti danneggiati
Fase 1	Incarico a professionista esterno per predisposizione progetto fattibilità tecnico economica
Fase 2	Proposta approvazione progetto fattibilità tecnico economica
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 30/04/2021 Compimento Fase 2 entro il 30/07/2021 Compimento Fase 3 entro il 15/09/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 5

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 9, Programma 2**
Denominazione obiettivo	**Interventi per la riqualificazione di aree verdi**
Descrizione	L'intervento prevede la riqualificazione del Parco di Via Sarca mediante nuove installazioni di giochi per bambini e la riqualificazione del parco Libertà dei Popoli mediante una completa riorganizzazione degli spazi
Fase 1	Progetto e realizzazione lavori parco di Via Sarca
Fase 2	Incarico a tecnico esterno specializzato in essenze arboree per la riqualificazione del Parco Libertà dei Popoli
Fase 3	Proposta approvazione progetto riqualificazione Parco Libertà dei Popoli
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 30/04/2021 Compimento Fase 2 entro il 31/05/2021 Compimento Fase 3 entro il 31/08/2021
Indicatori obiettivo	i = n. giorni di ritardo
Target	i ≤ 0
Graduazione	i ≤ 15 100% 15 < i ≤ 30 90% 30 < i ≤ 60 50% i > 60 0%

Obiettivo n. 6

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Denominazione obiettivo	**Miglioramento indicatore di ritardo annuale pagamenti**
Descrizione	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231
Motivazione	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti riferito ad un esercizio è calcolato come la media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture e considera le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale. Il rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 (quindi un indicatore negativo) evita la sanzione di prevedere a bilancio lo stanziamento del fondo di garanzia crediti commerciali previsto dal co. 854 Art. 1 della Legge 160/2019 (Legge di Bilancio 2020)
Fase 1	Al fine di garantire il pagamento delle fatture commerciali, gli uffici provvedono ad accettare tempestivamente le fatture regolari e a predisporre la relativa liquidazione in tempi brevi. L'Ufficio Ragioneria provvede al pagamento in tempi brevi. Tali attività devono garantire i pagamenti entro la data di scadenza della fattura (in genere entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte del comune)
Fase 2	Report da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di concerto con il Segretario Generale da trasmettere ai responsabili di area
Fase 3	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti anno 2021 "negativo" e pertanto, rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali come fissati dall'Art. 4 del Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si fissa un obiettivo di "meno 1", quindi un ritardo medio non superiore a 29 giorni
Tempi	Fase 2 entro il 30/09/2021 Fase 3 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = indicatore di ritardo annuale dei pagamenti dell'Ente
Target	$i \leq -1$
Graduazione	$i \leq -1$ 100% $-1 < i \leq 0$ 90% $i \geq 0$ 0%

Obiettivo n. 7

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall'Ente utilizzando la versione idonea all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità». L'allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2	Verifica, in sede di controlli interni, dell'assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

Area Polizia Locale

Servizio in convenzione

Corpo Intercomunale di Polizia Locale tra i comuni di Castel d'Azzano, Buttapietra, Vigasio, Mozzecane, Nogarole Rocca.

Responsabile servizi e titolare della posizione organizzativa:
Com. Fabrizio Materassi (Dipendente del Comune di Castel d'Azzano).

Servizio

- Polizia stradale, gestione verbali, contenzioso (ricorsi), infortunistica stradale, educazione stradale e corsi recupero punti patente.
- Vigilanza edilizia, commerciale, artigianale, ecologia e sicurezza delle abitazioni e delle attività lavorative, infortuni sul lavoro, controlli rurali.
- Accertamenti anagrafici, notifiche, cessioni di fabbricato, pratiche stranieri (ospitalità, lavoro, certificati idoneità locali, tesserini invalidi).
- Amministrazione del Corpo (liste servizi, rendiconti, determine di spesa, ecc.), polizia amministrativa, protezione civile.
- Attività controlli finalizzati all'emergenza sanitaria Covid-19.

Risorse umane

- Zuanazzi Roberto (Istruttore direttivo cat. D - D2 Vice Commissario).
- Biolla Sandro (Istruttore cat. C - C5 Istruttore Capo).
- Mantovani Catherine (Istruttore cat. C - C5 p.t. 83,33% Istruttore Capo).
- Grossule Michele (Istruttore cat. C - C1 Assistente scelto).

Obiettivi di mantenimento

- Servizi di polizia stradale;
- Servizi di polizia giudiziaria e amministrativa;;
- Controllo del territorio;
- Accertamenti anagrafici;
- Atti su delega della Questura, Prefettura e Tribunale;
- Notifiche atti vari;
- Supporto lavori stradali;
- Controllo zona scuole (entrata e uscita studenti);
- Inserimento dei verbali amministrativi su piattaforma informatica, quindi stampa e notifica;
- Predisposizione fascicoli contenzioso amministrativo;
- Predisposizione pratiche di rateizzazione;
- Ricevimento del pubblico, raccolta istanze, domande, esposti, comunicazioni;
- Consegna atti e documenti prodotti dal Comando;
- Predisposizione atti necessari ai servizi di polizia stradale (ordinanze e nulla osta), approntamento dei servizi di supporto alle manifestazioni ed eventi (POPS e determine connesse);
- Trattamenti sanitari obbligatori;
- Permessi transito e sosta veicoli dei cittadini residenti;
- Permessi autoveicoli in uso alle persone disabili;
- Nulla osta trasporti eccezionali;
- Certificazioni idoneità alloggio stranieri (normativa immigrazione);
- Determine di acquisto materiale necessario al funzionamento del Comando;
- Valutazione pratiche di rateizzazione sanzioni amministrative;
- Emissione ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni;
- Gestione parcometri;
- Controllo mercato settimanale; informazioni all'utenza.

Obiettivi strategici/programma/gestionali

Obiettivo n. 1

Tipologia obiettivo:

- ☐ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☒ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 3**
Denominazione obiettivo	**Attività ordinaria per espletamento servizi di competenza**
Descrizione	Conduzione di tutte le attività istituzionali nelle materie affidate alla Polizia Locale
Fase 1	Formazione del personale e acquisizione delle dotazioni necessarie
Fase 2	Organizzazione e disposizione di tutti i servizi necessari all'assolvimento delle varie attività istituzionali
Tempi	Compimento Fase 1 entro il 31/10/2021 Compimento Fase 2 entro il 31/12/2021
Indicatori obiettivo	n. dei procedimenti n. dei controlli sul territorio n. degli accertamenti
Target	Mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi propri degli anni precedenti
Graduazione	Soddisfacimento delle necessità di servizio In numero uguale o maggiore rispetto a quello riferito all'anno precedente

Obiettivo n. 2

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 3**
Denominazione obiettivo	**Potenziamento dei servizi di Polizia Locale**
Descrizione	Espletamento di servizi serali e festivi in orari non coperti dalla normale articolazione degli orari di servizio
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	n. servizi aggiuntivi sul territorio del Comune di Buttapietra
Target	n. 44 servizi individuali
Graduazione	$i \geq 44$ 100% $38 < i \leq 43$ 90% $30 < i \leq 37$ 70% $i < 30$ 0%

Obiettivo n. 3

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP	**Missione 3**
Denominazione obiettivo	**Reportistica trimestrale sull'attività sanzionatoria di tutte le attività di competenza**
Descrizione	Trasmissione reportistica sull'attività svolta con indicazione del dettaglio in relazione al numero delle violazioni accertate, all'importo delle sanzioni erogate (con eventuale indicazione delle spese a carico del soggetto sanzionato), sullo stato dei contenziosi. Rendicontazione delle somme incassate di competenza dell'Ente
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	i = trasmissione report entro il 15 del mese successivo il termine del trimestre
Target	n. 4 report
Graduazione	i ≥ 4 100% i < 4 0%

Obiettivo n. 4

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 3**
Denominazione obiettivo	**Educazione stradale e sicurezza nelle scuole**
Descrizione	1. Attività teorica tramite piattaforme online e pratica per l'insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole da concordare 2. Attività inerente la sicurezza delle uscite didattiche
Fase 1	Lezioni teoriche sulle norme della circolazione stradale e sulla necessità del rispetto delle stesse onde garantire la sicurezza di tutti gli utenti
Fase 2	Prove pratiche di conoscenza delle norme della circolazione stradale con assistenza agli studenti in percorsi a piedi e/o in bicicletta
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	I: n. incontri svolti I: scorta e accompagnamento eventuali uscite didattiche
Target	I: n. incontri I: soddisfacimento 100% richieste I: soddisfacimento 100% richieste
Graduazione	Assolvimento superiore ai 2/3 degli impegni = 100% del raggiungimento degli obiettivi Assolvimento inferiore ai 2/3 degli impegni = mancato raggiungimento degli obiettivi

Obiettivo n. 5

Tipologia obiettivo:

- ☒ generale/strategico
- ☐ di programma
- ☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 3**
Denominazione obiettivo	**Attività controlli finalizzati all'emergenza sanitaria Covid-19**
Descrizione	Espletamento di servizi serali e festivi specificamente finalizzati alla vigilanza nel territorio, per contrastare l'epidemia Covid-19, tendente ad evitare gli assembramenti delle persone e l'uso corretto dei presidi individuali. Ad integrazione dell'attività prevista nell'obiettivo n. 2
Tempi	31/12/2021
Indicatori obiettivo	n. servizi aggiuntivi sul territorio del Comune di Buttapietra
Target	Come da obiettivo n. 2
Graduazione	Come da obiettivo n. 2

Obiettivo n. 6

Tipologia obiettivo:

☒ generale/strategico
☐ di programma
☐ gestionale

Riferimento DUP 2021/2023	**Missione 1**
Personale coinvolto	Personale preposto alla pubblicazione
Descrizione	Pubblicazione dei documenti PDF prodotti dall'Ente utilizzando la versione idonea all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A) o equivalente
Motivazione	La Legge n. 190/2012 contiene riferimenti al formato aperto (Art. 1, co. 32, co. 35 e co. 42). In particolare, il co. 35 stabilisce che «per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili online in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità». L'allegato 5 alla delibera ANAC n. 141/2019 indica «Per quanto concerne il PDF [...] se ne suggerisce l'impiego esclusivamente nelle versioni che consentano l'archiviazione a lungo termine e indipendenti dal software utilizzato (ad esempio, il formato PDF/A i cui dati sono elaborabili mentre il ricorso al file PDF in formato immagine, con la scansione digitale di documenti cartacei, non assicura che le informazioni siano elaborabili).»
Fase 1	Abilitazione alla produzione di file PDF/A delle postazioni PC coinvolte secondo la Circolare contenente le istruzioni operative
Fase 2	Verifica, in sede di controlli interni, dell'assenza di documenti PDF scansionati
Tempi	Controllo interno semestrale entro il 30/06/2021
Indicatori obiettivo (Responsabili di Area)	i = n. documenti PDF scansionati
Target (Responsabili di Area)	i = 0
Graduazione (Responsabili di Area)	i = 0 100% i > 0 0%
Indicatori obiettivo (Segretario Generale)	Report semestrale riassuntivo in sede di controlli interni, da trasmettere ai responsabili entro il 30/06/2021
Target (Segretario Generale)	i = n. report trasmessi
Graduazione (Segretario Generale)	i = 3 100% i < 3 0%

PESATURA – VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Segretario Generale

Obiettivi		Pesatura							Valutazione	
n.	**descrizione**	**Strategicità** **S** (valori ammessi: 1,3,5)	**Complessità** **C** (valori ammessi: 1,2,3)	**Impatto** **I** (valori ammessi: 1,3,5)	**Economicità** **E** (valori ammessi: 1,3,5)	**Tipologia** **T** (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area	**Peso (SxCxIxExT)**	**Peso % (Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo** (da 0% a 100%	**Esito** (peso% x valutazione)
1	Transizione Digitale - "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione"	5	3	3	1	7	315	6,47		0,0%
2	Aggiornamento Codice di Comportamento	3	2	3	1	7	126	2,59		0,0%
3	Art 97 c.4 lett c) TUEL - Contratti	5	3	3	5	7	1575	32,37		0,0%
4	Art 97 c.2 e Art 97 c.4 lett a) TUEL – Pareri o circolari	3	3	5	5	7	1575	32,37		0,0%
5	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	1,85		0,0%
6	Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	3	1	3	5	3	135	2,77		0,0%
7	Coordinamento P.O.	5	2	5	3	7	1050	21,58		0,0%
					TOT		**4866**	**100,00**	**-**	**-**

Area Affari Generali

Obiettivi		Pesatura							Valutazione	
n.	**descrizione**	**Strategicità** **S** (valori ammessi: 1,3,5)	**Complessità** **C** (valori ammessi: 1,2,3)	**Impatto** **I** (valori ammessi: 1,3,5)	**Economicità** **E** (valori ammessi: 1,3,5)	**Tipologia** **T (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area**	**Peso (SxCxIxExT)**	**Peso % (Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo** (da 0% a 100%	**Esito** (peso% x valutazione)
1	TRANSIZIONE DIGITALE "FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE"	5	3	3	1	7	315	24,31		0,0%
2	SENSIBILIZZAZIONE ALLA POPOLAZIONE DELL'USO DELLO SPID, DELLA CIE, DELLA CNS E DELL'APPLICAZIONE IO	3	2	3	3	7	378	29,17		0,0%
3	PROGETTO DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' CAUSA COVID 19	3	2	3	1	7	126	9,72		0,0%
4	PUBBLICAZIONE OPEN DATA REGIONALE	3	2	3	1	7	126	9,72		
5	Progetto di WELFARE GENERATIVO	3	2	3	1	7	126	9,72		
6	Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	3	1	3	5	3	135	10,42		0,0%
7	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	6,94		0,0%
					TOT		**1296**	**100,00**	**0,00**	**0,00**

Area Economico - Finanziaria

Obiettivi		Pesatura							Valutazione	
n.	**descrizione**	**Strategicità** **S** (valori ammessi: 1,3,5)	**Complessità** **C** (valori ammessi: 1,2,3)	**Impatto** **I** (valori ammessi: 1,3,5)	**Economicità** **E** (valori ammessi: 1,3,5)	**Tipologia** **T (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area**	**Peso** **(SxCxIxExT)**	**Peso %** **(Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo** (da 0% a 100%	**Esito** (peso% x valutazione)
1	Recupero evasione tributaria	3	1	5	5	7	525	36,92		0,0%
2	Assegnazione posteggi mercato e posteggio isolato	1	2	3	1	7	42	2,95		0,0%
3	Approvazione del piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	3	2	3	1	7	126	8,86		0,0%
4	Approvazione nuovo regolamento disciplinante la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti comunali.	3	2	3	1	7	126	8,86		0,0%
5	ATTIVAZIONE POS PAGOPA PER UFFICI COMUNALI	3	2	3	3	7	378	26,58		0,0%
6	Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	3	1	3	5	3	135	9,49		0,0%
7	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	6,33		0,0%
					TOT		**1422**	**100,00**	**0,00**	**0,00**

Area TECNICA 1 - TERRITORIO/LAVORI PUBBLICI

Obiettivi		**Pesatura**							**Valutazione**	
n.	**descrizione**	**Strategicità** **S** (valori ammessi: 1,3,5)	**Complessità** **C** (valori ammessi: 1,2,3)	**Impatto** **I** (valori ammessi: 1,3,5)	**Economicità** **E** (valori ammessi: 1,3,5)	**Tipologia** **T (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area**	**Peso** **(SxCxIxExT)**	**Peso %** **(Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo** (da 0% a 100%	**Esito** (peso% x valutazione)
1	AMPLIAMENTO POLO SCOLASTICO E SISTEMAZIONI ESTERNE	5	2	5	1	7	350	26,86		0,0%
2	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DEL PLESSO SCOLASTICO E SPORTIVO	5	2	5	1	7	350	26,86		0,0%
3	INTERVENTI PER LA SICUREZZA STRADALE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3	2	3	1	7	126	9,67		0,0%
4	INTEVENTI DI MANUTENZIONE DI STRADE COMUNALI	3	2	3	1	7	126	9,67		0,0%
5	INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI AREE VERDI	3	2	3	1	7	126	9,67		0,0%
6	Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	3	1	3	5	3	135	10,36		0,0%
7	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	6,91		0,0%
					TOT		**1303**	**100,00**	**0,00**	**0,00**

Area Tecnica 2 - Gestione del territorio Edilizia Privata ed Urbanistica

Obiettivi		Pesatura							Valutazione	
n.	**descrizione**	**Strategicità** **S** (valori ammessi: 1,3,5)	**Complessità** **C** (valori ammessi: 1,2,3)	**Impatto** **I** (valori ammessi: 1,3,5)	**Economicità** **E** (valori ammessi: 1,3,5)	**Tipologia** **T (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area**	**Peso** **(SxCxIxExT)**	**Peso %** **(Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo** (da 0% a 100%	**Esito** (peso% x valutazione)
1	Approvazione Piano degli interventi e Accordi sottoscritti	3	2	3	1	7	126	10,77		0,0%
2	VARIANTE PI- adeguamento NTO al RET	3	2	3	1	7	126	10,77		0,0%
3	Variante PI per integrazione del registro dei crediti edilizi con recepimento RECRED (Registro elettronico crediti edilizi) LR 14/2019	3	2	3	3	7	378	32,31		0,0%
4	Cartografia individuazione zone comunali sensibili	3	3	3	1	7	189	16,15		0,0%
5	Predisposizione Varianti verdi 2021 - in variante al PI	3	2	3	1	7	126	10,77		0,0%
6	Miglioramento indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	3	1	3	5	3	135	11,54		0,0%
7	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	7,69		0,0%
										0,0%
					TOT		**1170**	**100,00**	**0,00**	**0,00**

Area POLIZIA LOCALE

Obiettivi		Pesatura							Valutazione	
n.	**descrizione**	**Strategicità S (valori ammessi: 1,3,5)**	**Complessità C (valori ammessi: 1,2,3)**	**Impatto I (valori ammessi: 1,3,5)**	**Economicità E (valori ammessi: 1,3,5)**	**Tipologia T (valori ammessi: 3 Generale, 7 Area**	**Peso (SxCxIxExT)**	**Peso % (Peso/TOT x 100)**	**Valutazione obiettivo (da 0% a 100%**	**Esito (peso% x valutazione)**
1	ATTIVITA' ORDINARIA PER ESPLETAMENTO SERVIZI DI COMPETENZA	3	1	3	1	7	63	6,62		0,0%
2	Potenziamento dei servizi di Polizia Locale	3	2	3	1	7	126	13,24		0,0%
3	Reportistica trimestrale sull'attività sanzionatoria di tutte le attività di competenza	5	1	5	1	7	175	18,38		0,0%
4	EDUCAZIONE STRADALE E SICUREZZA NELLE SCUOLE	3	1	3	1	7	63	6,62		0,0%
5	Attività controlli finalizzati all'emergenza sanitaria Covid-19	5	3	5	1	7	525	55,15		0,0%
6	Accessibilità - Amministrazione Trasparente. Pubblicazione documenti PDF in formato idoneo all'archiviazione di lungo periodo (PDF/A)	5	2	3	1	3	90	9,45		
					TOT		**952**	**100,00**	**-**	**-**