



COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°109 Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO PERSONALE
-----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
---------	--

Oggi **sei** del mese di **ottobre** dell'anno **duemilaventi** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MORETTO SARA	SINDACO	P
Argentati Sabrina	VICE SINDACO	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P
ZONIN LUCA	ASSESSORE	A
ALBI CLAUDIO	Assessore	A

2

3

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

MORETTO SARA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Il Sindaco

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, entrato in vigore il 22 giugno 2017, ed in particolare l'art. 10 avente ad oggetto "Piano della performance e Relazione sulla performance" e l'art. 16 avente ad oggetto "Norme per gli Enti Locali e il SSN";

Richiamati gli atti programmatori relativi all'esercizio 2019 quali le seguenti deliberazioni:

- C.C. numero 12 del 01/04/2019 di approvazione del DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2019-2021 e della relativa nota di aggiornamento;
- C.C. numero 13 del 01/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- G.C. numero 58 del 15.05.2019 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2019";

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, riguardante l'attività dell'anno 2019, con evidenziati i risultati raggiunti anche rispetto agli obiettivi di PEG ed alle risorse assegnate, per costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con tutti gli allegati ivi richiamati;

Ritenuto di prenderne atto ed approvarla, in quanto in linea con gli obiettivi programmatici;

Ricordato che il Rendiconto di gestione anno 2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.26 del 27.07.2020, immediatamente esecutiva;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. Di stabilire che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto ed approvare il documento denominato "Relazione sulla Performance anno 2019", allegato come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di prendere atto che della suddetta relazione il Nucleo di valutazione ha espresso la propria validazione, in relazione alla performance organizzativa nella sua globalità comprensiva degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, come risulta in calce alla relazione stessa.
4. Di dare atto che la Relazione in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, unitamente al documento di validazione, nella specifica sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato il “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 22 aprile 1998, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 6 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l’articolo 48;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell’area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

D E L I B E R A

1. Di approvare integralmente la proposta di delibera in esame comprensiva dell’allegata “Relazione sulla Performance anno 2019”.

Inoltre,

su proposta del Sindaco, vista la necessità di provvedere con i conseguenti provvedimenti,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell’articolo 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 101 del 03-08-2020 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Avv. MORETTO SARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to BARBALINARDO ROSANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-10-20

Il Responsabile del servizio
F.to BARBALINARDO ROSANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 02-10-20

Il Responsabile del servizio
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 del 06-10-2020

**Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2019**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 20-10-2020 fino al 04-11-2020 con numero di registrazione 763.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 20-
10-2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 109 del 06-10-2020

**Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2019**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 20-
10-2020

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231

www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

Spett.
Nucleo Di Valutazione
Dott. Rocco Bellomo

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Il Comune di Buttapietra predispone, in coerenza con il comma 1 lett. b) art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i. la relazione sulla performance che costituisce la consuntivazione degli obiettivi strategici e/o operativi per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dell'Ente. La rendicontazione dei risultati raggiunti avviene sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di G.C. n. 57 del 15 maggio 2019 e modificato con la deliberazione della G.C. n. 80 del 28 giugno 2019 e sulla base della delibera n. 58 del 14 maggio 2019, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2019".

Il presente rapporto unitamente alle relazioni fornite dalle P.O. illustra la performance complessiva dell'Ente (che esprime il risultato che un'intera organizzazione con le singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi) attraverso la performance delle singole articolazioni (direzioni/P.O.).

Analisi del contesto esterno di riferimento:

al fine di meglio interpretare quanto richiesto e di comprendere il contesto di riferimento, si segnala che il Comune di Buttapietra:

- ha un territorio di circa 17,19 chilometri quadrati, in zona pianeggiante;
- è attraversato da circa 48 km di strade;
- è composto dal capoluogo di Buttapietra (ove è ubicata la sede municipale in Piazza Roma 2) oltre alla frazione di Marchesino
- ha una popolazione, alla data del 31/12/2019, di n. 7.016 abitanti e di n. 2.792 nuclei familiari;
- tra i servizi al cittadino, annovera 2 asili nido, 1 scuola dell'infanzia paritaria, 1 scuola dell'infanzia statale, 1 scuole primaria, 1 scuole secondaria di I grado, 1 istituto scolastico superiore;

Analisi del contesto interno di riferimento:

in seguito alla tornata amministrativa anno 2016, al 31/12/2019 sono amministratori dell'Ente:



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

- ☐ Sindaco, Sara Moretto, con deleghe POLITICHE FAMILIARI, RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, PERSONALE DIPENDENTE, SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE.
- ☐ Vicesindaco, Sabrina Argentati, con deleghe a: CULTURA (MANIFESTAZIONI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI), ATTIVITA' PRODUTTIVE, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI
- ☐ Assessore, Filippo Bertagnoli, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA', SPORT
- ☐ Assessore, Albi Claudio, con deleghe POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON LE FRAZIONI
- ☐ Assessore, Luca Zonin, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA', SPORT
- ☐ Consiglieri comunali, oltre agli Amministratori suddetti:
 - Aleardi Simone, Edoardo Bertucco, Filippi Eleonora, Vincenzo Bertoli, per la Lista Con la gente per il paese.
 - Gian Paolo Pighi per la Lista Ritorniamo a fare.
 - Renzo Giacomuzzi, Antonio Pegoraro per Lega Nord – Liga Veneta Salvini.
 - Gabriele Filippi per la Lista Alternativa Civica.

Gli uffici del Comune di Buttapietra sono dislocati in più edifici: il Municipio in Piazza Roma 2, la Polizia Locale in Largo Venticinque Aprile 4, la Biblioteca in Piazza Roma n. 21.

La struttura organizzativa del Comune approvata con delibera G.C. n. 87 del 07/07/2016, è stata aggiornata confermandola con delibera G.C. n. 61 del 14/05/2017 è la seguente:

Le aree sono 5: la responsabilità di ciascuna area è affidata ad un responsabile di P.O..

Il Comune di Buttapietra è in convenzione con il Comune di Isola della Scala, quale ente capofila della convenzione di segreteria dal 1.05.2017 a tutt'oggi (26 ore Isola della Scala e 10 ore Buttapietra).

Il numero degli addetti per ogni Area è il seguente:

- Area Affari Generali: n. 6 addetti;
- Area Economico-finanziaria: n. 3 addetti;
- Area tecnica 1: territorio e lavori pubblici: n. 6 addetti;
- Area tecnica 2: gestione del Territorio: n. 2 addetti;
- Area Polizia Municipale: n. 4 addetti; il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca come da delibera di consiglio



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

comunale n. 46 del 14.11.2019 che ha previsto il rinnovo quinquennale della convenzione in scadenza al 31/12/2019.

Risultati del rendiconto 2018

Il rendiconto di gestione 2018 è stato approvato con delibera C.C. n. 17 del 08/08/2019:

- Risultato di Amministrazione: € 938.514,22; disavanzo di amministrazione per € 319.976,20
- Spesa di personale entro i limiti previsti per legge (media triennio 2011/2013);
- Tasso di indebitamento inferiore al limite previsto per legge (10% ex art. 204 TUEL);
- La situazione economico patrimoniale dell'Ente risulta in equilibrio, in quanto risultano rispettati tutti i parametri per la verifica delle condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- Il Revisore dei conti, con atto prot. n. 4047 del 12/04/2019 ha espresso parere favorevole sul Rendiconto 2018.
- Dalla relazione dell'organo di revisione sul Rendiconto della gestione 2019 emerge:
 - Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio per l'anno 2019;
 - Che gli istituti contrattuali previsti dall'accordo decentrato sono improntati a criteri di premialità, riconoscimento di merito e valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale del personale nel raggiungimento degli obiettivi programmati dall'Ente e che le risorse sono compatibili con la programmazione finanziaria del Comune, con i vincoli di bilancio ed il rispetto del patto di stabilità.
 - Le risorse variabili di cui all'art. 15 c. 5 del CCNL 1999 sono state destinate per l'attivazione di nuovi servizi e/o incrementi dei servizi esistenti, solo per la polizia locale;
 - Gli oneri per la contrattazione decentrata non superano il corrispondente importo dell'anno 2016 ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017.

Il processo di pianificazione:

il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo di sistemi premianti.

Il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV/ Nucleo di valutazione.



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP (Documento unico di Programmazione) che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti Locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

In coerenza con il bilancio di previsione viene deliberato il PEG (Piano esecutivo di gestione) / piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance che assicura il necessario collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, con indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e il collegamento tra obiettivi risorse si realizzano attraverso seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato
- Documento unico di programmazione
- Bilancio di previsione
- Piano della performance / piano esecutivo di gestione
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma della trasparenza

approvati con le seguenti deliberazioni:

- C.C. numero 38 del 27/07/2016 "PRESA D'ATTO LINEE PROGRAMMATICHE DEL SINDACO PER IL QUINQUENNIO 2016/2021"
- C.C. numero 12 del 01/04/2019 di approvazione del DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2019-2021 e della relativa nota di aggiornamento;
- C.C. numero 13 del 01/04/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;
- G.C. numero 58 del 14/05/2019 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2019" e successive modifiche (deliberazione di G.C. numero 57 del 15/5/2018; 80 del 26/6/2018; 92 del 31/7/2018; 150 del 14/12/2018)
- C.C. numero 37 del 22/07/2019 di verifica della salvaguardia degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2018. Ex art. 193 del D, Lgs. n. 267/2000

Rilevato che l'Amministrazione Comunale,



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

- con deliberazione G.C. n. 6 del 12/02/2019 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019/2021; nel corso del 2019 con deliberazione 6/2019 è stato approvato il nuovo piano;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 31/01/2019 ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTCP) 2019/2021 con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020;
- con deliberazione G.C. n. 16 del 05/03/2019 ha approvato la "Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019 - 2020 e piano delle assunzioni anno 2019.
- con deliberazione C.C. n. 17 del 08/05/2019 ha approvato il rendiconto della gestione 2018 e la relazione sulla gestione 2018.
- Il rendiconto finale degli obiettivi 2019 - Piano della Performance
- Il sistema di valutazione del personale di questo Comune è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 57 del 15 maggio 2019 e modificato con la deliberazione della G.C. n. 80 del 28 giugno 2019, di approvazione:
 - del Regolamento disciplinante il sistema delle premialità;
 - del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema di valutazione delle prestazioni prevede la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano della Performance e la valutazione del comportamento organizzativo ed individuale, il tutto sulla base degli elementi descritti e condivisi con le rappresentanze sindacali territoriali e aziendali.

Rendicontazione:

con delibera G.C. numero 37 del 09/04/2019 di approvazione P.e.G. 2019/2021 parte economica e delibera numero 58 del 14/05/2019 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2019" e successive modifiche, sono state assegnate ai responsabili di direzione le risorse economiche ed umane per il perseguimento delle finalità delineate dall'amministrazione; tutta la struttura ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi.

Particolarmente impegnativa è stata la definizione degli obiettivi con i Responsabili di P.O. con l'introduzione di indicatori, rappresentati da semplici scadenze temporali, nonché di ulteriori obiettivi di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Le relazioni fornite dai responsabili di P.O. illustrano le performance delle singole aree.

Trasparenza - Anticorruzione – Controlli:

a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

Comune ha nel proprio sito la sezione c.d. "Amministrazione Trasparente". Tale sezione è articolata in varie sottosezioni nelle quali devono essere pubblicate dati ed informazioni specifiche suddivise per materia. Con deliberazione G.C. n. 4 del 31/1/2019 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021, che ai sensi della delibera Anac n.831 del 3/8/2016, comprende al proprio interno quale parte integrante, la sezione "Trasparenza". In tale sezioni sono anche identificati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati, dei documenti e delle informazioni.

Come stabilito dal Piano Anticorruzione 2019/2021 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato nel Segretario Comunale, nominato con atto del sindaco n. 5 del 26/07/2017.

La coerenza fra le misure e gli obiettivi connessi alla trasparenza contenuti nel PTPCT 2019/2021 e gli obiettivi di performance, il cui coordinamento è previsto dall'art.44 del D.Lgs 33/2013 e dall'art. 1, comma 8 bis della Legge 190/2012, è stata realizzata mediante la previsione nel Piano stesso e nei documenti di programmazione e gestione di specifici obiettivi organizzativi e gestionali corredati da indicatori di misurazione dei risultati.

È stato previsto l'obiettivo trasversale comune a tutti i servizi riferito agli "Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza previsti nel PTPCT 2018-2020" - Redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e Attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 33/2013 come indicato nella delibera G.C. n.58 del 14/05/2019.

I monitoraggi semestrali effettuati a campione, come stabilito cap. 7 – Monitoraggio - (pag 41 del PTPCT 2019/2021), sono avvenuti per l'anno 2019 principalmente sulla base delle attestazioni effettuate da ciascun Responsabile di Area, pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente". È necessario proseguire con l'attività di sensibilizzazione dei responsabili di P.O. e del restante personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in maniera da orientare e coniugare trasparenza e legalità con efficienza e miglioramento dell'azione amministrativa.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30/06/2020 come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale – sezione "Amministrazione Trasparente".

Per l'anno 2019 è stata programmata la formazione in materia di anticorruzione, realizzata tramite corso e tramite corsi online.

Non sono pervenute segnalazioni dallo strumento di whistleblowing.

Controlli Interni:

dall'esame dei provvedimenti oggetto del controllo semestrale di regolarità amministrativa, si rileva in generale la completezza delle informazioni indicate, l'adeguatezza del contenuto nonché il rispetto delle procedure previste dalla legge per gli affidamenti. I controlli sono stati effettuati dal



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231

www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

Segretario Comunale. I referti dei controlli sono regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Costante è il controllo sugli equilibri finanziari da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria; semestralmente vengono effettuati i monitoraggi per la verifica del pareggio di bilancio previsti dalla normativa vigente. Con delibera C.C. n. 37 del 22/7/2019 è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL. In concomitanza con le proposte di variazione del bilancio viene effettuata la verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio.

Il controllo sulle partecipate si realizza attraverso il bilancio consolidato con lo scopo di rilevare i rapporti finanziari fra ente proprietaria e le società, come da delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 24/9/2019.

Nell'anno 2019, come disposto dall' art. 20 del D. Lgs. N. 175/2016, è stato redatto il piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate volto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni per l'individuazione delle società da alienare, conclusosi con esito negativo, come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 16.12.2019.

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale si basa su 2 parametri:

- obiettivi individuali;
- competenze professionali e comportamentali

Con il primo parametro si misura la capacità di realizzare gli obiettivi e di gestire i processi assegnati secondo principi di efficacia e di efficienza, monitorati attraverso indicatori a rilevanza esterna ed interna.

Con il secondo parametro si dà conto di come sono stati raggiunti gli obiettivi e svolte le attività, ossia si esprime un giudizio in merito al comportamento del valutato e alla capacità di organizzare in autonomia il proprio lavoro.

Ai fini della valutazione complessiva delle performance individuale, ai due parametri viene attribuito un peso relativo, che è stato stabilito in 70%-30 dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

La valutazione dei risultati ottenuti anche ai fini della performance individuale per la corresponsione dell'indennità di risultato, rileva una media pari al 77,72% come da tabella riassuntiva del verbale n. 8 del Nucleo di Valutazione, in atti depositato, e sinteticamente di seguito riportato:

Area	valutazione obiettivi (70%)	valutazione comportamenti organizzativi (30%)	valutazione complessiva	livello di performance
Affari generali	69,52%	80,00%	72,67%	C discreto



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

Economico-finanziaria	84,50%	92,86%	87,00%	B buono
Tecnica 1 LL.PP.	82,60%	75,71%	80,54%	B buono
Tecnica 2 Ed. Privata	62,41%	88,57%	70,26%	C discreto
Polizia locale	74,92%	85,71%	78,16%	C discreto

La valutazione dei risultati ottenuti anche ai fini della performance individuale per la corresponsione dei premi correlati alla performance, per il personale dipendente non titolare di posizione organizzativa rileva una media pari al 79,42% come da verbale n. 9 del Nucleo di Valutazione, in atti depositato.

Le valutazioni complessive dei titolari di posizione organizzativa dell'ente e del Segretario Generale relativamente all'anno 2019 variano dal 70,26 % al 96,13%.

Complessivamente i risultati possono ritenersi sostanzialmente raggiunti ai fini della performance organizzativa, a seguito della valutazione dei risultati ottenuti anche ai fini della performance individuale per la corresponsione dell'indennità di risultato, potendo quindi attestare una positiva valutazione della performance di Ente e della sua struttura, come da tabella riassuntiva del verbale n. 8 del Nucleo di Valutazione, in atti depositato. Si ritiene di segnalare la necessità di porre attenzione sulle azioni organizzative e comportamentali in modo da poter migliorare la performance dell'ente anche attraverso corsi di formazione di managerialità rivolti alle posizioni organizzative dell'ente.

La presente relazione viene presentata alla Giunta Comunale per l'approvazione e al Nucleo di Valutazione per la sua validazione, cui seguirà la pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune, costituendo presupposto per l'erogazione dei premi di risultato a favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Allegati:

A) Relazioni sulla performance P.O.:

1. Area Affari Generali prot. n. 4181 del 27/04/2020;
2. Area Economico - Finanziaria prot. n. 5712 del 24/06/2020;
3. Area Territorio e Lavori Pubblici
 - prot. n. 4488 del 13/05/2020
 - prot. n. 6741 del 24/07/2020;
4. Area Edilizia Privata e Urbanistica



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

- prot. n. 4656 del 20/05/2020
- prot. n. 6680 del 23/07/2020
- prot. n. 6874 del 29/07/2020

5. Area Vigilanza prot. n. 4878 del 19/05/2020 e integrazione del 20/05/2020.

B) Relazione del Segretario Comunale sull'attività svolta nell'anno 2019 in relazione performance organizzativa (prot. 6746 del 24/7/2020) completa della scheda di valutazione validata dal Nucleo di Valutazione e trasmessa al Sindaco per quanto di competenza.

Buttapietra, 24 settembre 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott.ssa Rosanna Barbalinardo -

Rosanna Barbalinardo

*Si valida la presente Relazione sulle
Performance 2019 comprese nelle
schede di valutazione del Segretario
Comunale -*

Filippo Bellomo