COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

COPIA

N°69 Reg. delib.	Ufficio competente

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Oggi **ventisette** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 14:30**,** convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
MORETTO SARA	SINDACO	P
ARGENTATI SABRINA	VICE SINDACO	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P
ZONIN LUCA	ASSESSORE	P
ALBI CLAUDIO	Assessore	P

0	5

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

MORETTO SARA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

Premesse le formalità di legge e richiamata la disciplina di funzionamento delle sedute di Giunta Comunale in audio/videoconferenza, di cui al decreto sindacale n. 7 del 21.10.2020 e al decreto sindacale n. 10 del 26.11.2020, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Il Sindaco

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i. come da ultimo modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 74, entrato in vigore il 22 giugno 2017, ed in particolare l'art. 10 avente ad oggetto "Piano della performance e Relazione sulla performance" e l'art. 16 avente ad oggetto "Norme per gli Enti Locali e il SSN";

Richiamati gli atti programmatori relativi all'esercizio 2020 quali le seguenti deliberazioni:

- C.C. numero 17 del 24/04/2020 di approvazione del DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2020-2022 e della relativa nota di aggiornamento;
- C.C. numero 18 del 24/04/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;
- G.C. numero 56 del 16.06.2020 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020/2022 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2020";
- G.C. numero 112 del 13.10.2020 di "Modifica al piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2020"

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, riguardante l'attività dell'anno 2020, con evidenziati i risultati raggiunti anche rispetto agli obiettivi di PEG ed alle risorse assegnate, per costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con tutti gli allegati ivi richiamati;

Ritenuto di prenderne atto ed approvarla, in quanto in linea con gli obiettivi programmatici;

Ricordato che il Rendiconto di gestione anno 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 07.05.2021, immediatamente esecutiva;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. Di stabilire che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto ed approvare il documento denominato "Relazione sulla Performance anno 2020", allegato come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di prendere atto che della suddetta relazione il Nucleo di valutazione ha espresso la propria validazione, in relazione alla performance organizzativa nella sua globalità comprensiva degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, come risulta in calce alla relazione stessa.
4. Di dare atto che la Relazione in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, unitamente al documento di validazione, nella specifica sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".

****

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 2 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 6 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

D E L I B E R A

1. Di approvare integralmente la proposta di delibera in esame comprensiva dell'allegata "Relazione sulla Performance anno 2020".

Inoltre,

su proposta del Sindaco, vista la necessità di provvedere con i conseguenti provvedimenti,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma di legge,

D E L I B E R A

Di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Avv. MORETTO SARA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

IL Segretario Comunale
F.to BARBALINARDO ROSANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa*";

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-07-21

Il Responsabile del servizio
F.to BARBALINARDO ROSANNA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 27-07-21

Il Responsabile del servizio
F.to GAZZANI ELENA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 69 del 27-07-2021

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 30-07-2021 fino al 14-08-2021 con numero di registrazione 551.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 30-07-2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 69 del 27-07-2021

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BUTTAPIETRA li 30-07-2021

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate,)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

_____

COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'anno 2020 è stato caratterizzato della pandemia da coronavirus COVID-19 dichiarata dalla Organizzazione mondiale della sanità (OMS) in data 11 marzo 2020. Con provvedimenti dell'Esecutivo, della Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ordinanze del Dipartimento della Protezione Civile, nonché Ordinanze del Presidente della Regione Veneto, sono state emanate numerose norme e disposizioni che hanno impattato pesantemente nel lavoro dell'intera struttura dell'ente. L'emergenza legata all'epidemia ha reso dunque necessario l'adeguamento degli obiettivi alle predette disposizioni e la riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa, attuando la modalità di lavoro, cosiddetto "agile", che ha permesso ai dipendenti comunali di proseguire le attività affidate, da casa.

Il Comune di Buttapietra predispone in coerenza con il comma 1 lett. b) art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i. la relazione sulla performance che rappresenta gli obiettivi strategici e/o operativi raggiunti, per la loro misurazione, valutazione e la trasparenza dell'Ente.

Il presente rapporto unitamente alle relazioni fornite dalle P.O. illustra la performance complessiva dell'Ente, che esprime il risultato che un'intera organizzazione consegue, con le singole articolazioni, ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi .

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Al fine di meglio interpretare quanto richiesto e di comprendere il contesto di riferimento, si segnala che il Comune di Buttapietra:

- ha un territorio di circa 17,19 chilometri quadrati, in zona pianeggiante;
- è attraversato da circa 48 km di strade;
- è composto dal capoluogo di Buttapietra (ove è ubicata la sede municipale in Piazza Roma 2) oltre alla frazione di Marchesino;
- ha una popolazione, alla data del 31/12/2020, di n. 7.059 abitanti e di n. 2.884 nuclei familiari;
- tra i servizi al cittadino, annovera 2 asili nido, 1 scuola dell'infanzia paritaria, 1 scuola dell'infanzia statale, 1 scuola primaria, 1 scuola secondaria di I grado, 1 istituto secondario di II grado;

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

In seguito alla tornata amministrativa anno 2016, al 31/12/2020 sono amministratori dell'Ente:

- Sindaco, Sara Moretto, con deleghe POLITICHE FAMILIARI, RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI, PERSONALE DIPENDENTE, SERVIZI SOCIALI, POLIZIA LOCALE.
- Vicesindaco, Sabrina Argentati, con deleghe a: CULTURA (MANIFESTAZIONI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI), ATTIVITA' PRODUTTIVE, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

- Assessore, Filippo Bertagnoli, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA', SPORT
- Assessore, Albi Claudio, con deleghe POLITICHE GIOVANILI E SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, RAPPORTI CON LE FRAZIONI
- Assessore, Luca Zonin, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, AMBIENTE, ECOLOGIA, MANUTENZIONI E VIABILITA', SPORT
- Consiglieri comunali, oltre agli Amministratori suddetti:
  - Aleardi Simone, Edoardo Bertucco, Filippi Eleonora, Vincenzo Bertoli, per la Lista Con la gente per il paese.
  - Gian Paolo Pighi per la Lista Ritorniamo a fare.
  - Renzo Giacopuzzi, Antonio Pegoraro per Lega Nord – Liga Veneta Salvini.
  - Gabriele Filippi per la Lista Alternativa Civica.

Gli uffici del Comune di Buttapietra sono dislocati in più edifici: il Municipio in Piazza Roma 2, la Polizia Locale in Largo Venticinque Aprile 4, la Biblioteca in Piazza Roma n. 21.

La struttura organizzativa del Comune è stata approvata con delibera G.C. n. 61 del 04.05.2019 e modificata con delibera GC 126 del 23.11.2020;

Le aree sono cinque:

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica 1 – Territorio LLPP;
4. Area Tecnica 2 – Gestione del Territorio (edilizia privata e urbanistica)
5. Area Vigilanza;

La responsabilità di ciascuna area è affidata ad una Posizione Organizzativa (PO) dell'Ente, esclusa l'area Vigilanza, il cui servizio viene svolto in convenzione con i comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane, Nogarole Rocca, la cui PO è del Comune di Castel d'Azzano, capofila.

Con decreto del Sindaco n. 4 del 20.05.2020 sono stati nominati titolari di posizione organizzativa:

Dott.ssa Tiziana Coltro per l' Area Affari Generali;

Dott. ssa Elena Gazzani per l' Area Economico-Finanziaria;

Arch. Elisabetta Colato per l'Area Tecnica 1 – territorio e lavori pubblici;

Arch. Alessandra Pravato per l'Area Tecnica 2 -gestione del territorio;

Per l'Area Polizia Municipale al conferimento della carica di P.O. provvede il Sindaco del Comune di Castel d'Azzano, comune capofila della convenzione.

Il Comune di Buttapietra è in convenzione con il Comune di Isola della Scala, quale ente capofila, per il Segretario Comunale, dal 1.05.2017 a tutt'oggi (26 ore Isola della Scala e 10 ore Buttapietra).

Il numero degli addetti per ogni Area, compreso il Responsabile PO, è il seguente:

- Area Affari Generali: n. 6 addetti;
- Area Economico-finanziaria: n. 3 addetti;
- Area tecnica 1: territorio e lavori pubblici: n. 6 addetti;
- Area tecnica 2: gestione del Territorio: n. 2 addetti;
- Area Polizia Municipale: n. 4 addetti:

  il servizio, come già detto sopra, è gestito in convenzione con i Comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca come da delibera di consiglio comunale n. 46 del 14.11.2019 che ha previsto il rinnovo quinquennale della convenzione, scaduta il 31.12.2019.

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE

Il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo di sistemi premianti.

Il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV/ Nucleo di valutazione.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP (Documento unico di Programmazione) che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti Locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

In coerenza con il bilancio di previsione viene deliberato il PEG (Piano esecutivo di gestione) / piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance che assicura il necessario collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, con indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e il collegamento tra obiettivi e risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato
- Documento unico di programmazione
- Bilancio di previsione
- Piano della performance / piano esecutivo di gestione

COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma della trasparenza

L'Amministrazione Comunale:

- con delibera C.C. n. 38 del 27.07.2016 ha approvato le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione GC n. 6 del 12.02.2019 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019/2021;
- con delibera CC n. 17 del 24.04.2020 ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo al triennio 2020/2022;
- con delibera C.C. n. 18 del 24.04.2020 ha approvato il bilancio di previsione triennale 2020/2022;
- con delibera G.C. 36 del 28.04.2020 ha approvato Il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 – Parte Finanziaria, successivamente aggiornato con delibere GC 63, n. 83, n. 98, n. 115, n. 120, n. 129 e n. 136 del 2020.
- con delibera G.C. n. 56 del 16.06.2020 ha approvato il Piano degli Obiettivi Strategici con valenza del Piano della Performance dell'anno 2020, successivamente modificato ed integrato con delibere G.C. n. 90 del 04.08.2020 e n. 112 del 13.10.2020.
- con deliberazione CC n. 43 del 26.10.2020 ha verificato la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2020, ex art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione GC n. 4 del 31.01.2020 ha aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020/2022;
- con deliberazione GC n. 89 del 04.08.2020 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e piano delle assunzioni anno 2020;
- con decreto sindacale n. 7 del 17.10.2017 ha nominato il Nucleo di Valutazione, che dura in carica fino alla scadenza del mandato elettorale previsto nel 2021, come da decreto n. 8 del 27.10.2020.
- con delibera GC n. 57 del 14.05.2019, modificata con delibera GC n. 80 del 28.06.2019, ha approvato il regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

RENDICONTAZIONE 2020

Il rendiconto di gestione 2020 è stato approvato con delibera C.C. n. 26 del 27.07.2020, con i risultati ivi riportati;

Le relazioni fornite dai responsabili di P.O. illustrano le performance delle singole aree.

TRANSIZIONE DIGITALE

Con deliberazione GC n. 107 del 22.09.2020, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter del rinnovato D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), è stato individuato il Segretario Comunale pro tempore, quale Responsabile della Transizione Digitale, ed è stato costituito apposito ufficio composto dal Responsabile dell'Area Affari Generali e dall'istruttore amministrativo della predetta area.

COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE - CONTROLLI

- con deliberazione G.C. n. 4 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTCP) 2020/2022 con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020/2022;

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il Comune ha nel proprio sito la sezione c.d. "Amministrazione Trasparente". Tale sezione è articolata in varie sottosezioni nelle quali devono essere pubblicate dati ed informazioni specifiche suddivise per materia.

Come stabilito dal Piano Anticorruzione 2020/2022 il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Generale, nominato con atto del Sindaco n. 5 del 26.07.2017.

Il capitolo 7 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020/2022 prevede la seguente procedura di controllo delle misure anticorruzione:

> "Un'attività di monitoraggio in ordine alle azioni in materia di anticorruzione e trasparenza viene effettuata attraverso relazione semestrale da predisporsi da parte di ciascun Responsabile di Area ed inviate al RPCT per i processi di sua competenza, in ordine all'applicazione delle misure previste dal piano, entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio dell'anno successivo".

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2020, come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Per l'anno 2020 è stata programmata la formazione in materia di anticorruzione, realizzata tramite corso in sede all'inizio dell'anno e tramite corsi online nella seconda metà dell'anno.

Non sono pervenute segnalazioni dallo strumento di whistleblowing.

Dall'esame dei provvedimenti oggetto del controllo semestrale di regolarità amministrativa, si rileva in generale la completezza delle informazioni indicate, l'adeguatezza del contenuto, nonché il rispetto delle procedure previste dalla legge per gli affidamenti. I controlli sono stati effettuati dal Segretario Comunale con la collaborazione del Revisore dei Conti. I referti dei controlli sono regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Costante è il controllo sugli equilibri finanziari da parte del responsabile dell'area economi-finanziaria; semestralmente vengono effettuati i monitoraggi per la verifica del pareggio di bilancio previsti dalla normativa vigente. Con delibera C.C. n. 43 del 26/10/2020 è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL. In concomitanza con le proposte di variazione del bilancio, viene effettuata la verifica degli equilibri di bilancio e del pareggio di bilancio.

Il controllo sulle partecipate si realizza attraverso il bilancio consolidato con lo scopo di rilevare i rapporti finanziari fra ente proprietario e le società, come da delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 23/11/2020.

Nell'anno 2020, come disposto dall' art. 20 del D. Lgs. N. 175/2016, è stato redatto il piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate volto ad effettuare la ricognizione di tutte le

partecipazioni per l'individuazione delle società da alienare, conclusosi con esito negativo, come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 22.12.2020.

VALUTAZIONE

Complessivamente i risultati possono ritenersi in linea,

Complessivamente i risultati possono ritenersi in linea, sia ai fini della performance organizzativa, che ai fini della performance individuale per la corresponsione dell'indennità di risultato, potendo quindi attestare una positiva valutazione della performance di Ente e della sua struttura. È comunque necessario da parte di tutti porre maggiore impegno per strutturare al meglio il PEG in modo da rispondere in maniera adeguata ai dettami normativi.

La presente relazione viene inviata al Nucleo di Valutazione per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale e pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato a favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale si basa su 2 parametri:

- obiettivi individuali;
- competenze professionali e comportamentali

Con il primo parametro si misura la capacità di realizzare gli obiettivi e di gestire i processi assegnati secondo principi di efficacia e di efficienza, monitorati attraverso indicatori a rilevanza esterna ed interna.

Con il secondo parametro si dà conto di come sono stati raggiunti gli obiettivi e svolte le attività, ossia si esprime un giudizio in merito al comportamento del valutato e alla capacità di organizzare in autonomia il proprio lavoro.

Ai fini della valutazione complessiva delle performance individuale, ai due parametri viene attribuito un peso relativo, che è stato stabilito in 70%-30 dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO, DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi tenuti nel periodo di riferimento.

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli

COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Piazza Roma 2, C.A.P. 37060
C.F. 80025180235 – P.IVA 01361440231
www.comune.buttapietra.vr.it
PEC comune.buttapietra@halleycert.it

strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Gli obiettivi che concorrono a determinare la performance organizzativa possono essere suddivisi tra quelli assegnati a ciascuna Direzione e quelli generali/strategici.

La valutazione dei comportamenti oltre a concorrere alla determinazione dei premi è un riferimento fondamentale per la gestione delle risorse.

Per i dipendenti sulla valutazione finale incide lo stato di attuazione degli obiettivi per il 60% e i fattori professionali e comportamentali individuali per il restante 40%.

Le valutazioni finali dei fattori professionali e comportamentali dei dipendenti per l'anno 2020 variano dal 65,71 % al 100 %.

Nella valutazione finale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale incide lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 70% e i fattori professionali e comportamentali individuali per il 30%. Una valutazione della performance complessiva inferiore al 50% equivale a valutazione negativa e pregiudica l'erogazione del risultato.

Le valutazioni complessive dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale dell'ente, relativamente all'anno 2020, variano dal 88,79 % al 100 %.

Buttapietra, 20 luglio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott.ssa Rosanna Barbalinardo –

(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI BUTTAPIETRA
Prot.n. 0007037 del 27-07-2021
Categoria 5 Classe 1
Ufficio: RESPONSABILE AREA - -

Comune di Buttapietra

Verbale n. 7 del 26 luglio 2021.

Riunione del Nucleo di Valutazione (Organo monocratico) da remoto.

Il Nucleo di Valutazione (Organo monocratico)

Considerato quanto segue:

COMUNE DI BUTTAPIETRA PROT. 0007037 DEL 27-07-2021 CAT. 5

Premessa

Il Regolamento di organizzazione – Ciclo della performance e Regolamento sul Sistema di misurazione e valutazione della performance – presenta la metodologia per la misurazione e la valutazione dei risultati annui ottenuti dai singoli valutati (dipendenti e dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa) e complessivamente attribuiti all'intero Ente. Esso è stato approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 57 del 14 maggio 2019 e successivamente modificato con delibera n. 80 del 28 giugno 2019. Le organizzazioni sindacali ed il Nucleo di valutazione, preventivamente coinvolti nella fase della revisione, ne avevano dato positivo accoglimento e validazione rispettivamente in data 17 maggio 2019 e 17 giugno 2019.

Con delibera di Giunta Comunale n. 56 del 16.06.2020 è stato deliberato il Piano degli obiettivi per l'anno 2020 che definisce gli obiettivi di Area e li assegna alle Posizioni Organizzative rispettivamente responsabili.

La Relazione sulla Performance 2020 ha lo scopo di permettere al cittadino la lettura:

- del rendimento della struttura organizzativa dell'Ente in funzione degli obiettivi annuali preventivamente fissati
- del posizionamento complessivo dello stesso Ente nel territorio che governa in modo da apprezzarne i miglioramenti, in termini di servizi resi, ottenuti per il benessere complessivo della comunità dei cittadini.

COMUNE DI BUTTAPIETRA PROT. 0007037 DEL 27-07-2021 CAT. 5

Principali aspetti rilevati

Organizzazione interna dell'Ente:

Per adeguarsi alle necessità della comunità dei cittadini, tenendo conto delle dimensioni anagrafiche del Comune e considerate anche le recentissime criticità organizzative e gestionali causate dalla pandemia da Covid19, la struttura organizzativa attuale è stata ritenuta coerente con la necessaria efficienza complessiva dell'Ente ed è così composta:

1. Area Amministrativa: Attività amministrative, Demografia e Affari Generali
2. Area Economico-finanziaria: Bilancio e Contabilità, Personale
3. Area Tecnica 1 Territorio Lavori Pubblici
4. Area Tecnica 2Gestione del Territorio (Edilizia Privata e Urbanistica)
5. Area Vigilanza: Polizia Locale

La positività di tale situazione è riscontrabile nella gestione degli obiettivi, di cui alle seguenti analisi, e al più efficiente carico di responsabilità per le Posizioni Organizzative.

Si sottolinea come le azioni riguardanti la Transizione Digitale (aggiornamento e avvio di una consapevole digitalizzazione dell'Ente tramite una corretta riorganizzazione dei processi di erogazione dei servizi e dell'accesso digitale agli stessi nell'ottica della trasformazione digitale del Paese Italia) e la lotta alla Corruzione e alla massima Trasparenza degli atti (tramite il definito Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) sono sistematicamente e completamente messe in atto con contezza di risultati.

Programmi e obiettivi per l'anno 2020 e verifica dei risultati raggiunti:

Nella Relazione sulla Performance vengono evidenziate, con grande dettaglio, le fasi del Processo di pianificazione con indicazione dei provvedimenti che ne compongono la struttura documentale.

In particolare, come si può verificare dal verbale n. 6/2021 del Nucleo di Valutazione, al termine del processo di Valutazione della Performance 2020 riferita ai responsabili di Area, risulta coma sia stato garantito, in una percentuale complessiva, il raggiungimento di circa il 92% degli obiettivi di mantenimento e strategici ovvero quegli obiettivi che garantiscono i servizi 'di base' alla comunità e quelli che sono

orientati al miglioramento e all'innovazione dei servizi coerenti e allineati col Programma di Mandato dell'Amministrazione. Nell'anno 2020 si è avuto, purtroppo, l'avverarsi di una situazione pandemica, il Covid19, che ha messo a dura prova la capacità di reazione della struttura organizzativa comunale alle criticità estreme e l'aver garantito una così alta percentuale di risultati positivi significa che la struttura organizzativa ha mantenuto solidità gestionale ed efficacia verso l'esterno.

Considerazioni sul Sistema di misurazione e Valutazione

La Relazione risulta concorde e coerente col Sistema di valutazione della Performance dell'Ente.

Per i sopra riportati aspetti di congruenza al Sistema della Performance dell'Ente ed in riferimento alle iniziative gestionali adottate,

VALIDA la Relazione sulla Performance 2020.

Al termine delle operazioni, il Nucleo di Valutazione rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti, anche riferiti agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.

Letto, confermato e sottoscritto:

Dott. Rocco Bellomo,

COMUNE DI BUTTAPIETRA PROT. 0007037 DEL 27-07-2021 CAT. 5