



COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

ORIGINALE

N°56 Reg. delib.	Ufficio competente UFFICIO PERSONALE
---------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

Oggi **ventuno** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 17:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista (da remoto / in presenza) e così composta:

		Presenti/Assenti
Moretto Sara	SINDACO	P
ARGENTATI SABRINA	VICESINDACO	A
ZONIN LUCA	ASSESSORE	P
COMPRI MAURIZIO	ASSESSORE	P
BERTAGNOLI FILIPPO	ASSESSORE	P

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale BARBALINARDO ROSANNA.

Moretto Sara nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

Premesse le formalità di legge e richiamata la disciplina di funzionamento delle sedute di Giunta Comunale in audio/videoconferenza, di cui al decreto sindacale n. 7 del 21.10.2020 e al decreto sindacale n. 10 del 26.11.2020, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Il Sindaco

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i. come da ultimo modificato dal D. Lgs 25 maggio 2017, n. 74, entrato in vigore il 22 giugno 2017, ed in particolare l'art. 10 avente ad oggetto "Piano della performance e Relazione sulla performance" e l'art. 16 avente ad oggetto "Norme per gli Enti Locali e il SSN";

Richiamati gli atti programmatori relativi all'esercizio 2021 quali le seguenti deliberazioni:

- C.C. numero 13 del 04/03/2021 di approvazione del DUP (documento unico di programmazione) relativo al triennio 2021-2023 e della relativa nota di aggiornamento;
- C.C. numero 14 del 04/03/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;
- G.C. numero 20 del 16.03.2021 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2021";
- G.C. numero 92 del 28.09.2021 di "Modifica al piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance 2020"

Vista la Relazione sulla Performance redatta dal Segretario Comunale, riguardante l'attività dell'anno 2021, con evidenziati i risultati raggiunti anche rispetto agli obiettivi di PEG ed alle risorse assegnate, per costituire parte integrante e sostanziale della presente deliberazione con tutti gli allegati ivi richiamati;

Ritenuto di prenderne atto ed approvarla, in quanto in linea con gli obiettivi programmatici;

Ricordato che il Rendiconto di gestione anno 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 24.05.2022, immediatamente esecutiva;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa indicato:

1. Di stabilire che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di prendere atto ed approvare il documento denominato "Relazione sulla Performance anno 2021", allegato come parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
3. Di prendere atto che della suddetta relazione il Nucleo di valutazione ha espresso la propria validazione, in relazione alla performance organizzativa nella sua globalità comprensiva degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale, con verbale prot. 7152 del 20 giugno 2022.
4. Di dare atto che la Relazione in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune, unitamente al documento di validazione, nella specifica sezione dedicata di "Amministrazione trasparente".

Il Sindaco pone in trattazione la proposta di delibera sopra riportata;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera in esame;

Ritenuta propria la competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa indicate, che si recepiscono nel presente provvedimento;

Richiamato il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 2 marzo 2021, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato il "Regolamento di contabilità", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 6 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate le disposizioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 48;

Visti gli allegati pareri favorevoli resi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi legalmente,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di delibera in esame comprensiva dell'allegata "Relazione sulla Performance anno 2020".

Inoltre,

su proposta del Sindaco, vista la necessità di provvedere con i conseguenti provvedimenti,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi in forma di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento, a seguito di separata votazione unanime espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 – ultimo comma – del decreto legislativo n. 267/2000.

OGGETTO	PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021
---------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Avv. Moretto Sara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL Segretario Comunale
BARBALINARDO ROSANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-06-22

Il Responsabile del servizio
BARBALINARDO ROSANNA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.
82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



COMUNE DI BUTTAPIETRA

PROVINCIA DI VERONA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-06-22

Il Responsabile del servizio
GAZZANI ELENA
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs n.
82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Il Comune di Buttapietra predispone in coerenza con il comma 1 lett. b) art. 10 del D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i. la relazione sulla performance che rappresenta gli obiettivi strategici e/o operativi raggiunti, per la loro misurazione, valutazione e la trasparenza dell'Ente.

Il presente rapporto unitamente alle relazioni fornite dalle P.O. illustra la performance complessiva dell'Ente, che esprime il risultato che un'intera organizzazione consegue, con le singole articolazioni, ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Al fine di meglio interpretare quanto richiesto e di comprendere il contesto di riferimento, si segnala che il Comune di Buttapietra:

- ha un territorio di circa 17,19 chilometri quadrati, in zona pianeggiante;
- è attraversato da circa 48 km di strade;
- è composto dal capoluogo di Buttapietra (ove è ubicata la sede municipale in Piazza Roma 2) oltre alla frazione di Marchesino;
- ha una popolazione, alla data del 31/12/2021, di n. 7018 abitanti e di n. 2861 nuclei familiari;
- tra i servizi al cittadino, annovera 2 asili nido privati, 1 scuola dell'infanzia paritaria, 1 scuola dell'infanzia statale, 1 scuola primaria, 1 scuola secondaria di I grado, 1 istituto secondario di II grado;

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

In seguito alla tornata amministrativa del 4-5 ottobre 2021, al 31/12/2021 sono amministratori dell'Ente:

- Sindaco, Sara Moretto, con deleghe AFFARI LEGALI, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, FAMILIARI E SERVIZI ALL'INFANZIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI, MOBILITA' SOSTENIBILE, AMBIENTE.
- Vicesindaco, Sabrina Argentati, con deleghe a: CULTURA ED EVENTI, PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI, RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI e il VOLONTARIATO
- Assessore, Filippo Bertagnoli, con deleghe BILANCIO, TRIBUTI, PARTE ECONOMICO-FINANZIARIA DEL PATRIMONIO
- Assessore, Compri Maurizio, con deleghe ECOLOGIA, GESTIONE DEI RIFIUTI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO, SPORT
- Assessore, Luca Zonin, con deleghe GESTIONE DEL TERRITORIO: PATRIMONIO, EDILIZIA PUBBLICA, EDILIZIA PRIVATA, MANUTENZIONI E VIABILITA'
- Consiglieri comunali, oltre agli Amministratori suddetti:
 - Taietti Lisa, Ursicino Luca, Sambugaro Davide, Sartori Michele, per la Lista Insieme per Buttapietra.
 - Montresor Antonella, Renzo Giacomuzzi, Bagatin Federica, Rossi Clara per la Lista



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

Pighi Giacomuzzi per Pegoraro Sindaco.

Gli uffici del Comune di Buttapietra sono dislocati in più edifici: il Municipio in Piazza Quattro Novembre 1, la Polizia Locale in Largo Venticinque Aprile 4, la Biblioteca in Piazza Roma n. 21. Nel corso del mese di Agosto 2021 è stato effettuato il trasferimento della sede municipale.

La struttura organizzativa del Comune è stata approvata con delibera G.C. n. 61 del 04.05.2019 e modificata con delibera GC 126 del 23.11.2020;

Le aree sono cinque:

1. Area Amministrativa;
2. Area Economico-Finanziaria;
3. Area Tecnica 1 – Territorio LLPP;
4. Area Tecnica 2 – Gestione del Territorio (edilizia privata e urbanistica)
5. Area Vigilanza;

La responsabilità di ciascuna area è affidata ad una Posizione Organizzativa (PO) dell'Ente, esclusa l'area Vigilanza, il cui servizio viene svolto in convenzione con i comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane, Nogarole Rocca, la cui PO è del Comune di Castel d'Azzano, capofila.

Con decreto del Sindaco sono stati nominati titolari di posizione organizzativa: Dott.ssa Tiziana Coltro per l'Area Affari Generali; decreto n. 10 del 15.12.2021;

Dott. ssa Elena Gazzani per l'Area Economico-Finanziaria; decreto n. 6 del 04.11.2021;

Arch. Elisabetta Colato per l'Area Tecnica 1 – territorio e lavori pubblici; decreto n. 8 del 15.12.2021;

Arch. Alessandra Pravato per l'Area Tecnica 2 -gestione del territorio; decreto n. 9 del 15.12.2021;

Per l'Area Polizia Municipale al conferimento della carica di P.O. provvede il Sindaco del Comune di Castel d'Azzano, comune capofila della convenzione.

Il Comune di Buttapietra al 31.12.2021 era in convenzione con il Comune di Isola della Scala, quale ente capofila, per il Segretario Comunale.

Il numero degli addetti per ogni Area, compreso il Responsabile PO, alla data del 31.12.2021 era il seguente:

- Area Affari Generali: n. 5 addetti;
- Area Economico-finanziaria: n. 3 addetti;
- Area tecnica 1: territorio e lavori pubblici: n. 6 addetti;
- Area tecnica 2: gestione del Territorio: n. 1 addetti;
- Area Polizia Municipale: n. 4 addetti;

il servizio, come già detto sopra, è gestito in convenzione con i Comuni di Castel d'Azzano, Vigasio, Mozzecane e Nogarole Rocca come da delibera di consiglio comunale n. 46 del 14.11.2019 che ha previsto il rinnovo quinquennale della convenzione, scaduta il 31.12.2019.

IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

Il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato il ciclo della performance per le amministrazioni pubbliche, che si articola in diverse fasi, consistenti nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nell'utilizzo di sistemi premianti.

Il ciclo della performance si conclude con la rendicontazione dei risultati e la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV/ Nucleo di valutazione.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il DUP (Documento unico di Programmazione) che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

Il DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli Enti Locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

In coerenza con il bilancio di previsione viene deliberato il PEG (Piano esecutivo di gestione) / piano dettagliato degli obiettivi con valenza di piano della performance che assicura il necessario collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, con indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e il collegamento tra obiettivi e risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di mandato
- Documento unico di programmazione
- Bilancio di previsione
- Piano della performance / piano esecutivo di gestione
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma della trasparenza

L'Amministrazione Comunale:

- con delibera C.C. n. 61 del 16.12.2021 ha approvato le linee programmatiche di mandato;
- con deliberazione G.C. n. 6 del 12.02.2019 ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il periodo 2019/2021;
- con delibera C.C. n. 13 del 04.03.2021 ha approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) relativo al triennio 2021/2023;
- con delibera C.C. n. 14 del 04.03.2021 ha approvato il bilancio di previsione triennale 2021/2023;
- con delibera G.C. 20 del 16.03.2021 ha approvato Il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 comprensivo del Piano degli Obiettivi Strategici con valenza del Piano della Performance dell'anno 2021;



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

- con deliberazione C.C. n. 36 del 30.07.2021 ha verificato la salvaguardia degli equilibri generali di bilancio per l'esercizio 2021, ex art. 193 del D.Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione G.C. n. 29 del 30.03.2021 ha aggiornato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021/2023;
- con deliberazione G.C. n. 4 del 09.02.2021 ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e piano delle assunzioni anno 2021 successivamente aggiornato con deliberazione GC n. 95 del 26.10.2021;
- con decreto sindacale n. 7 del 17.10.2017 ha nominato il Nucleo di Valutazione, che è durato incarica fino alla scadenza del mandato elettorale (ottobre 2021), come da decreto n. 8 del 27.10.2020.
- con decreto sindacale n. 3 del 18.03.2022 ha nominato il nuovo Nucleo di Valutazione;
- con delibera G.C. n. 57 del 14.05.2019, modificata con delibera G.C. n. 80 del 28.06.2019, ha approvato il regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

RENDICONTAZIONE 2021

Il rendiconto di gestione 2021 è stato approvato con delibera C.C. n. 24 del 24.05.2021, con i risultati ivi riportati;

Le relazioni fornite dai responsabili di P.O. illustrano le performance delle singole aree.

TRANSIZIONE DIGITALE

Con deliberazione GC n. 107 del 22.09.2020, ai sensi dell'art. 17, comma 1 ter del rinnovato D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), è stato individuato il Segretario Comunale pro tempore, quale Responsabile della Transizione Digitale, ed è stato costituito apposito ufficio composto dal Responsabile dell'Area Affari Generali e dall'istruttore amministrativo della predetta area.

TRASPARENZA – ANTICORRUZIONE - CONTROLLI

- con deliberazione G.C. n. 29 del 30.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (PTCP) 2021/2022 con il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2021/2023;

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il Comune ha nel proprio sito la sezione c.d. "Amministrazione Trasparente". Tale sezione è articolata in varie sottosezioni nelle quali devono essere pubblicate dati ed informazioni specifiche suddivise per materia.

Come stabilito dal Piano Anticorruzione 2021/2023 il Responsabile della prevenzione della corruzione è individuato nel Segretario Generale, nominato con atto del Sindaco n. 5 del 26.07.2017.

Il capitolo 7 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 prevede la seguente procedura di controllo delle misure anticorruzione:

“Un'attività di monitoraggio in ordine alle azioni in materia di anticorruzione e trasparenza viene effettuata attraverso relazione semestrale da predisporre da parte di ciascun Responsabile di Area ed inviate al RPCT per i processi di sua competenza, in ordine all'applicazione delle misure



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

previste dal piano, entro il 30 giugno ed entro il 30 dicembre dell'anno successivo".

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 30.06.2021, come da griglia ANAC pubblicata sul sito istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente".

Per l'anno 2021 è stata programmata la formazione in materia di anticorruzione, realizzata tramite corso in sede all'inizio dell'anno e tramite corsi online nella seconda metà dell'anno.

Non sono pervenute segnalazioni dallo strumento di whistleblowing.

Dall'esame dei provvedimenti oggetto del controllo semestrale di regolarità amministrativa, si rileva in generale la completezza delle informazioni indicate, l'adeguatezza del contenuto, nonché il rispetto delle procedure previste dalla legge per gli affidamenti. I controlli sono stati effettuati dal Segretario Comunale. I referti dei controlli sono regolarmente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Costante è il controllo sugli equilibri finanziari da parte del responsabile dell'area economico-finanziaria. Con delibera C.C. n. 36 del 30/07/2021 è stato approvato la salvaguardia degli equilibri di bilancio prevista dall'art. 193 del TUEL. In concomitanza con le proposte di variazione del bilancio, viene effettuata la verifica degli equilibri di bilancio.

Il controllo sulle partecipate si realizza attraverso il bilancio consolidato con lo scopo di rilevare i rapporti finanziari fra ente proprietario e le società, come da delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 21/10/2021.

Nell'anno 2021, come disposto dall' art. 20 del D. Lgs. N. 175/2016, è stato redatto il piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate volto ad effettuare la ricognizione di tutte le partecipazioni per l'individuazione delle società da alienare, conclusosi con esito negativo, come da deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 16.12.2021.

VALUTAZIONE

Complessivamente i risultati possono ritenersi in linea, sia ai fini della performance organizzativa, che ai fini della performance individuale per la corresponsione dell'indennità di risultato, potendo quindi attestare una positiva valutazione della performance di Ente e della sua struttura. È comunque necessario da parte di tutti porre maggiore impegno per strutturare al meglio il PEG in modo da rispondere in maniera adeguata ai dettami normativi e funzionali per rendere sempre più efficace l'azione amministrativa.

La presente relazione viene inviata al Nucleo di Valutazione per la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale e pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato a favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale si basa su 2 parametri:

- obiettivi individuali;
- competenze professionali e comportamentali

Con il primo parametro si misura la capacità di realizzare gli obiettivi e di gestire i processi assegnati



COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

<mailto:comune.buttapietra@halleycert.it>

secondo principi di efficacia e di efficienza, monitorati attraverso indicatori a rilevanza esterna ed interna.

Con il secondo parametro si dà conto di come sono stati raggiunti gli obiettivi e svolte le attività, ossia si esprime un giudizio in merito al comportamento del valutato e alla capacità di organizzare in autonomia il proprio lavoro.

Ai fini della valutazione complessiva delle performance individuale, ai due parametri viene attribuito un peso relativo, che è stato stabilito in 70%-30 dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE DI LIVELLO, DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO COMUNALE

La valutazione individuale fa riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativi assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi tenuti nel periodo di riferimento.

La performance organizzativa è il contributo che l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati dagli

strumenti di programmazione dell'Ente per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Gli obiettivi che concorrono a determinare la performance organizzativa possono essere suddivisi tra quelli assegnati a ciascuna Direzione e quelli generali/strategici.

La valutazione dei comportamenti oltre a concorrere alla determinazione dei premi è un riferimento fondamentale per la gestione delle risorse.

Per i dipendenti sulla valutazione finale incide lo stato di attuazione degli obiettivi per il 60% e i fattori professionali e comportamentali individuali per il restante 40%.

Le valutazioni finali dei fattori professionali e comportamentali dei dipendenti per l'anno 2021 variano dal 84,77 % al 100 %.

Nella valutazione finale dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale incide lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati per il 70% e i fattori professionali e comportamentali individuali per il 30%. Una valutazione della performance complessiva inferiore al 50% equivale a valutazione negativa e pregiudica l'erogazione del risultato.

Le valutazioni complessive dei titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale dell'ente, relativamente all'anno 2021, variano dal 80,11% al 99%.

Buttapietra, 21 GIUGNO 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

- dott.ssa Rosanna Barbalinardo -

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VERBALE del
19 Giugno 2022**

**Nucleo di Valutazione
del COMUNE DI BUTTAPIETRA (VR)
Valutazione della PERFORMANCE 2021**

Il Nucleo di Valutazione, in composizione monocratica, del Comune di Buttapietra, nominato con decreto sindacale n. 3 del 18 marzo 2022, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009 ha preso in esame le relazioni dei Responsabili di Posizione Organizzativa e del Segretario Generale inviate via e mail in data 7-06-2022, le schede sul raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti organizzativi relativi alla Performance anno 2021 inviata via e mail in data 17-06-2022, nonché lo schema di Relazione della Performance anno 2021 elaborato dal Segretario Generale e trasmesso via e mail in data 17-06-2022 ;

L'esame e la valutazione sono stati effettuati sulla base delle indicazioni delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del Novembre 2018 e delle Linee Guida per la Misurazione e Valutazione della performance individuale n. 5 del Dicembre 2019 emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri

Effettuato un primo esame delle relazioni e delle schede sul raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2021 elaborate dal Segretario Generale e dai Responsabili di Posizione Organizzativa, il Nucleo di Valutazione si è confrontato con il Segretario Generale ed il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per ulteriori elementi conoscitivi comprovanti i risultati raggiunti.

Si evidenzia che in conformità a quanto indicato a pag. 14 delle Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3 del Novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica- Presidenza del Consiglio dei Ministri, la "validazione" è tesa a verificare la correttezza e coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'Amministrazione e non può essere considerata una "certificazione" puntuale della veridicità dei dati concernenti i singoli risultati ottenuti dall'Amministrazione medesima

Tutto ciò premesso ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione valuta e valida il raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2021 del Segretario Generale e delle Posizioni Organizzative come da allegate schede di valutazione della Performance per l'anno 2021 e schema di Relazione della Performance anno 2021.

II NUCLEO di VALUTAZIONE

Dott. Nicola Rinaldi

(firmato digitalmente)

